

## 2.5 Les conventions relatives à des types de textes

Au niveau moyen comme au niveau supérieur, il vous faut rédiger un type de texte spécifique, en utilisant les conventions et le registre qui conviennent au type de texte requis. Cette exigence correspond au critère C : présentation. Ce critère vaut 5 points. Voici un rappel du descripteur de niveau pour la bande de notation 5.

| Niveau moyen et niveau supérieur |   |
|----------------------------------|---|
| 5                                | <p><b>Le type de texte est clairement reconnaissable et approprié.</b></p> <p>Les conventions relatives au type de texte choisi sont évidentes et employées efficacement.</p> |

### 1 Rappel des types de textes au programme

- Article
- Blog/passage d'un journal intime
- Brochure, dépliant, prospectus, tract, annonce publicitaire
- Correspondance écrite
- Critique
- Dissertation
- Information de presse
- Instructions, directives
- Interview
- Présentation, discours, exposé, introduction à un débat
- Proposition (NS seulement)
- Rapport officiel

### Textes modèles

Les textes qui suivent représentent des types de textes qu'on peut vous demander de rédiger à l'épreuve 2. Pour chaque type de texte, une définition vous est donnée. Ces textes modèles vont vous permettre de mieux comprendre les conventions et le registre relatifs à chaque type de texte.

Avant de lire chaque texte modèle, lisez la liste de conventions pour le type de texte. Ensuite, identifiez ces conventions dans le texte.

#### Attention !

- Tous les exemples de chaque convention n'ont pas été indiqués.
- Chaque texte modèle n'a pas nécessairement toutes les conventions de ce type de texte .
- À l'examen, on ne s'attend pas à ce qu'un type de texte contienne forcément toutes les conventions qui distinguent ce type de texte, mais pensez à en intégrer plusieurs.

#### Article

Il s'agit d'un texte publié dans la presse écrite dans le but de renseigner en détail les lecteurs sur un sujet ou un thème particulier.

**Registre :** standard ou soutenu (des incursions dans le registre familier sont possibles lorsqu'on s'adresse à des jeunes).

## Conventions relatives à un article

Lisez l'article qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

Un exemple vous est donné.

| Caractéristique  | Numéro |
|--|--------|
| Chapeau (résumé du message principal de l'article)                       |        |
| Citation(s) de spécialistes  |        |
| Conclusion tournée vers l'avenir   |        |
| Connecteur(s) logique(s)   |        |
| Date   |        |
| Données (chiffrées)  |        |
| Illustration (photo)   |        |
| Intertitre(s) (soulignés et/ou en gras)                                  |        |
| Nom du journal ou du magazine  |        |
| Nom du journaliste   |        |
| Paragrapes   |        |
| Rubrique du journal <i>Exemple</i>                                       | 1      |
| Texte en colonnes  |        |
| Titre de l'article   |        |
| Verbes au conditionnel pour indiquer que l'information n'est pas prouvée |        |

Vendredi 5 novembre

WWW.POINT24.LU

Luxembourg

.24  
POINT 24

# Vidéosurveillance : une efficacité mitigée

Selon l'association luxembourgeoise de criminologie (ALC), l'efficacité de la surveillance est limitée. Surtout au niveau de la prévention, sans parler du respect de la vie privée. Néanmoins, la vidéosurveillance a contribué à identifier une trentaine d'auteurs d'actes criminels au Luxembourg.

À l'heure actuelle, 70 caméras de surveillance sont installées au Luxembourg, et particulièrement, dans le quartier de la gare. L'ALC a tiré un premier bilan.

Grâce aux caméras de surveillance, une trentaine d'auteurs d'actes criminels (drogues, agressions, vols, etc.) ont pu être identifiés. Même si, jusqu'à présent (et contrairement à l'Allemagne par exemple), ces preuves par l'image n'ont pas été utilisées devant la justice mais plutôt dans le cadre de l'enquête de la police.

## La peur des caméras

Selon les responsables, les caméras de surveillance ne constituent en aucun cas une solution miracle pour faire baisser la criminalité.

« La prévention et la réduction de la criminalité est une tâche complexe, dans laquelle la vidéosurveillance peut être un outil parmi d'autres » affirme le président Dan Biancalana, « elle doit être accompagnée d'autres mesures, comme une présence policière accrue ou le travail social sur le terrain. »

Des études à l'étranger auraient montré que la vidéosurveillance n'empêche pas le



passage à l'acte. Ainsi, en Angleterre par exemple, la présence de caméras n'a jamais dissuadé des jeunes ivres de se battre à la sortie du café.

« Le fait de connaître la présence de caméras rend les personnes plus anxieuses que si elles ignoraient la présence du dispositif », estime M. Biancalana. En fait, il y aurait une nette différence entre ce que les gens attendent de la vidéosurveillance et ce que cette dernière produit réellement.

Selon l'ALC, pour lutter de façon efficace contre la criminalité, il faut miser davantage sur le travail social (de prévention) et moins sur la technique.

Ralph di Marco

## Blog

Il s'agit d'un journal qui est destiné à être lu par un public en ligne. Le texte est souvent écrit à la 1<sup>ère</sup> personne. Le blog reflète les sentiments et les opinions de l'auteur.

**Registre** : standard ou familier.

### Conventions relatives à un blog

Vous trouverez ci-contre la page d'un blog. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique   | Numéro |
|---|--------|
| Connivence avec le lecteur  |        |
| Date  |        |
| Discours direct pour rendre la situation plus vivante                       |        |
| Espace pour les commentaires des lecteurs                                   |        |
| Heure à laquelle le message a été rédigé                                    |        |
| Hyperliens vers d'autres pages du site/vers d'autres sites                  |        |
| Informations présentées sous forme de liste (parfois numérotée)             |        |
| Intertitre(s)   |        |
| Nom du blog   |        |
| Photo(s), vidéo(s)  |        |
| Phrase(s) exclamative(s)  |        |
| Registre familier   |        |
| Sous-titre  |        |
| Texte écrit à la 1 <sup>ère</sup> personne                                  |        |
| Titre du billet   |        |
| Typographie variée (caractères gras, mots soulignés, lettres majuscules...) |        |

# Alors, aujourd'hui ... <sup>1</sup>

Le blog de Christelle <sup>2</sup>

samedi 19 février 2011 <sup>3</sup>

## Notre séjour à La Clusaz <sup>4</sup>

Cinq lessives plus tard, les courses faites, le frigo bien rempli, et me revoilà parmi vous !

Nous avons quitté [La Clusaz](#) <sup>6</sup> hier matin. Un peu précipitamment, il faut l'avouer !

Je <sup>7</sup> vous <sup>8</sup> raconte...



**Le mauvais temps s'était installé depuis deux jours <sup>9</sup>** et le soleil ne parvenait plus à percer les nuages. Le coton nuageux était vraiment trop épais et la pluie, la grêle, le brouillard et le froid emménagèrent autour de nous. Résultat : deux jours d'absence de plaisir sur les pistes.

**Les vacances avaient pourtant bien commencé !** Du soleil, de la bonne neige (et assez pour tout le monde), des pistes larges et belles comme je les adore, un ciel bleu azur, les terrasses des cafés-restaurants en plein soleil. Les trois premiers jours ont été magnifiques, **les vacances étaient là !!! <sup>10</sup>**

Puis il y a eu la tempête de neige. Du brouillard, de la neige, de la pluie, de la grêle... un truc incroyable ! Je n'avais jamais vu ça ! On ne voyait plus rien et la grêle nous piquait le visage.

Et puis, il y a eu un **lendemain identique**.

Et puis, il y a eu un **surlendemain identique**.

Je vous <sup>8</sup> rassure, ces quelques jours au ski n'ont pas été que « mauvais temps », « mauvais moments » et « vivement qu'on rentre à la maison ! » <sup>11</sup> Loin de là ! C'était quand même des vacances ! Et des vacances **au ski** ! Rien ne peut gâcher des vacances à la montagne, quel que soit le temps !!!! <sup>10</sup>

## « Les plus » de notre séjour <sup>12</sup>

1) **Nos copains**. <sup>9</sup> Sans nos copains, les vacances de ski ne seraient pas les mêmes, il faut bien l'avouer.

2) **La station**. Belle, grande, d'immenses chalets, des animations jour et nuit, et un accueil chaleureux dans chaque restaurant, chaque boutique, chaque bar.

3) **La neige**. Superbe ! Et tellement ! Dommage que la tempête nous ait empêché d'en profiter davantage...

4) **La piscine**. Accès illimité et gratuit pour notre résidence. C'est pas beau, ça ?!!! <sup>14</sup>

5) **Les repas**. Copieux mais tellement bons !

6) **Le ski nocturne**. Eh oui, quelle chance nous avons eue ! Nous avons pu skier un soir de 20 h 30 à 22 h 30. À faire ! C'est magnifique !!! <sup>10</sup>

7) **Le bon air**. Y'a pas mieux ! <sup>14</sup>

8) **Les fous rires** ! Avec les copains, donc... C'est beau, l'amitié ! Surtout au ski !

Finalement, « **les plus** » ont pris le dessus !

[J'AIME CET ARTICLE](#) [PARTAGER](#) <sup>6</sup>

Rédigé à 18:40 <sup>15</sup> | Publié par Christelle | [35 commentaire\(s\)](#) <sup>16</sup>

Mots clés : [Mes amis](#), [Mes loisirs](#), [Mes vacances](#) <sup>6</sup>

## Passage d'un journal intime

Un journal intime est personnel et n'est pas destiné à être lu par quelqu'un d'autre que son auteur. Il est écrit à la 1<sup>ère</sup> personne. L'auteur exprime ses sentiments et ses opinions. Un passage de journal intime partage certaines des conventions relatives à un blog.

**Registre** : standard ou familier.

## Brochure, dépliant, prospectus

La **brochure**, le **dépliant** et le **prospectus** fournissent des informations descriptives destinées à informer ou à persuader. Ces documents sont parfois distribués gratuitement.

**Registre** : standard ou soutenu.

## Conventions relatives à un prospectus

Lisez le prospectus qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique   | Numéro |
|---|--------|
| Coordonnées pour avoir plus d'informations                                  |        |
| Informations présentées sous forme de liste (parfois numérotée)             |        |
| Informations présentées sous forme de questions-réponses                    |        |
| Intertitre(s)   |        |
| Phrase(s) impérative(s)   |        |
| Texte en colonnes   |        |
| Titre (et sujet) du prospectus  |        |
| Typographie variée (caractères gras, mots soulignés, lettres majuscules...) |        |

# Parrainage de proximité d'enfants et adolescents en Charente-Maritime 1

## Le parrainage

### C'est... 2

La construction d'une **relation affective privilégiée** instituée entre un parrain et un filleul au travers de moments partagés.

Il s'inscrit dans une démarche de **bénévolat** et de **solidarité** entre les personnes et les **générations**. 3 Il permet de tisser des liens affectifs et sociaux de type familial.

### Ce n'est pas... 2

- ❑ Prendre la place d'un parent.
- ❑ Un accueil ponctuel sans lendemain.
- ❑ Une « mesure » sociale de placement.
- ❑ « La solution miracle » car il demande une préparation et un accompagnement attentif, et il ne convient pas à toutes les situations.

### Qui peut devenir filleul ?

Tout enfant mineur, lorsque ses parents et lui-même le souhaitent et en font la demande.

### Qui peut devenir parrain/marraine ?

Tout adulte qui souhaite s'investir bénévolement dans une relation individuelle avec un enfant, en accord avec ses parents ou ses représentants légaux.

Sa candidature est appréciée par la commission de parrainage après information, entretiens, réflexion...

### Pourquoi ? 2

Aujourd'hui la famille est souvent dispersée, les parents sont parfois isolés, les générations peuvent manquer de contact entre elles.

Certains enfants n'ont pas auprès d'eux d'adultes de référence en dehors de leurs parents... la relation avec un adulte « complice » se révèle structurante, sécurisante, pour un enfant.

6

Ses effets vont bien au-delà de l'enfance... Elle permet d'élargir le cercle familial.

### Dans quel objectif ?

Le parrainage est une ouverture vers de nouvelles expériences de vie.

Il favorise la création de liens, d'appuis affectifs et éducatifs.

Il s'inscrit dans une démarche de soutien à la parentalité.

*Son objectif n'est ni de suppléer les parents ni de se substituer aux professionnels.* 3

### Comment ? 2

En fonction de l'attente des parents, des besoins du filleul et des possibilités du parrain, le parrainage se construit progressivement dans la souplesse et la régularité.

Il peut prendre des formes diverses :

- ❑ Rencontres, visites.
- ❑ Accueil au domicile du parrain pour des temps déterminés d'un commun accord (après-midi, week-end, séjours).

**Histoire de rencontre et de relation, chaque parrainage est unique et évolue au fil du temps.**

**N'hésitez pas 7 à nous contacter par téléphone, par courriel, ou à nous rencontrer dans nos délégations locales.**

Comité de Parrainage 17  
5 rue du Bois d'Huré  
17140 Lagord  
Tél: 05 46 51 84 76 8

## Tract, annonce publicitaire

- Un **tract** est écrit dans un but de propagande ou de mobilisation. On présente un programme ou on justifie une prise de position.
- Une **annonce publicitaire** est écrite dans le but de faire connaître un produit ou un type de produit et d'inciter le lecteur à l'acquiescer.

Le tract et l'annonce publicitaire partagent certaines des conventions relatives à une brochure.

**Registre** : standard ou soutenu.

## Correspondance écrite

Il y en a plusieurs types. Les exemples fournis par les textes modèles ci-dessous sont :

- 1 courrier des lecteurs
- 2 courriel personnel
- 3 lettre officielle.

### 1 Courrier des lecteurs

Un lecteur/une lectrice réagit à un article qui a été publié récemment dans un journal ou un magazine. Il/elle rédige une lettre qui sera publiée dans la rubrique « (Le) Courrier des lecteurs ». Il/elle peut approuver ou désapprouver le point de vue adopté par le journal/magazine dans l'article. Il/elle explique et justifie son opinion.

**Registre** : standard ou soutenu.

### Conventions relatives à une lettre parue au « Courrier des lecteurs »

Vous trouverez ci-contre une lettre parue dans le magazine *Jeunes*. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique   | Numéro |
|---|--------|
| Connecteurs logiques  |        |
| Connivence avec le lecteur (utilisation du « nous » inclusif)   |        |
| Conclusion: solution(s) proposée(s)                             |        |
| Nom de l'auteur (et parfois sa fonction/son métier et sa ville) |        |
| Paragraphe(s)   |        |
| Référence à l'article auquel on réagit                          |        |
| Rubrique  |        |
| Texte en colonnes   |        |
| Titre (qui précise le sujet)                                    |        |

# Courrier des lecteurs 1

## Cannabis : tolérance zéro 2

À nouveau, le sujet de la dépénalisation du cannabis est à la une (article du 20 février 3). Arrêtons de nous voiler la face une bonne fois pour toutes. Quel message donnons-nous 4 à nos jeunes si nous légalisons l'usage du cannabis ?

Par mon expérience professionnelle, j'ai pu constater que les jeunes qui commençaient à prendre cette drogue soi-disant douce devenaient très rapidement dépendants. D'une consommation mensuelle, ils passent en quelques mois à une consommation journalière. Puis 6 ils ajoutent à cela l'alcool et plus tard dans la soirée les tranquillisants pour calmer les angoisses. Cela devient alors 6 de la poly-toxicomanie.

Bien sûr, cela n'est pas sans conséquences, parfois tragiques : angoisses, dévalorisation de soi, absentéisme scolaire qui peut durer des mois avant que le problème soit reconnu et l'origine de celui-ci trouvée : dépression,

vols, trafics de drogues, ruptures avec la famille et les amis, et enfin tentatives de suicide.

Même si 6 tous les consommateurs de cannabis ne sont pas concernés par tous ces problèmes, on remarque une nette augmentation de la consommation de cette drogue en général, également chez les très jeunes. Bien souvent 6, les parents ne savent pas comment agir face à cette spirale infernale et le discours ambigu que les hommes politiques tiennent n'aide en rien. Le trafic ne serait pas plus maîtrisé en dépénalisant cette drogue ; cela ne ferait qu'encourager les utilisateurs et trafiquants de drogues plus dures à vendre leurs produits à des jeunes proies très faciles.

La seule solution, c'est de donner plus de moyens à nos policiers, de créer des lieux adaptés aux sanctions, de renforcer les contrôles et de prévenir l'utilisation de drogues de manière plus large. Mais surtout, la seule attitude à adopter, c'est : tolérance zéro.

*Sarah H, assistante médicale en pédiatrie 9*

## 2 Courriel personnel

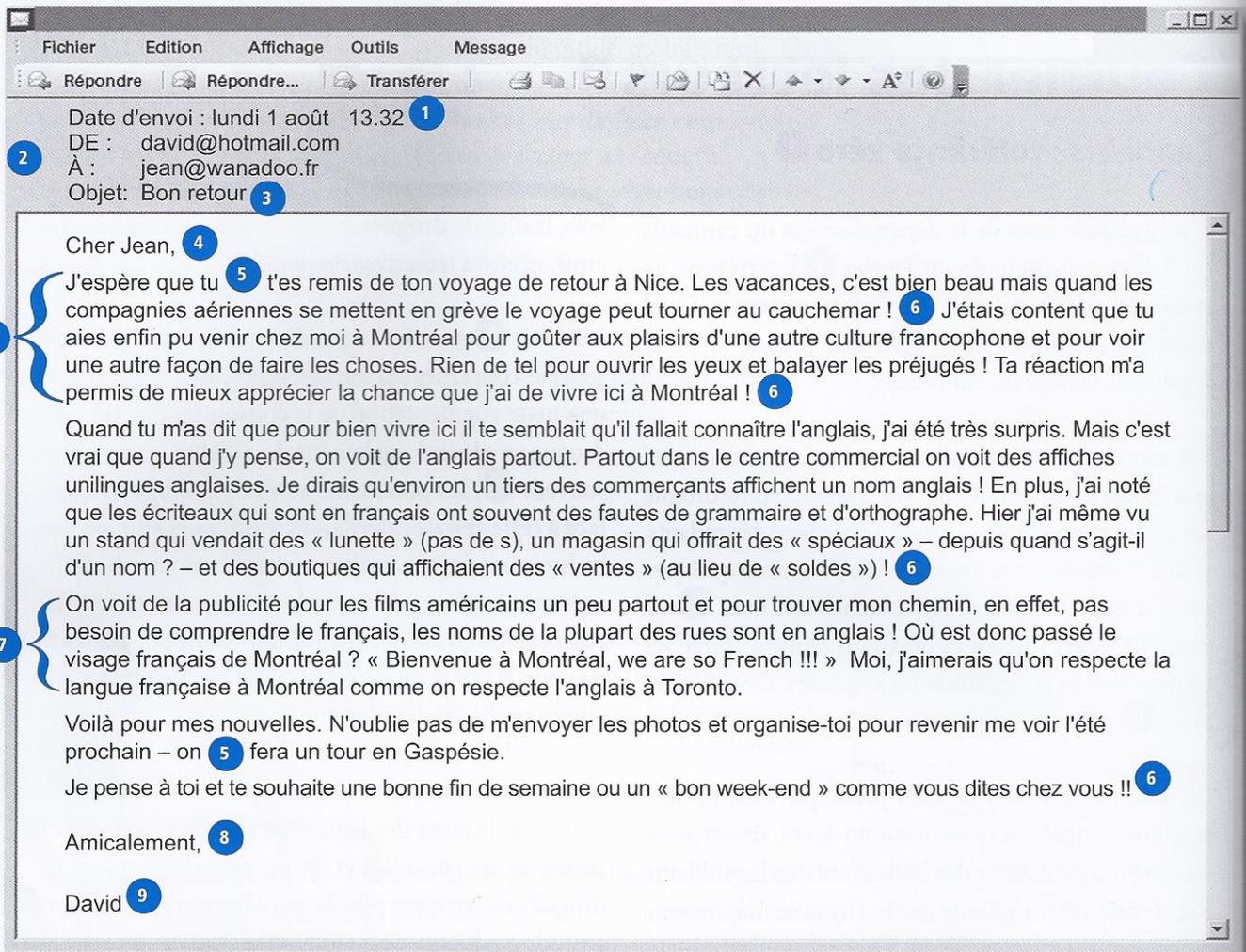
Un courriel peut être personnel ou professionnel. Dans le cas d'un courriel personnel, on demande des nouvelles et on en donne. On exprime souvent ses opinions et ses sentiments. Le style est libre.

**Registre :** familier ou standard.

### Conventions relatives à un courriel personnel

Lisez le courriel qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique                                      | Numéro |
|--|--------|
| Adresses courriel de l'expéditeur et du destinataire |        |
| Date, heure  |        |
| Formule d'appel                                      |        |
| Formule finale                                       |        |
| Objet du message                                     |        |
| Paragrapes   |        |
| Phrases exclamatives                                 |        |
| Registre familier/courant (tutoiement)               |        |
| Signature (prénom)                                   |        |



### 3 Lettre officielle

Les buts communicatifs de la lettre officielle sont divers : informer, remercier, demander, postuler, protester... Dans l'exemple proposé ci-dessous, il s'agit d'un appel au grand public sous forme de lettre officielle. Il s'agit d'une sollicitation faite à un groupe d'électeurs dans l'espoir d'obtenir une réponse favorable.

**Registre** : standard ou soutenu.

#### Conventions relatives à une lettre officielle

Lisez la lettre officielle (appel au public) qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne. Vous trouverez un autre exemple d'une lettre officielle à la page 118.

| Caractéristique                    | Numéro |
|------------------------------------|--------|
| Connivence avec le lecteur*        |        |
| Exhortations, phrases impératives* |        |
| Formule d'appel                    |        |
| Formule finale                     |        |
| Lieu, date                         |        |

\* ces caractéristiques sont spécifiques à l'appel au public

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Objet de la lettre         |  |
| Paragraphes                |  |
| Répétition pour convaincre |  |
| Signature (prénom et nom)  |  |

Poitou-Charentes, le 20 mars **1**

Chère Madame, Cher Monsieur, Chère Mademoiselle, **2**

Merci du fond du cœur pour votre vote de dimanche dernier qui m'a placée largement en tête.

Amplifions **3** cet élan magnifique.

Dimanche prochain vous allez choisir votre présidente de région. J'ai besoin de vous pour continuer à bien m'occuper de vous **5**. Et pour encore faire avancer notre Poitou-Charentes dans tous les domaines : éducation, emploi, santé, transport, environnement etc.

Je suis candidate pour continuer à bien prendre soin de vous et de la région, à plein temps.

En face, le candidat UMP est déjà ministre du gouvernement et en plus **6**, président du conseil général. Et il veut, en plus **6**, être président de région. Ce n'est pas sérieux. C'est déjà impossible de faire bien les deux.

Ne vous abstenez pas. **7** N'oubliez pas **7** que, dans le monde, des hommes et des femmes risquent leur vie pour avoir le droit de vote. Je me montrerai digne de la confiance que je vous demande pour dimanche prochain, par mon travail, comme je l'ai prouvé au cours de ces années.

Plus nous serons **6** nombreux, rassemblés et utiles, plus nous serons **6** forts pour bâtir un avenir meilleur pour chacun. Entre les deux tours, europe écologie et les verts nous **3** ont rejoints ainsi que des personnes engagées à gauche pour la justice sociale et le respect des salaires et de la dignité de travail. Mais aussi ceux qui ne sont ni de droite, ni de gauche, et qui veulent une vie meilleure.

J'en appelle **7** aussi aux jeunes, et aux femmes seules, qui se débattent pour trouver leur place dans la société et qui se disent « à quoi bon voter ? » Je vous dis, moi, que la région va vous aider à vous en sortir. Et puis, je refuse **6** la taxe carbone, je refuse **6** l'endettement des familles pendant que les banques s'engraissent, je refuse **6** la baisse des salaires, tout ce qui nous tire vers le bas.

Oui, venez voter pour construire votre avenir et celui de la région que nous aimons.

Votre dévouée **8**

Ségolène Royal **9**

## Critique

Il s'agit d'un compte rendu de livre, de film, de programme télévisé, de concert, de restaurant... Il est publié dans un journal ou un magazine. Les opinions exprimées sont celles du journaliste et sont subjectives.

**Registre :** courant ou soutenu.

### Conventions relatives à une critique

Lisez la critique de film qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique*               | Numéro |
|--------------------------------|--------|
| Bref résumé de l'intrigue      |        |
| Citation(s) (tirée(s) du film) |        |
| Date                           |        |
| Évaluation du jeu des acteurs* |        |
| Évaluation du scénario*        |        |
| Évaluation générale du film*   |        |
| Intertitre(s)                  |        |
| Nom du critique                |        |
| Note ou classement attribué(e) |        |
| Paragraphe(s)                  |        |
| Photo(s) légendée(s)           |        |
| Rubrique                       |        |
| Surtitre                       |        |
| Titre                          |        |

\* ces caractéristiques sont spécifiques à la critique de film

# CINÉMA <sup>1</sup>

Le vendredi 15 février <sup>2</sup>

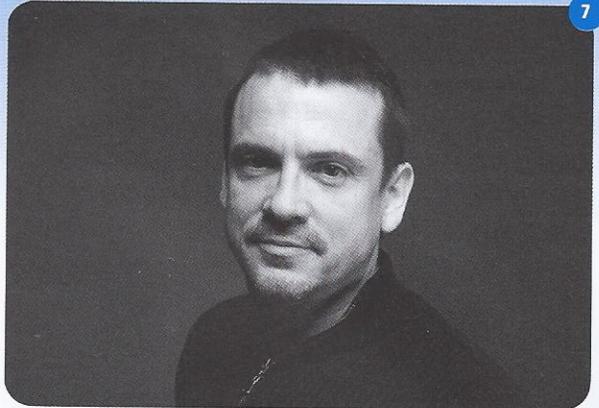
Film québécois <sup>3</sup>

## Tout est parfait : droit au cœur <sup>4</sup>



<sup>5</sup>

Une critique de Michel Coulombe <sup>6</sup>



<sup>7</sup>

L'acteur Claude Legault

Rares sont les films qui visent droit au cœur. *Tout est parfait*, un drame au titre oh combien ironique, est de ceux-là. Le film offre le portrait d'une jeunesse à la dérive. Sans faire la morale ni verser dans l'angélisme.

### Pacte de suicide <sup>8</sup>

On pourrait affirmer que le film raconte l'histoire d'un jeune homme qui n'aurait pas eu le courage de se suicider. Il a fait un pacte de suicide avec ses amis. Or, tous s'enlèvent la vie, sauf lui. Le voilà donc enfermé dans son mutisme, aux prises avec un serment qu'il n'a pas respecté et le fantôme des disparus <sup>10</sup>.

Tout cela est vrai, sauf qu'on n'évoque jamais directement ce pacte dans *Tout est parfait*. Jamais on ne fait référence au manque de courage de Josh. Jamais on ne parle ouvertement des raisons qui poussent des adolescents à mettre brutalement fin à leurs jours. Ainsi en va-t-il de ce film. Le plus important c'est encore ce qu'on n'y dit pas. La colère, la détresse, le chagrin.

### Mystère et complexité <sup>8</sup>

Le scénario de Guillaume Vigneault a la justesse des histoires que racontent les adolescents lorsqu'ils évoquent avec des mots ou des images ce qui les trouble ou les effraie. Les explications en moins. Cela contribue à faire du premier long métrage d'Yves-Christian Fournier une œuvre véritablement cinématographique. Avec sa part de mystère. Avec sa complexité aussi, puisque s'entremêlent les trois temps du récit, le présent douloureux, le passé obsédant, le futur effrayant. Avec sa langue rude, et sa musique branchée sur la culture anglophone. Avec sa géographie déroutante, maisons interchangeable et environnement industriel.

Maxime Dumontier, l'interprète de Josh, donne au film toute sa vérité. <sup>12</sup> Celle d'un jeune homme peu bavard qui n'a nullement envie de s'expliquer de long en large. Ce qui ne l'empêche pas d'avoir mal et de constater la tristesse infinie des parents de ses amis. « J'aurais dû voir quelque chose, mais j'ai rien vu. » <sup>13</sup> Voilà le genre de constat d'impuissance auquel en sont réduits les survivants.

L'année vient tout juste de commencer. Et déjà elle paraît très prometteuse pour le cinéma québécois. Du moins le film d'Yves-Christian Fournier est à la hauteur des attentes suscitées par celui de Lyne Charlebois, *Borderline*. Deux premiers films modernes, urbains, sensibles. <sup>14</sup> Deux réussites. <sup>14</sup> Oui, pour l'instant, tout semble parfait. <sup>14</sup>

## Dissertation

Il s'agit d'un texte argumentatif, c'est-à-dire un texte qui va vous permettre d'évaluer un point de vue et d'exprimer le vôtre. Vous devez répondre de manière structurée et claire à la question.

**Registre :** soutenu.

### Conventions relatives à une dissertation

- Connecteurs logiques
- Exemples pour illustrer les arguments
- Paragraphes :
  - une introduction
  - un développement, c'est-à-dire, des idées ou des arguments clairement développés
  - une conclusion
- Titres des ouvrages soulignés

Vous trouverez un modèle de dissertation à la page 133.

## Information de presse

Il s'agit d'un article factuel qui décrit et explique un événement récent. L'accent est mis sur les faits et non pas sur les opinions. Les événements sont classés par ordre chronologique. Le journaliste précise les personnes impliquées, le lieu, l'heure, les causes et les conséquences de l'événement.

**Registre :** standard ou soutenu.

### Conventions relatives à l'information de presse

Lisez l'information de presse qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique                           | Numéro |
|---|--------|
| Chapeau                                   |        |
| Citation(s) (encadrée(s)) de spécialistes |        |
| Connecteurs logiques                      |        |
| Connivence avec le lecteur                |        |
| Conclusion tournée vers l'avenir          |        |
| Données (chiffrées)                       |        |
| Lieu                                      |        |
| Nom du journaliste                        |        |
| Paragraphes                               |        |
| Photo(s) légendée(s)                      |        |
| Rubrique                                  |        |
| Surtitre                                  |        |
| Texte en colonnes                         |        |
| Titre                                     |        |

# Nouméa<sup>1</sup>

Baie-des-Citrons<sup>2</sup>

La rampe d'accès à l'eau pour handicapés bientôt prête<sup>3</sup>

## Enfin la baignade accessible à tous<sup>4</sup>

Les travaux d'allongement de la rampe d'accès à la plage permettront aux personnes à mobilité réduite un accès direct à l'eau.<sup>5</sup>

S'il existe deux rampes d'accès aux plages de Nouméa, une à l'anse Vata et une à la Baie des Citrons, elles étaient très peu utilisées par les personnes à mobilité réduite. Trop courtes, elles s'arrêtent sur la plage et ne leur permettent pas de se baigner.

« Les roues des fauteuils se plantaient dans le sable et il était impossible de s'en sortir tout seul, explique Alexander Oesterlin, président de la Ligue calédonienne de sport adapté et handisport (LCSAH), membre de la commission d'accessibilité de la ville. Nous avons proposé d'allonger ces rampes d'accès jusqu'à l'eau ou de mettre un tapis synthétique pour éviter l'enlèvement dans le sable. »<sup>7</sup>

« Les roues des fauteuils se plantaient dans le sable et il était impossible de s'en sortir tout seul. »<sup>7</sup>

Certains handicapés peuvent aller directement à l'eau avec un fauteuil amphibie facilitant la baignade, ou encore<sup>8</sup> avec celui qu'ils utilisent pour faire leur toilette. Les autres se transfèrent du fauteuil sur le sable et vont à l'eau en rampant.



La plage de la Baie des Citrons est désormais accessible aux fauteuils roulants jusqu'à la mer<sup>9</sup>

Grâce à<sup>8</sup> une aide de l'État, la ville a pu financer les 5 millions de francs<sup>11</sup> de travaux nécessaires à l'allongement de la rampe de la Baie des Citrons. « Les travaux s'achèvent et la réception de l'ouvrage est prévue pour la fin de la semaine »<sup>7</sup> explique Bruno Cerreti, chef de la subdivision espaces verts à la ville. Cet aménagement à la Baie des Citrons devrait faciliter la vie de nombreux handicapés, mais pas seulement. Parents avec une poussette, jeunes enfants, personnes âgées, tout le monde peut en profiter.

Rien n'est prévu sur la plage de l'anse Vata, mais gageons<sup>12</sup> que la ville, grâce au fonds interministériel d'accessibilité aux handicapés (Flah), l'envisagera pour l'avenir.

Ludovic Lafon<sup>14</sup>

Les Nouvelles Calédonniennes,  
22 janvier 2010, www.lnc.nc

## Instructions/directives

Il s'agit d'une série d'instructions, de suggestions ou de directives formelles ou informelles selon le contexte. Elles se trouvent souvent dans un guide, mais elles peuvent également être comprises dans un autre type de texte, tel le courriel, le discours ou la brochure.

Registre : standard ou soutenu.

## Conventions relatives à un guide

Vous trouverez ci-après la page d'un guide. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique   | Numéro |
|---|--------|
| Citation(s)   |        |
| Données (chiffrées)   |        |
| Illustration(s)   |        |
| Informations présentées sous forme de liste (parfois numérotée) |        |
| Informations présentées sous forme de questions-réponses        |        |
| Intertitre(s)   |        |
| Phrases impératives   |        |
| Répétition pour insister  |        |
| Sous-titre  |        |
| Titre   |        |
| Typographie variée  |        |

## Prévention incendie 1

### EN FORÊT, PAS DE FEU ! 2

Interdisez-vous 3 toute utilisation du feu.  
Vous pouvez être à l'origine d'un départ de feu et faire subir à d'autres de graves dommages.

#### À proximité d'un incendie, vous êtes en danger 4

- 5 {
  - La fumée est toxique,
  - Le feu « court » plus vite qu'un randonneur,
  - La panique peut provoquer des accidents mortels.

#### Face au feu, la conduite à tenir 4

Quelques recommandations

- 5 {
  - Gardez 3 votre calme,
  - Éloignez-vous du feu, jamais dans le sens du feu,
  - Si vous êtes surpris par la fumée, respirez à travers un linge humide.

#### Anticiper vos activités

Pour vos activités en pleine nature

- Consultez la météo,
- Prenez votre téléphone mobile,
- Prévenez votre entourage de votre itinéraire,
- Ne quittez jamais 3 les chemins balisés.

#### Réglementation à connaître

Pour vous protéger et préserver la nature

- Toute l'année, le code forestier interdit de « porter ou d'allumer du feu à l'intérieur et jusqu'à 200 m des bois, forêts, plantations, landes et maquis ». 6 Ces dispositions s'appliquent également pour l'interdiction de fumer en forêt.
- En période à risque, l'accès à certains massifs peut aussi être limité ou interdit selon les arrêtés préfectoraux en vigueur dans chaque département. ➡



### Le saviez-vous ?

- Les auteurs, même involontaires, d'un incendie sont systématiquement recherchés et poursuivis.
- Allumer une cigarette ou un feu de camp est passible d'une amende de 135 euros <sup>8</sup> qui sera aggravée en cas de responsabilité de dégâts à autrui.

### Donner l'alerte

**Téléphonez** <sup>9</sup> <sup>3</sup> au **18** ou **112** pour prévenir les secours.

**18** Vous êtes témoin

- D'un départ de feu,
- D'une fumée suspecte...

**112** Utilisez sur autoroute les **bornes orange** <sup>9</sup> placées tous les 2 km.

Soyez <sup>11</sup> rapide pour **ALERTER** <sup>9</sup>  
C'est un facteur clé pour limiter le sinistre.

Soyez <sup>11</sup> précis pour **LOCALISER**  
Les secours seront plus vite sur les lieux.

Soyez <sup>11</sup> clair pour **RENSEIGNER**

**Plusieurs précisions vous seront demandées par l'opérateur :**

- Votre identité pour pouvoir vous rappeler si nécessaire,
- Le lieu de l'incendie et sa cause éventuelle,
- La nature des dégâts et des menaces constatées.



**4 INCENDIES SUR 5 <sup>8</sup> SONT DUS À L'IMPRUDENCE**

[www.laregion.fr](http://www.laregion.fr)

[www.laregion-risquesnaturels.fr](http://www.laregion-risquesnaturels.fr)

[www.sunfrance.com](http://www.sunfrance.com)

**Comité régional du tourisme Languedoc-Roussillon**

## Interview

Il s'agit d'un dialogue avec questions et réponses. L'accent est mis sur des réponses détaillées. Cet entretien comporte parfois une rapide présentation des invités, du décor et des circonstances de l'interview. Ce type de texte est généralement publié dans un magazine ou dans un journal. Il partage donc certains des éléments qui conviennent à l'article ou à l'information de presse.

**Registre :** courant.

### Conventions relatives à une interview

Lisez l'interview qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique  | Numéro |
|--|--------|
| Introduction (présentation de la personne interviewée) |        |
| Nom du journal/magazine                                |        |
| Nom du journaliste                                     |        |
| Question-réponse                                       |        |
| Question-réponse tournée vers l'avenir                 |        |
| Rubrique du journal/magazine                           |        |
| Surtitre   |        |
| Texte en colonnes                                      |        |
| Titre de l'article                                     |        |

# ESPACES 1

## ENTREVUE 2

Julie Payette 3

### Dans une galaxie près de chez nous 4

Julie Payette a fait de l'espace son terrain de jeu. À 46 ans, cette astronaute québécoise expatriée à Houston (Texas) pour les besoins des missions spatiales et de son entraînement, a déjà passé 25 jours, 11 heures et 58 minutes dans l'espace. Sa dernière mission remonte à l'été dernier. Quotidiennement, elle est soumise à une rigueur mentale et physique qui l'oblige à entretenir méticuleusement son corps sur Terre comme dans l'espace. Rencontre avec une aventurière peu banale.

Par Frédérique Sauvé 6

Lors de vos missions dans l'espace et de vos entraînements au sol, votre corps est soumis à de rudes épreuves. Comment vous maintenez-vous en forme?

L'activité physique est le garant de l'équilibre du corps. Pour pouvoir travailler et rester concentrés de longues heures comme nous le faisons et être toujours au meilleur de notre forme, nous devons faire beaucoup de sport. Au centre d'entraînement de Houston, nous avons accès à une salle de sport où nous entraînons quotidiennement notre corps. Et comme j'adore me dépenser, ma famille et moi sommes abonnés à une salle de gym pour avoir du plaisir ensemble.

Lors de vos missions dans l'espace, continuez-vous à faire du sport?

C'est primordial, voire obligatoire d'avoir un entraînement physique quotidien dans la station spatiale internationale. Dans l'espace, notre corps

8

est en apesanteur et nous ne nous servons quasiment pas de nos jambes pour nous déplacer, seulement de nos bras. Ces muscles ont donc tendance à s'atrophier très rapidement et les os deviennent fragiles. Un risque grave pour le retour sur Terre. Nous devons donc être en très bonne condition physique avant le départ et la conserver tout au long du séjour. Il y a donc une séance d'une heure quotidienne d'exercices physiques. Nous nous entraînons à l'aide d'un vélo-ergomètre par exemple, une sorte de vélo d'exercice.

On parle beaucoup de tourisme spatial en ce moment. L'espace va-t-il devenir la nouvelle destination tendance ?

Pourquoi pas ? C'est une chose vraiment merveilleuse et je souhaiterais que le tout le monde ait un jour la chance de pouvoir admirer la Terre vue de l'espace. Mais nous ne sommes pas encore rendus là. Même si les infrastructures spatiales sont de plus en plus prêtes à accueillir des « touristes », les candidats doivent néanmoins subir un entraînement très poussé et qui n'est pas accessible à n'importe qui.

Quel est votre programme pour les semaines et les mois à venir ?

Pour le moment je travaille encore sur la mission STS-127 que nous venons de réaliser cet été. Nous devons, depuis notre retour sur Terre, établir des bilans techniques et présenter les résultats dans les différents pays qui ont contribué au projet. Et cela, jusqu'à la fin du mois de décembre. Ensuite, j'aurai enfin du temps libre pour moi et ma famille à Noël. Nous irons sûrement passer des vacances au Québec pour profiter de la neige et du ski !

9

7

## Présentation, discours, exposé, introduction à un débat

Celui qui parle s'adresse directement au public. Un discours peut être argumentatif (débat) ou explicatif (compte rendu d'un projet, proposition faite devant un comité, discours de bienvenue, etc.).

**Registre :** courant ou soutenu.

### Conventions relatives à un discours

Lisez le discours qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique                            | Numéro |
|--|--------|
| Citation(s)                                |        |
| Conclusion tournée vers l'avenir           |        |
| Connecteurs logiques                       |        |
| Connivence avec l'auditoire                |        |
| Formule d'appel                            |        |
| Formule finale                             |        |
| Objet du discours                          |        |
| Phrase-clé qui éveille l'intérêt du public |        |
| Titre/contexte du discours                 |        |

## Discours à l'occasion de la journée mondiale des télécommunications et de la société de l'information. <sup>1</sup>

Mesdames, Messieurs, Chers compatriotes, <sup>2</sup>

L'Union Internationale des Télécommunications célèbre le 145<sup>ème</sup> anniversaire de la journée mondiale des télécommunications et de la société de l'information, placée sous le thème : « *Mieux vivre dans la ville grâce aux Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)* ». <sup>3</sup>

En effet <sup>4</sup>, il est impossible aujourd'hui d'imaginer la vie sans les Technologies de l'Information et de la Communication. Qu'il s'agisse de la télévision, de la téléphonie mobile ou d'Internet, les Technologies de l'Information et de la Communication ont contribué à améliorer nos conditions de vie, en facilitant le travail et les loisirs des milliards de personnes. Bref <sup>4</sup>, elles ont changé le monde. <sup>5</sup>

L'Union Internationale des Télécommunications a pris la résolution d'utiliser les Technologies de l'Information et de la Communication pour améliorer les conditions de vie dans les villes et pour les rendre plus durables, en harmonie avec la vie de leurs habitants.

En milieu urbain, les Technologies de l'Information et de la Communication ont peu à peu imposé des styles de vie et des modes de comportement. Elles ont contribué à développer les échanges et le commerce, à améliorer la gouvernance et les services des collectivités territoriales. Elles ont aussi révolutionné les loisirs grâce au développement des communications fixes et mobiles à haut débit.

Le Ministère des Postes, des Télécommunications et des Nouvelles Technologies de la Communication a élaboré une cyberstratégie qui se décline en deux piliers, à



↳ savoir **4** la gouvernance en ligne et les affaires électroniques. Cette politique intègre la vision du Président de la république Monsieur Denis Sassou Nguesso qui consiste à « arrimer le Congo à la modernité pour que l'informatique et Internet notamment, soient accessibles au plus grand nombre ». **6**

Ces infrastructures permettront d'assurer aux Congolais un accès équitable et financièrement abordable à l'information et à la connaissance, afin que chacun puisse réaliser ses ambitions.

Ces réalisations nous en sommes convaincus favoriseront le développement socio-économique de notre **7** pays par la création d'emplois, et amélioreront de ce fait les conditions de vie dans nos **7** villes.

C'est donc **4** sur cette note d'espoir que j'invite tout investisseur dans ce domaine à apporter sa pierre à l'édification de la société de l'information, afin d'**4** améliorer la qualité de vie dans nos **7** villes. **8**

Je vous remercie. **9**

www.moungalla.info, 2010

### Proposition (niveau supérieur seulement)

Il s'agit d'une demande ou d'une suggestion. Celui qui soumet la proposition espère recevoir une réponse qui lui accordera ce qu'il demande.

La proposition s'insère dans un autre type de texte, tel un rapport ou une lettre. Dans l'exemple ci-dessous, la proposition fait partie d'une lettre officielle et a donc les conventions de forme de ce type de texte.

**Registre** : soutenu.

### Conventions relatives à une proposition

Lisez la proposition qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique                           | Numéro |
|---|--------|
| Appel direct au destinataire de la lettre |        |
| Connecteurs logiques                      |        |
| Coordonnées de l'expéditeur               |        |
| Coordonnées du destinataire               |        |
| Fonction de l'expéditeur                  |        |
| Formule d'appel                           |        |
| Formule finale                            |        |
| Lieu, date                                |        |
| Objet de la lettre                        |        |
| Paragrapes                                |        |
| Signature (prénom et nom)                 |        |

Michel Robert  
Délégué de classe  
8 impasse des Écoles  
17 600 Saintes 1

Madame le proviseur  
Lycée Carnot  
13, rue du Luthier  
17600 Saujon 2

Saintes, le 20 février 2011 3

Madame le proviseur, 4

En tant que délégué de la classe de Terminale, j'ai le plaisir de vous soumettre la suggestion suivante concernant la préparation aux épreuves du Baccalauréat.

Nous proposons que vous libériez les élèves de Terminale de toute présence au lycée à partir du 1<sup>er</sup> avril 5. En effet 6, nous pensons que nous aurons intérêt à ne pas suivre les cours au lycée pendant les quatre semaines qui précèdent la première épreuve. Les enseignants ayant terminé le programme, nous saurons employer ces journées à revoir tout ce que nous avons appris pendant les deux années du Diplôme. Nous n'avons pas seulement l'intention de travailler chacun de notre côté : nous avons aussi l'intention d'organiser des rencontres pendant lesquelles nous nous retrouverons avec des camarades afin de perfectionner la préparation aux épreuves.

Cette éventualité pourrait également 6 encourager les deux ou trois professeurs qui ont pris du retard à s'organiser pour terminer le programme d'ici le 1<sup>er</sup> avril. Nous pensons par ailleurs 6 que nos professeurs ne seront pas désolés de disposer de quelques semaines sans cours avec notre classe. Ils ont assumé leur responsabilité. Laissez-nous assumer la nôtre pendant ces dernières semaines.

La plupart des élèves concernés choisiront de travailler chez eux. Il y en a quelques-uns qui préféreront se rendre au lycée pour ce travail individuel. Est-ce que ces élèves pourraient avoir accès au Centre de Documentation, pendant les heures d'ouverture de l'établissement, bien entendu ? Et peut-être aussi manger à la cantine ?

Il s'agit, Madame le proviseur, 8 d'une proposition mûrement réfléchie. Nous en avons longuement discuté et c'est l'ensemble de la classe qui m'a demandé de vous la soumettre.

Il va de soi que 6 nous avons tenu nos familles informées de cette proposition, et qu'elles nous soutiennent dans notre démarche.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'assurer, Madame le proviseur, l'assurance de nos sentiments distingués. 9

Michel Robert, 10  
Délégué de la classe de Terminale 11

### Rapport officiel

Il s'agit d'un texte exposant les conclusions tirées par une personne ou plusieurs personnes chargées d'une enquête.

**Registre :** courant ou soutenu.

### Conventions relatives à un rapport officiel

Lisez le rapport officiel qui suit. Associez chacun des numéros dans le texte à la caractéristique correspondante. Indiquez le numéro dans la deuxième colonne.

| Caractéristique                                      | Numéro |
|--|--------|
| Conclusion (fait le résumé des points-clés)          |        |
| Connecteur(s) logique(s)                             |        |
| Date   |        |
| Données (chiffrées)                                  |        |
| En-tête  |        |
| Informations sous forme de liste (parfois numérotée) |        |
| Informations sous forme de texte                     |        |
| Intertitres  |        |
| Introduction qui explique ce qui motive le rapport   |        |
| Signature  |        |

**Objet:** L'école numérique

**De la part de :** Marie-Hélène Dupuis, élève de terminale

**À l'attention** du chef de l'établissement et des professeurs

**Date :** le 18 novembre 2011

Je suis la responsable du groupe d'élèves qui travaille à la bibliothèque deux fois par semaine dans le cadre de C.A.S. (Créativité, Action et Service). Ce travail bénévole fait partie du programme du Baccalauréat International.

Suite à un don financier important à l'école de la part du conseil régional, notre chef d'établissement nous a demandé de rédiger un rapport sur l'état actuel de l'équipement informatique à l'école et de proposer des améliorations à cette infrastructure. Je vous remets ce rapport de la part de notre groupe.

#### Nos démarches

Dans un premier temps, nous avons répertorié les ordinateurs, projecteurs et tableaux numériques déjà disponibles aussi bien dans les salles de classe que dans le centre de documentation et les bureaux des professeurs. Nous avons également examiné l'utilisation de ces ressources.

Par la suite, nous avons réalisé un sondage pour déterminer les attentes des élèves et des professeurs dans ce domaine.

#### Les résultats de notre enquête

La France se classe au 8<sup>e</sup> rang européen en ce qui concerne le taux d'équipement informatique de ses écoles, mais ne dépasse pas la 24<sup>e</sup> place (sur 27) en terme d'usage. D'après nos recherches, notre école semble être tout à fait typique à cet égard.

Par ailleurs, l'équipement dont l'école dispose est plutôt démodé et il tombe souvent en panne. Trois professeurs sur cinq affirment ne pas s'en servir pour cette raison. Huit élèves sur dix soutiennent que les connexions sont trop lentes.

#### Les attentes des élèves et des professeurs

Les attentes suivantes sont classées selon l'ordre de priorité qui a été établi par les élèves et les professeurs.

Équipement :

1. Connecter en haut débit notre établissement scolaire d'ici l'année prochaine.
2. Équiper chaque classe de tableaux numériques interactifs.
3. Mettre en place un « plan ordinateur » personnel pour les lycéens avec un prêt à taux zéro assorti d'une aide supplémentaire offerte aux élèves boursiers.

Formation :

4. Former les professeurs à utiliser le matériel.
5. Embaucher un technicien supplémentaire.
6. Développer les compétences des élèves dans ce domaine grâce à des cours facultatifs.

#### Conclusion

Les manuels scolaires, version papier, disparaîtront d'ici trois à dix ans. En effet, la plupart d'entre eux demandent déjà une utilisation du numérique. Il faut que notre lycée soit prêt pour cette évolution.

Les technologies de l'information sont au cœur de la société du XXI<sup>e</sup> siècle. Elles offrent aussi de nombreuses possibilités qui permettent d'enrichir l'enseignement et l'apprentissage. Il nous apparaît donc essentiel qu'elles soient intégrées de manière efficace dans la vie de notre établissement.

Marie-Hélène Dupuis