

Liste de vérification pour la réalisation d'une lettre officielle

OUI

1. J'ai respecté les conventions relatives à ce type de texte :

- Il y a une formule d'appel et une formule finale appropriées.
- Il y a une date et une signature.

2. J'ai utilisé le registre approprié et j'ai maintenu ce registre :

- J'ai utilisé le vouvoiement.
- Le ton est poli.
- Le vocabulaire est courant ou soutenu.

3. Mon texte est logique. Il est divisé en paragraphes :

- J'ai expliqué le motif de la lettre.
- J'ai expliqué les bienfaits du commerce équitable : j'ai donné deux exemples.
- J'ai remercié le gérant pour son soutien.

4. Pour rendre mon texte plus cohérent, j'ai utilisé au moins trois connecteurs logiques, par exemple :

d'ailleurs ; en revanche ; somme toute

5. Pour rendre mon texte plus convaincant, j'ai utilisé au moins...

- une phrase interrogative
- une phrase impérative
- une phrase exclamative.

« Quiconque travaille a droit à une rémunération équitable et satisfaisante, lui assurant, ainsi qu'à sa famille, une existence conforme à la dignité humaine. »