



2020-2021

# विद्यार्थी आचार संहिता

NEPALI

सेन्ट लुइस सार्वजनिक स्कूल





**Kelvin R. Adams, Ph. D**  
Superintendent of Schools

प्रिय अभिभावक / कानूनी अभिभावक:

२०२०-२०२१ स्कूल वर्षमा तपाईंलाई स्वागत छ। हामीलाई थाहा छ कि स्कूल छनौट गर्दा तपाईंसँग धेरै छनौटहरू छन् र हामी तपाईंको बच्चालाई सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्लामा भर्ना गर्ने निर्णयको कदर गर्दछौं।

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल डिस्ट्रिक्टका लागि सबै विद्यार्थीहरूको लागि एक सुरक्षित शिक्षा वातावरण प्रदान गर्ने उच्च प्राथमिकताहरू मध्ये एक हो। हामीलाई यो लक्ष्यमा पुग्न मद्दतको लागि, हामी तपाईंलाई २०२०-२०२१ अभिभावक सूचना गाइड र विद्यार्थी आचार संहिताको समीक्षा गर्न आग्रह गर्दछौं। यस मार्गनिर्देशनले अभिभावक र विद्यार्थीहरूको लागि स्कूल समुदायका सबै सदस्यहरूको अधिकार र जिम्मेवारी सम्बन्धी महत्त्वपूर्ण जानकारी प्रदान गर्दछ र विद्यार्थीहरूको व्यवहारको लागि अपेक्षाहरूको रूपरेखा दिन्छ जुन सुरक्षित, सकारात्मक र सहयोगी शिक्षा वातावरणको परिणाम हुनेछ।

तपाईंले आफ्नो बच्चासँग यो गाइड समीक्षा गरे पछि, कृपया पृष्ठ मा संलग्न विद्यार्थी र अभिभावक / कानूनी अभिभावक (हरू) स्वीकृति फारममा हस्ताक्षर र मिति गर्नुहोस् र यसलाई तपाईंको बच्चाको स्कूलमा फर्काउनुहोस्।

२०२०-२०२१ अभिभावक सूचना मार्गनिर्देशन र विद्यार्थी आचार संहिता तपाईंको हो र स्कूल बर्ष भर आवश्यकता अनुसार रेफर गर्नुहोस्। गाइडको एक इलेक्ट्रोनिक प्रतिलिपि जिल्ला वेबसाइटमा [www.slps.org](http://www.slps.org) मा अभिभावक र विद्यार्थी ट्याब अन्तर्गत उपलब्ध छ।

तपाईंको बच्चाको स्कूल सिक्नको लागि एक सुरक्षित र सुरक्षित स्थान बनाउन सहयोग गर्न अग्रिम धन्यवाद।

भवदीय,

Kelvin R. Adams, Ph. D.  
Superintendent of Schools



# विद्यार्थी र अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) शपथ-पत्र

## प्रिय विद्यार्थी र अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक:

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल 'सुरक्षित स्कूल वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। हामीलाई यो लक्ष्य प्राप्त गर्न मद्दत गर्न कृपया यस अभिभावक सूचना गाईड र विद्यार्थी आचार संहिताको समीक्षा गर्नुहोस्। कृपया तल एफिडेविटमा हस्ताक्षर गर्नुहोस् र तपाईंको बच्चाको कक्षाको शिक्षकमा फर्कनुहोस्। यस कागजातले तपाईंको जानकारीको यो रसिद स्वीकार गर्दछ जुन हरेक सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलका विद्यार्थी जिम्मेवार छन्। हाम्रो स्कूलहरू सिक्नका लागि सुरक्षित स्थानहरू बनाउन सहयोगको लागि धन्यवाद छ।

## विद्यार्थी आचार संहिताको उद्देश्य

- विद्यार्थी व्यवहारको लागि अपेक्षाहरूको एक निश्चित सेट बनाउनुहोस्
- सकारात्मक व्यवहारको सुदृढीकरण गर्नुहोस् र विद्यार्थीहरूलाई उचित सामाजिक सीप विकास गर्न अवसर प्रदान गर्नुहोस्
- अनुपयुक्त व्यवहारमा संलग्न विद्यार्थीहरूको लागि रूपरेखा हस्तक्षेप र परिणामहरू
- स्कूल समुदायका सबै सदस्यहरूको अधिकार र जिम्मेवारीहरू वर्णन गर्नुहोस्
- विद्यार्थीहरूलाई एक सुरक्षित, सकारात्मक र सहयोगी शिक्षा वातावरणमा संलग्न गर्नुहोस्

## विद्यार्थी प्रतिज्ञा

- म दैनिक उपस्थिति र समय मा कक्षा को लागी हुने वाचा गर्छु।
- म सुरक्षित, जिम्मेवार र सम्मानजनक र तयार रहन वचन दिन्छु।
- म समस्या समाधान गर्ने हुनको लागि वाचा गर्छु।
- म कडा परिश्रम गर्ने, सक्दो गर्ने र ममा गर्व गर्ने वाचा गर्छु।
- यस वाचामा हस्ताक्षर गरेर, म विद्यार्थी आचार संहिताको उत्तरदायित्व बुझ्छु र स्वीकार गर्दछु, जबसम्म म सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्लामा एक विद्यार्थी हुँ।

## अभिभावक / अभिभावक वाचा

- म वचन दिन्छु कि मेरो बच्चा उपस्थित छ र समयको लागि हरेक दिन कक्षाको लागि।
- म मेरो बच्चालाई सुरक्षित, जिम्मेवार, सम्मानजनक र तयार हुन सिकाउने वाचा गर्छु।
- म मेरो बच्चाको लागि जिम्मेवार वकिल हुन चाहन्छु।
- म विद्यार्थी आचार संहिता पछ्याउनमा मेरो बच्चालाई सहयोग गर्ने वाचा गर्छु।
- यस वाचामा हस्ताक्षर गरेर, म विद्यार्थी आचार संहिताको जिम्मेवारी बुझ्छु र स्वीकार गर्दछु, जबसम्म म सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्लामा अभिभावक हुँ।

विद्यार्थीको हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

मिति: \_\_\_\_\_

अभिभावक / कानूनी अभिभावक हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

मिति : \_\_\_\_\_



## सामग्री को तालिका

|  |    |
|--|----|
| सुपरिटेण्डेन्टबाट स्वागत पत्र                              |    |
| विद्यार्थी र अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) शपथ-पत्र |    |
| सामग्रीको तालिका   |    |
| सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला दर्शन कथन                   | 1  |
| सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला मिसन वक्तव्य                | 1  |
| सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला मुख्य विश्वास               | 1  |
| <b>अभिभावक जानकारी गाइड</b>                                |    |
| महत्वपूर्ण फोन नम्बरहरू                                    | 2  |
| क्यालेन्डर   | 3  |
| नामांकन - सामान्य प्रक्रियाहरू                             | 4  |
| अभिभावक / अभिभावक संलग्नता र संचार                         | 4  |
| जिल्ला संचार   | 4  |
| अभिभावक संचार / स्कूलको साथ संलग्नता                       | 4  |
| परिवार र समुदाय स्लमनताको कार्यालय                         | 5  |
| अभिभावक चिन्ता   | 5  |
| अभिभावक कार्य परिषद  | 5  |
| वर्दी र ड्रेस कोड अपेक्षाहरू                               | 6  |
| उपस्थिति अपेक्षाहरू  | 6  |
| नेशनल स्कूल लन्च प्रोग्राम / स्कूल ब्रेकफास्ट प्रोग्राम    | 8  |
| प्रारम्भिक बचपन शिक्षा                                     | 9  |
| स्वास्थ्य सेवाहरू  | 10 |
| सुरक्षा र सुरक्षा  | 12 |
| यातायात  | 12 |
| क्याम्पसमा आगन्तुकहरू                                      | 13 |
| धम्की जागरूकता   | 14 |
| विरोधी बदमाशी नीति   | 16 |
| यौन उत्पीडन / लैंगिक भेदभाव                                | 19 |
| <b>विद्यार्थी को आचार संहिता</b>                           |    |
| विद्यार्थी आचार संहिताको उद्देश्य                          | 21 |
| विद्यार्थी प्रतिज्ञा                                       | 22 |

## सामग्रीको तालिका (जारी)

|  |    |
|--|----|
| व्यवहार अपेक्षाहरू र जिम्मेवारीहरू                     | 22 |
| विद्यार्थी आचार संहिताको स्कोप                         | 24 |
| मिसौरी सेफ स्कूल एक्ट                                  | 25 |
| स्कूल हिंसा र प्रतिबन्धात्मक व्यवहार हस्तक्षेप         | 26 |
| वर्गीकरण बाधा  | 26 |
| प्रकार I का संक्रमण: स्क्रमण / नतिजाहरू                | 27 |
| प्रकार II इन्फ्रेशनहरू: स्क्रमण / नतिजाहरू             | 29 |
| प्रकार III इन्फ्रेशनहरू: स्क्रमण / नतिजाहरू            | 31 |
| प्रकार IV इन्फ्रेशनहरू: स्क्रमण / नतिजाहरू             | 33 |
| टेक्नोलोजी र विद्यार्थी व्यवहार                        | 34 |
| सस्पेंशन   | 34 |
| निलम्बनका लागि प्रक्रिया प्रक्रिया                     | 35 |
| निलम्बन वा वैकल्पिक प्लेसमेन्टको लागि अपील प्रक्रिया   | 35 |
| निष्कासन   | 36 |
| निष्कासनको लागि प्रक्रिया प्रक्रिया                    | 37 |
| पुनः प्रवेश वा नामांकनको लागि अनुमति                   | 37 |
| अक्षमता शिक्षा ऐन (IDEA) को अनुपालनको साथ व्यक्तिह     | 38 |
| मिसौरी राज्य उच्च विद्यालय गतिविधि एसोसिएशन योग्यता    | 41 |
| स्नातक अभ्यासमा भाग लिने नीति                          | 42 |
| <b>सूचनाहरू</b>  |    |
| FERPA अन्तर्गत अभिभावक र योग्य विद्यार्थी अधिकारहरू    | 43 |
| SLPS प्रत्येक विद्यार्थी सफल कानून ऐन शिकायत प्रक्रिया | 44 |
| SLPS नागरिक उजुरी फारम                                 | 47 |
| मानक उजुरी समाधान प्रक्रिया जुन विवादहरूमा लागू हुन्छ  | 49 |
| घरविहीन बच्चाहरू र युवाहरूको शिक्षाको सन्दर्भमा        |    |
| निर्धारणहरूको सम्बन्धमा विवाद समाधान प्रक्रिया         | 50 |
| फोस्टर केयरमा बच्चा वा युवाको लागि                     |    |
| सर्तको शब्दावली  | 51 |
| सेन्ट लुइस को शिक्षा शहर बोर्ड                         | 62 |
| भेदभाव को सूचना  | 62 |





जिल्ला नीतिहरू शिक्षा जिल्ला बोर्डले स्कूल जिल्ला प्रशासन गर्न अनुमोदन गरेको छ। नीतिहरूले स्कूल जिल्लाको दिन प्रति दिन जिल्ला संचालनमा मद्दत गर्दछ। एसएलपीएस जिल्लाको वेबसाइट मार्फत नीति पहुँच गर्न सकिन्छ। [www.slps.org/Page/6](http://www.slps.org/Page/6)।

## सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला दर्शन कथन

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू सेन्ट लुइस क्षेत्रका परिवारहरूको लागि छनौटको जिल्ला हो जुन विश्व-स्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दछ र विद्यार्थी उपलब्धि र शिक्षकको गुणस्तरको नेताको रूपमा राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त छ।

## सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला मिसन वक्तव्य

हामी सबै विद्यार्थीहरूको लागि एक गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नेछौं र उनीहरूको पूर्ण बौद्धिक सम्भावना महसुस गर्न सक्षम पार्नेछौं।

## सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला मूल्यौं

विद्यार्थीहरू पहिलो, परिस्थिति जस्तोसुकै भए पनि विद्यार्थीहरू हाम्रो एकल फोकस हुन्। एसएलपीएसका सदस्यका रूपमा हामीसँग गहन र स्थायी प्रतिबद्धता रहेको छ जुन हाम्रो विद्यार्थीहरूको सबै भन्दा राम्रो हितमा हुन्छ। नतिजाको रूपमा, हामी हाम्रा विद्यार्थीहरूको लागि सबै भन्दा राम्रो उच्च-गुणवत्ता विकल्पहरू सिर्जनामा ध्यान केन्द्रित गर्नेछौं।

मान्छे मामला, विद्यार्थीहरूलाई शिक्षा दिनु भनेको एक व्यवसाय हो। यसले हामी सबैबाट प्रतिबद्धता, चिन्ता र हेरचाहको स्तर लिन्छ ताकि यो सुनिश्चित गर्न कि हाम्रा विद्यार्थीहरूको जीवनमा प्रभाव पार्ने व्यक्तिहरू साँच्चिकै मूल्यवान, सम्मान र पेशागतको रूपमा हेरचाह गरिन्छ। हामी आफूलाई यसको संगठनको रूपमा गर्व गर्दछौं र गर्व गर्दछौं जुन यसको मान्छेहरूको लागि बढी माग गर्दछ किनकि हामी जान्दछौं कि यसले अधिक लिन्छ। यद्यपि हामी पनि उत्तिकै इच्छुक र आफैले माग गर्दै आएका छौं कि विद्यार्थीहरूको जीवनमा अमूल्य लगानी गर्ने व्यक्तिको बृद्धि र विकासलाई सहयोग पुर्याउन। डाटा संचालित निर्णयहरू, हामी एक शिक्षा संगठन बन्न कोसिस गर्दछौं। त्यसो गर्न, हामी मूल्यांकन गर्न जारी राख्नेछौं जहाँ हामी डाटाको आधारमा जिल्ला हो। हाम्रो प्रगति, कमजोरीहरू, र समग्र अभिमुखीकरणको वस्तुगत व्याख्या गर्न हाम्रो प्रतिबद्धताले मात्र हाम्रो बच्चाहरूको लागि सबै भन्दा राम्रो निर्णय लिने हाम्रो उत्कटतालाई प्रज्वलित गर्दछ।

## महत्वपूर्ण टेलिफोन नम्बरहरू

St. Louis Public Schools • 801 N. 11<sup>th</sup> St. • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720

अन्य उपयुक्त फोन नम्बर र ईमेल ठेगानाहरू जिल्लाको वेबसाइट [www.slps.org](http://www.slps.org) मा फेला पार्न सकिन्छ

A+ समन्वयक: (314) 345-2315

एथलेटिक प्रशासक: (314) 345-4405

क्यारियर र प्राविधिक शिक्षा: (314) 345-4531

ड्रपआउट भर्ती: (314) 345-4424

प्रारम्भिक बाल्यकाल: (314) 331-6150

नामांकन जानकारी: (314) 633-5200

ESOL द्विभाषी प्रवासी कार्यक्रम: (314) 664-1066

परिवार र समुदाय संलग्नता: (314) 345-4490

अभिभावक चिन्ता: (314) 345-2480 or 345-4573

खाद्य सेवाहरू: (314) 345-2308

प्रतिभाशाली र प्रतिभाशाली: (314) 345-4548

बेघर र फोस्टर केयर सेवाहरू: (314) 345-5750

मानवीय संसाधन: (314) 345-2379

अभिनव मार्गहरू: (314) 345-4575

र विकल्प स्कूलहरू: (314) 633-5200

स्कूल सुरक्षा र सुरक्षा: (314) 865-2020

स्कूल र समुदाय सुरक्षाको लागि SLPS हटलाइन:

स्थानिय: (314) 241-SLPS (7577)

टोल फ्री: 1-866-610-SLPS (7557)

विशेष शिक्षा: (314) 633-5344

विद्यार्थी भर्ती र नियुक्ति कार्यालय: (314) 633-5200

विद्यार्थी / ट्रान्सक्रिप्ट्स कार्यालय: (314) 645-2648

यातायात:

(314) 389-2202 परिवर्तनहरूका लागि

(314) 633-5106 बस सरोकार वा बस मुद्दाहरूको लागि

(314) 772-3184 , १००० बाट सुरु हुने सबै रुटहरूको लागि बस स्थितिको लागि

(314)389-1111, ext. 1, २००० स्वयम्सेवा सेवाहरूबाट सुरु हुने सबै मार्गहरूको लागि

बस स्थितिको लागि: (314) 345-4577 वा (314) 345-4554



**Saint Louis Public School District**  
**2020-2021 Academic Year Calendar**  
**08/24/2020 through 06/03/2021 - FINAL**

| Su | M  | Tu     | W      | Th | F  | Sa | Day   | July 2020   | Days         | Hours |       |
|----|----|--------|--------|----|----|----|-------|---|--------------|-------|-------|
| 28 | 29 | 30     | 1      | 2  | H  | 4  | 6     | महिला दिन २०२० ग्रीष्मकालीन   |              |       |       |
| 5  | 6  | 7      | 8      | 9  | 10 | 11 | 31    | कुल (सब १)अन्तिम दिन २०२०   |              |       |       |
| 11 | 13 | 14     | 15     | 16 | 17 | 18 |       | ग्रीष्मकालीन स्कूल (सब १)११.5-महिला स्टाफ काममा फर्किन्छ 07/16/2020                 |              |       |       |
| 19 | 20 | 21     | 22     | 23 | 24 | 25 |       | ११ - मोनड स्टाफ काममा फर्किन्छ 08/03/2020   |              |       |       |
| 26 | 27 | 28     | 29     | 30 | 31 |    |       | सब १-जुलाई -1,6क्रेडिट रिक्तभरी / मिसोरी र अमेरिकी संविधान / सीपीआर 9th -१ र २ औं   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 1     | August 2020   | Days         | Hours |       |
| 2  | 3  | 4      | 5      | 6  | 7  | 8  |       | 5-महिला स्टाफ काममा 08/10/20  |              |       |       |
| 9  | 10 | 11     | 12     | 13 | 14 | 15 |       | १० - महिला स्टाफ काममा फर्किन्छ 08/17/2020  |              |       |       |
| 16 | 17 | 18     | 19     | 20 | 21 | 22 | 3     | सब २ - साक्षरता आगन्त-3,14  |              |       |       |
| 23 | 24 | 25     | 26     | 27 | 28 | 29 | 14    | सब - एकेडेमिक गिर-अप आगन्त-3,14 pk.,6,7,8   |              |       |       |
| 30 | 31 |        |        |    |    |    | 17    | साइट-आधारित PDजिल्ला पीडी   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 18-19 | कक्षा कोठा तयारी  |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 20-21 | सब विद्यार्थीहरूको लागि पहिलो कक्षा दिन   | 5            |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 24    |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | September 2020  | Days         | Hours |       |
|    |    | 1      | 2      | 3  | 4  | 5  | 7     | छुट्टी - श्रम दिवस; जिल्ला बन्द छ   |              |       |       |
| 6  | H  | 8      | 9      | 10 | 11 | 12 | 18    | स्वार्टर १ का लागि अन्तिम प्रगति रिपोर्टहरू   |              |       |       |
| 13 | 14 | 15     | 16     | 17 | 18 | 19 | 18    | साइट-आधारित PD  | 20           |       |       |
| 20 | 21 | 22     | 23     | 24 | 25 | 26 |       |   |              |       |       |
| 27 | 28 | 29     | 30     |    |    |    |       |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 1     | October 2020  | Days         | Hours |       |
| 4  | 5  | 6      | 7      | 8  | 9  | 10 | 16    | स्वार्टर १ अन्त्य हुन्छ   |              |       |       |
| 11 | 12 | 13     | 14     | 15 | 16 | 17 | 19    | दोस्रो स्वार्टर शुरू हुन्छ  |              |       |       |
| 18 | SQ | 20/PTC | 21/PTC | 22 | 23 | 24 | 20-21 | अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू   | 22           |       |       |
| 25 | 26 | 27     | 28     | 29 | 30 | 31 |       |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | November 2020   | Days         | Hours |       |
| 1  | 2  | 3      | 4      | 5  | 6  | 7  |       | दस्तावेज दिन  |              |       |       |
| 8  | 9  | 10     | H      | 12 | 13 | 14 | 3     | साइट आधारित PD;   |              |       |       |
| 15 | 16 | 17     | 18     | 19 | 20 | 21 | 11    | सब विद्यार्थी छैनअनुभवी दिवस  |              |       |       |
| 22 | 23 | 24     | NS*    | H  | H  | 28 | 13    | स्वार्टर २ का लागि अन्तिम प्रगति रिपोर्टहरू   |              |       |       |
| 29 | 30 |        |        |    |    |    | 25    | १२-महिला स्टाफ / स्कूलहरू बन्दको लागि सबै स्कूल छैन                                 | 16           |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | December 2020   | Days         | Hours |       |
| 6  | 7  | 8      | 9      | 10 | 11 | 12 | 18    | क्याड राख्ने  |              |       |       |
| 13 | 14 | 15     | 16     | 17 | 18 | 19 | 21-31 | साइडो ब्रेक - सबै स्कूल, स्कूल स्टाफ मास;   |              |       |       |
| 20 | WB | WB     | WB     | H  | H  | 26 | 24-25 | १२-महिला काम गर्दैछुट्टी - जिल्ला बन्द छ  | 13           |       |       |
| 27 | WB | WB     | WB     | WB |    |    |       |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | H     | 2   | January 2021 | Days  | Hours |
| 3  | 4  | 5      | 6      | 7  | 8  | 9  | 1     | छुट्टी - नयाँ वर्षको कक्षा पुनः सुरु; तेस्रो स्वार्टर शुरू हुन्छ दिन; जिल्ला बन्द छ |              |       |       |
| 10 | 11 | 12     | 13     | 14 | 15 | 16 | 4     | साइट-आधारित PD  |              |       |       |
| 17 | H  | 19     | 20     | 21 | 22 | 23 | 15    | छुट्टी- डा. मार्टिन लुथर किंग, जूनियर डे; जिल्ला बन्द छ                             |              |       |       |
| 24 | 25 | 26     | 27     | 28 | 29 | 30 | 18    |   | 18           |       |       |
| 31 |    |        |        |    |    |    |       |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | February 2021   | Days         | Hours |       |
| 7  | 8  | 9      | 10     | 11 | 12 | 13 | 12    | स्वार्टर का लागि अन्तिम प्रगति रिपोर्टहरू   |              |       |       |
| 14 | H  | 16     | 17     | 18 | 19 | 20 | 12    | साइट-आधारित PD / जिल्ला आधारित PD   |              |       |       |
| 21 | 22 | 23     | 24     | 25 | 26 | 27 | 15    | छुट्टी - राष्ट्रपतिहरू दिन; जिल्ला बन्द छ   | 18           |       |       |
| 28 |    |        |        |    |    |    |       |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | March 2021  | Days         | Hours |       |
| 7  | 8  | 9      | 10     | 11 | 12 | 13 | 12    | स्वार्टर समाप्त हुन्छ   |              |       |       |
| 14 | 15 | 16/PTC | 17/PTC | 18 | 19 | 20 | 16-17 | अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू   |              |       |       |
| 21 | SB | SB     | SB     | SB | SB | 27 | 22-26 | ससन्त ब्रेक   | 17           |       |       |
| 28 | 29 | 30     | 31     |    |    |    | 29    | तीर्थार्य स्वार्टर शुरू हुन्छ   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 19    | साइट-आधारित PD  |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | April 2021  | Days         | Hours |       |
| 4  | 5  | 6      | 7      | 8  | 9  | 10 |       |   |              |       |       |
| 11 | 12 | 13     | 14     | 15 | 16 | 17 |       |   |              |       |       |
| 18 | 19 | 20     | 21     | 22 | 23 | 24 |       |   | 22           |       |       |
| 25 | 26 | 27     | 28     | 29 | 30 |    |       |   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 1     | May 2021  | Days         | Hours |       |
| 2  | 3  | 4      | 5      | 6  | 7  | 8  |       |   |              |       |       |
| 9  | 10 | 11     | 12     | 13 | 14 | 15 |       |   |              |       |       |
| 16 | 17 | 18     | 19     | 20 | 21 | 22 | 31    | स्मारक दिन  |              |       |       |
| 23 | 24 | 25     | 26     | 27 | 28 | 29 |       |   |              |       |       |
| 30 | H  |        |        |    |    |    |       |   | 20           |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | June 2021   | Days         | Hours |       |
| 6  | 7  | 8      | 9      | 10 | 11 | 12 | 3     | विद्यार्थीहरूको लागि स्कूलको अन्तिम दिन   |              |       |       |
| 13 | 14 | 15     | 16     | 17 | 18 | 19 | 4     | क्याड राख्ने/गर्मी स्कूल PD   | 3            |       |       |
| 20 | 21 | 22     | 23     | 24 | 25 | 26 | 7     | कक्षाकोठा तयारीगर्मी स्कूल को पहिलो दिन   |              |       |       |
| 27 | 28 | 29     | 30     |    |    |    | 8     | ६-महिलाका कर्मचारीहरूका लागि अन्तिम दिन   |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    | 9     | 5-महिला कर्मचारीहरूका लागि अन्तिम दिन-2021  |              |       |       |
|    |    |        |        |    |    |    |       | July 2021   | Days         | Hours |       |
| 4  | H  | 6      | 7      | 8  | 9  | 10 | 2     | गर्मी स्कूलको अन्तिम दिन  |              |       |       |
| 11 | 12 | 13     | 14     | 15 | 16 | 17 | 4     | छुट्टी - स्वतन्त्रता दिवस; जिल्ला बन्द छ  |              |       |       |
| 18 | 19 | 20     | 21     | 22 | 23 | 24 |       |   |              |       |       |
| 25 | 26 | 27     | 28     | 29 | 30 | 31 |       |   | 175          |       |       |

व्यावसायिक विकास  
२ कक्षा कोठा तयारी  
२ रेकार्ड दिनहरू

175 विद्यार्थी दिन  
२१० शिक्षक दिन

## नामांकन प्रक्रियाहरू

विद्यार्थी भर्ती र विद्यार्थी प्लेसमेन्टको कार्यालयहरू सेन्ट लुइस म्याग्नेट, छनौट वा नेबरहुड स्कूलमा रुचि राख्ने परिवारहरूलाई सहयोग गर्न तत्पर छन्। नामांकन प्रक्रिया सम्बन्धी थप जानकारीको लागि कृपया (314) 633-5200. कल गर्नुहोस्

अभिभावकलाई आफ्नो बच्चा / बच्चाहरूको नाम दर्ता गर्नको लागि निम्न जानकारीको आवश्यक पर्दछ।

- तपाईंको बच्चाको जन्म प्रमाणपत्र
  - तपाईंको बच्चाको खोप रेकर्ड
  - तपाईंको बच्चाको स्कूल ट्रान्सक्रिप्टहरू वा भर्खरको रिपोर्ट कार्ड
  - सेन्ट लुइस शहर रेसिडेन्सीको प्रमाण (अर्थात् वर्तमान भुक्तानी गरिएको उपयोगिता बिल, लीज वा डीड, वा व्यक्तिगत सम्पत्ति गरेको प्रतिलिपि)
- तपाईंको बच्चालाई नेबरहुड स्कूलमा ग्रेड K-12 (प्रारम्भिक बचपन वा चुम्बक / विकल्प स्कूलहरू होईन) को लागि भर्ना गर्नको लागि, कृपया कल गर्नुहोस् (314)633-5200

तपाईंको बच्चालाई हाम्रो प्रारम्भिक बाल्यकाल कार्यक्रममा नामांकन गर्न, कृपया कल गर्नुहोस् (314)331-6150

अंग्रेजी बोल्नु / बुझ्ने भाषा बोल्ने / बुझ्ने बच्चा भर्ना गर्नको लागि कृपया ESOL अफिसलाई कल गर्नुहोस् (314-664-1066).

म्याग्नेट र च्वाइस स्कूल जानकारीको लागि, कृपया जानुहोस् [www.slpsmagnetschools.org](http://www.slpsmagnetschools.org) 2020-2021 वा २०२१-२२२ स्कूल वर्षहरूको लागि कसरी आवेदन गर्ने भनेर जानकारीको लागि।

अधिक जानकारी को लागि वा तपाईंको बच्चाको प्रतिभाशाली परीक्षण को तालिका को लागि, कृपया उपहार र प्रतिभाशाली को कार्यालय कल गर्नुहोस् (314) 345-2435.

## अभिभावक / अभिभावक संलग्नता र संचार

### जिल्ला संचार

जिल्ला विद्यालय अभिभावक र अभिभावकहरूलाई स्कूल वर्षको बखत हुने गतिविधिहरू र घटनाहरू बारे सूचित राख्न प्रतिबद्ध छ। एसएलपीएसले एक स्वचालित फोन प्रणाली, मुद्रित अभिभावक / अभिभावक पत्रहरू, पाठ सन्देशहरू, ईमेलहरू, वेबसाइट पोस्ट, हस्त, सामाजिक मीडिया मेसेज र प्रसारण मिडिया आउटलेटहरू जानकारी साझा गर्न प्रयोग गर्दछ।

अभिभावक / अभिभावकहरूले जिल्ला ईमेलमा साईन अप गर्न सक्दछन् र ट्विटर र फेसबुक ठेगानाहरू [www.slps.org](http://www.slps.org) मा जिल्ला वेबसाइट भ्रमण गरेर प्राप्त गर्न सक्दछन्।

मौसमको कारण स्कूल बन्द हुने जानकारी स्थानीय टेलिभिजन र रेडियो स्टेशनहरू सम्पर्क गर्नु अघि जिल्ला वेबसाइटको होमपेजमा पहिले पोस्ट गरिनेछ।

**अभिभावक / अभिभावकहरूलाई उनीहरूको स्कूलको सब भन्दा हालको सम्पर्क जानकारी छ कि छैन भनेर निश्चित गर्न उनीहरू प्रोत्साहित हुन्छन् उनीहरू समयमै सबै महत्वपूर्ण सन्देशहरू प्राप्त गर्दछन्।** अभिभावकको सम्पर्क जानकारीमा घर फोन नम्बर, अभिभावक सेल फोन नम्बर र आपतकालीन फोन सम्पर्क जानकारी, ईमेल ठेगानाहरू सहित, यदि लागू हुन्छ भने।

### अभिभावक संचार / स्कूलको साथ संलग्नता

तल तपाईंको बच्चाको स्कूल संग संचार अधिकतम गर्न सुझावहरू छन्।

- ओपन हाउसमा भाग लिनुहोस् - यो तपाईंको बच्चाको शिक्षकहरूसँग सम्बन्ध सुरु गर्ने उत्तम तरिका हो। यसले तपाईंलाई सकारात्मक परिस्थितिहरूमा शिक्षक (हरू) लाई भेट्ने, कक्षा र स्कूलको प्रक्रियाहरू बुझ्ने, र शिक्षकहरूले विद्यार्थीहरूको लागि राखेको अपेक्षाको बारेमा सिक्ने अवसर प्रदान गर्दछ

स्टाफ फोन नम्बर भेला गर्नुहोस् - स्कूलमा सबै महत्त्वपूर्ण सम्पर्कहरूको फोन सूची बनाउनुहोस् - फ्रन्ट अफिस, ग्रेड तह कार्यालय, उपस्थिति सम्पर्क, शिक्षकहरू, र अन्य समर्थन कर्मचारीहरू।

- कर्मचारी स्टाफ ईमेल ठेगानाहरू भेला गर्नुहोस् - शिक्षकहरूलाई कहिलेकाँही आफ्नो तालिकाको कारण फोन कल फिर्ता गर्न गाह्रो हुन्छ। ईमेल शैक्षिक प्रगति र व्यवहार अपडेटको लागि तपाईंको बच्चाको शिक्षकहरूको साथ सम्पर्कमा रहन एक उत्तम तरिका हुन सक्छ।
- स्कूल र जिल्ला सम्मेलनहरूमा भाग लिनुहोस् - हामी तपाईंलाई तपाईंको बच्चाको शिक्षकहरूसँग बोल्ने सम्मेलनको लागि अपोइन्टमेन्ट गर्न प्रोत्साहित गर्दछौं।
- निर्णय लिने काममा भाग लिनको लागि तपाईंको अभिभावक संगठनमा शामिल हुनुहोस्।
- सफल गतिविधि / घटनाहरू समर्थन गर्न तपाईंको बच्चाको स्कूलमा स्वयमसेवा।

### **परिवार र समुदाय स्लग्नताको कार्यालय**

परिवार र समुदाय स्लग्नताको कार्यालयले सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलका अभिभावक र विद्यार्थीहरूसँगको साथ मूल्यवान् प्रयासहरूको समन्वय गर्दछ। परिवार र समुदाय विशेषज्ञहरूले अभिभावकको संलग्नतालाई सजिलो बनाउँदछन्, जुन स्कूल कार्यक्रमहरू, पारिवारिक अभ्यासहरू, र विद्यार्थी विकासको लागि डिजाइन गरिएको हो।

परिवार र समुदाय विशेषज्ञको उद्देश्य परिवारहरूलाई सहयोग गर्नु हो:

- घर वातावरण स्थापना गर्नुहोस् जसले बच्चाहरूलाई विद्यार्थीको रूपमा समर्थन गर्दछ
- विद्यालयहरू र घरहरू बीच प्रभावकारी सञ्चारको बढावा
- भर्ती र अभिभावकीय संलग्नता र समर्थन को आयोजन
- घरमा सिकाई बढाउन जानकारी र विचारहरू प्रदान गर्नुहोस्
- अभिभावकलाई स्कूलको निर्णय प्रक्रियामा नेता र प्रतिनिधिहरूको रूपमा समावेश गर्नुहोस्
- स्कूल कार्यक्रमहरू, परिवार अभ्यासहरू, र विद्यार्थी विकासको सुदृढीकरण गर्न समुदाय स्रोतहरू पहिचान र एकीकृत गर्नुहोस्

### **अभिभावक चिन्ता**

1. स्कूलमा आधारित स्टाफ सदस्य वा पारिवारिक समुदाय विशेषज्ञलाई अपोइन्टमेन्ट निर्धारित गर्न सम्पर्क गर्नुहोस्
2. स्कूल प्रशासनिक स्टाफलाई सम्पर्क गर्नुहोस् (सहायक प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपल)
3. प्यारेन्ट कन्सर्न अफिसलाई सम्पर्क गर्नुहोस् (314) 345- 4490

नोट: यहाँ उल्लिखित प्रक्रियाहरू विशेष गरी अन्य विद्यमान संघीय, राज्य वा स्थानीय नियमहरूद्वारा शासित निलम्बन र बहिष्कार, कर्मचारी गुनासोहरू, विशेष शिक्षा अपीलहरू, FERPA, वा ADA मा सीमित नभई अन्य विद्यमान संघीय, राज्य वा स्थानीय नियमहरू द्वारा संचालित गुनासोहरू सुलझाउन प्रयोग गरिने छैन।

### **अभिभावक कार्य परिषद (PAC) जिल्ला व्यापक पैतृक संगठन**

प्यारेन्ट एक्शन काउन्सिल (PAC) ले जिल्ला अभिभावकको संलग्नता संगठनको रूपमा काम गर्दछ। परिवार र समुदाय संलग्नताको कार्यालयसँग साझेदारीमा, प्यारेन्ट एक्शन काउन्सिलमा प्रत्येक सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलका तीन अभिभावक प्रतिनिधिहरू हुन्छन्। अभिभावक कार्य परिषदले सफल साझेदारीको कुञ्जीहरू लागू गर्नका लागि मासिक बैठकहरू आयोजना गर्दछ: समावेशीकरणका छ प्रकारहरू।

- दृष्टि: सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरूको अभिभावक कार्य परिषदले एक जिल्ला अभिभावकको संलग्नता संगठनको रूपमा कार्य गर्ने छ जुन परिवार शैक्षिक विकासलाई सहयोग पुर्याउन परिवार, विद्यालय र समुदायबीच प्रभावकारी सहयोग प्रदान गर्दछ।
- मिशन: सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरूको अभिभावक कार्य परिषदले सबै सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल परिवारहरूलाई संघीय, राज्य, शहर र जिल्ला नीति, प्रक्रिया, कार्यक्रम, र विद्यार्थी शिक्षा सम्बन्धी कर्मचारीको मामिला सम्बन्धी एक ध्वनि बोर्ड र कार्य नेटवर्कको रूपमा सेवा गर्ने छ। र उपलब्धि।

प्यारेन्ट एक्शन काउन्सिल (314)345-5722 मा कल वा Pac@sips.org मा ईमेलमा पुन सकिन्छ।

## वर्दी / ड्रेस कोड अपेक्षा

स्कूल साइट विद्यार्थी, अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू), र स्कूल कर्मचारीहरु संग साझेदारी मा एक समान / ड्रेस कोड प्रक्रिया विकसित गर्नु पर्छ। ड्रेस कोड प्रक्रियाले स्कूलको सुरक्षा र विद्यार्थीको स्वास्थ्यलाई प्रोत्साहित गर्ने पोशाक पहिचान गरेर सकारात्मक स्कूल संस्कृतिलाई समर्थन गर्दछ। सबै केसहरूमा स्कूल प्रिन्सिपल वा डिजाईन गर्नेले विद्यार्थी, अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू), र स्कूल युनिफार्म / ड्रेस कोड प्रक्रियाको स्कूल समुदायलाई सूचित गर्नुपर्नेछ। सबै विद्यार्थी र अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) लिखित प्रक्रियाको अनुसरण गर्न अपेक्षा गरिन्छ।

### अनुपयुक्त पोशाक सुधारको लागि प्रक्रियाहरू:

स्कूलका प्रिन्सिपलहरू र स्टाफले विद्यार्थीहरूलाई अनुपयुक्त पोशाक लगाउने घटनाहरूको लागि निम्न प्रक्रियाहरू एक समान रूपमा लागू गर्नुपर्दछ। स्कूल स्टाफले विद्यार्थीलाई शिक्षण प्रक्रिया वा स्कूल वातावरणबाट हटाउनु हुँदैन। स्टाफले विद्यार्थीहरूलाई अनुपयुक्त पोशाक सुधार गर्न निर्देशन दिनेछ।

यदि अनुपयुक्त पोखरी तुरुन्त सुधार गर्न सकिदैन भने स्टाफले निम्न चरणहरू लिन सक्दछ:

- अभिभावक सम्पर्क
- विद्यार्थीलाई परामर्शदाता वा सामाजिक कार्यकर्तालाई हेर्नुहोस्
- विशेषाधिकार हटाउने (स्कूल र कक्षा कोठा)
- मान्यता प्रणालीको साथ व्यवहार सम्झौता

## उपस्थिति अपेक्षा

विधान 167.031, RSMO, ले भन्छ कि कुनै पनि अभिभावक, अभिभावक वा अन्य व्यक्तिले बच्चाको कक्षान वा नियन्त्रण सात वर्ष (7) र सत्रह (17) बीचको बच्चाले बच्चाको नाम दर्ता भएको र नियमित, सार्वजनिक, निजी, प्यारोकलमा भाग लिने कुरा निश्चित गर्नुपर्दछ। स्कूल, होम स्कूल वा स्कूल वर्षको पूर्ण अवधिको लागि स्कूलहरूको संयोजन।

- जिल्लाका लागि अनिवार्य उपस्थिति उमेर "शब्दको अर्थ सत्रौं (17) वर्षको हुनेछ।
- पाँच (5) र सात (7) बीचको बच्चाहरूलाई स्कूलमा भर्ना गर्न आवश्यक छैन। जहाँसम्म, यदि तिनीहरू सार्वजनिक स्कूलमा भर्ना गरिएको छ भने तिनीहरूका अभिभावक वा अभिभावकले तिनीहरू नियमित रूपले भाग लिनु पर्छ।

उपस्थिति नियमन को एक मात्र अपवाद स्कूल द्वारा प्रमाणित र माफ गरीएको छ कि परिस्थितिहरू हुनेछ। निम्न कारणहरूको लागि विद्यार्थीहरू उपस्थिति नियमनबाट अस्थायी रूपमा बहिष्कार गरिनेछ:

- अस्पतालकरण - डिस्चार्ज स्टेटमेन्ट द्वारा रुजु गरिएको रूपमा विस्तारित अस्पताल रहनुहोस्
- विद्यार्थी बिरामी - एक चिकित्सक, दंत चिकित्सक, वा नर्स व्यवसायी द्वारा प्रमाणित रूपमा एक दुर्घटनाबाट व्यक्तिगत, शारीरिक, वा भावनात्मक रोग वा विस्तारित स्वास्थ्य लाभ निम्नलिखित एक मध्ये एक द्वारा प्रमाणित रूपमा:

डाक्टर / नर्स चिकित्सकबाट कागजातको साथ संक्रामक अनुपस्थितिको सिफारिश गरिएको समयको साथ

चिकित्सकको नोट दीर्घकालीन / रुकावट बिरामीको बयानको साथ चिकित्सकको नोट 504 योजना जुन लामो /

रुकावट बिरामी र आवास सम्बोधन गर्दछ

- टाउको माजुम्रा - एक दिनको लागि सीमित (स्कूल नर्स द्वारा फिर्ता जुम्रा चेक पेन्डि)
- विद्यार्थीको आफ्नै विश्वासको विशेष र मान्यता प्राप्त छुट्टिको पालना अभिभावक पत्रद्वारा अभिलेख गरिएको छ (पहिलो भाषामा) र ईएसओएल प्रोग्रामद्वारा धार्मिक छुट्टिको क्यालेन्डरद्वारा प्रमाणित।
- परिवार आपतकालीन दस्तावेज
- एजेन्सीको बैठक आवश्यक छ (उदाहरण अदालत मितिहरू, बालबालिकाको परिवार परिवार समर्थन बैठक, ESOL का लागि आप्रवासन)

विद्यार्थीका अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) लाई बिर्सने अवस्थाका लागि भवन प्रिन्सिपलमा औपचारिक अपील गर्नु पर्छ।  
उपस्थित नियमहरू को लागी अन्य अपवाद अन्य अनुपस्थितिहरू द्वारा प्रमाणित हुन्छन्  
प्रिन्सिपल वा उनको / उनको वंशज तल उल्लेख गरिए अनुसार:

- शिक्षा को लागी स्कूल स्कूल प्रणाली अनुमोदित
  - परिवारमा मृत्यु (एक हप्ता भन्दा बढि)
  - प्राकृतिक प्रकोप र / वा प्रकोप
- विद्यार्थीहरूलाई कुनै पनि काम गर्न स्कूलबाट माफी दिइनेछैन, जबसम्म यो स्वीकृत अनुदेशात्मक कार्यक्रमको हिस्सा हुँदैन।

इलिमेन्टरी र माध्यमिक विद्यालय विद्यार्थीहरूको अनुपस्थित दिन अस्थायी रूपमा माफी अनुपस्थिति, असंगत अनुपस्थिति, र निलम्बन शामिल हुनेछ।

### मेक-अप कार्य:

- विद्यार्थीहरू जो एक्जोनेटि अवस्थाको रूपमा रूजू भएका, र ग्रेडहरू प्राप्त गर्न योग्य छन्, ती श्रेणीहरू प्राप्त गर्दैनन् यदि तिनीहरू मेक-अप कार्य पूरा गर्न वा पाठ्यक्रम पास गर्न असमर्थ छन् भने।
- स्कूलबाट अनुमोदित फिल्ड ट्रिपहरू वा स्कूलबाट टाढा हुन आवश्यक पर्ने अन्य निर्देशात्मक गतिविधिहरूमा भाग लिने विद्यार्थीहरूलाई उपस्थित मानिनेछ र उनीहरूलाई काम गर्ने अवसर दिइनेछ।
- विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत रोग, परिवारमा गम्भीर बिरामी, परिवारमा मृत्यु (एक हप्ता भन्दा बढी नहोस्) वा विद्यार्थीको आफ्नै विश्वासको मान्यता प्राप्त धार्मिक छुट्टिको लागि अस्थायी रूपमा स्कूलबाट बहिष्कार गरिएको ठानिन्छ र उनीहरूलाई श्रृंगार गर्ने अवसर दिइनेछ। काम

### अनुपस्थिति वा टार्डीको सूचना:

- स्कूलको प्रशासनिक कार्यालय र स्कूल नर्सलाई विद्यार्थीले सूचित गर्नुपर्नेछ जब कुनै विद्यार्थीको स्वास्थ्य कारणका लागि घरमै रहनु आवश्यक पर्दछ। विद्यार्थीले अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) बाट एक हस्ताक्षरित बयान ल्याउनेछ विद्यार्थीको अनुपस्थितिको कारण दिँदै विद्यार्थी विद्यालय फर्केपछि। अन्य कागजातहरू माथि उल्लेखित रूपमा आवश्यक हुन सक्छ (जस्तै चिकित्सकको चिठी, डिस्चार्ज स्टेटमेन्ट, अदालत कागजात, आदि)
- अभिभावक वा अभिभावकले विद्यार्थीलाई स्कूलमा ढिला गरेमा अल्छीको लागि लिखित कारण प्रदान गर्दछ।
- स्कूलले अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) लाई सम्पर्क गर्दछ जब एक विद्यार्थी अनुपस्थित वा टार्डी हुन्छ र स्कूल अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) द्वारा अनुपस्थितिको कारणको रूपमा सूचित गरिएको छैन।

जब एक विद्यार्थी लगातार (3) दिन अनुपस्थित हुन्छ (अनपेक्षित वा अस्पष्ट अनुपस्थित) वा 3-5 कुल अनुपस्थिति रहेको छ भने स्कूलले अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) लाई 1<sup>st</sup> पत्र तयार गरी पठाउने छ। अतिरिक्त अनुपस्थितिहरू, माफ गरीएको र / वा अस्पष्ट, निम्न तरिकामा सम्बोधन गरिनेछ:

- 6-9 अनुपस्थिति = दोस्रो (2<sup>nd</sup>) अभिभावक पत्र
- १० वा अधिक अनुपस्थिति = तेस्रो (3<sup>rd</sup>) अभिभावक पत्र र बाल सेवाहरूको जुसुनाइल कोर्ट र / वा शहर अदालतको मिसौरी डिभिजनलाई अधिसूचना।

अनुपस्थित विद्यार्थीहरूको अभिभावकलाई सामाजिक कार्यकर्ताले सम्पर्क गर्नेछ। स्कूल सामाजिक कार्यकर्ताले अभिभावक / कानूनी अभिभावक (हरू) को सहयोग भर्ना र विद्यार्थी उपस्थिति र / वा समयनिष्ठता सुधार गर्न विद्यार्थीलाई सबै उचित प्रयास गर्नेछ। अत्यधिक अनुपस्थिति र अशक्तता अनुशासनात्मक कारवाहीको लागि पर्याप्त कारण हुन सक्छ, अतिरिक्त कार्यहरूमा भाग लिनबाट बहिष्कार सहित, समुदाय समर्थन एजेन्सीहरूको सन्दर्भ, अन्य परिवार समर्थन समुदायमा आधारित एजेन्सीहरू र / वा किशोर अदालत, शहर अदालत र / वा मिसुरी डिभिजनको रेफरल। बच्चाहरूको सेवाहरू।



## नेशनल स्कूल लन्च प्रोग्राम / स्कूल ब्रेकफास्ट प्रोग्राम

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल (SLPS) ले संयुक्त राज्य अमेरिकाको कृषि विभाग (USDA) विभाग र मिसुरी विभागको प्राथमिक, र माध्यमिक शिक्षा (DESE) अन्तर्गत सामुदायिक पात्रता प्रावधान (CEP) कार्यक्रम संचालन गर्न जारी राख्दछ। CEP कार्यक्रमको अभिप्राय योग्य उच्च गरीबी शिक्षा एजेन्सी (LEA) र स्कूलहरूमा निःशुल्क स्कूलको खानामा पहुँच सुधार गर्नु र परिवारको आवेदन स्कलन हटाउन हो। CEP कार्यक्रम मार्फत, सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरूले सबै SLPS विद्यार्थीहरूलाई निःशुल्क ब्रेकफास्ट र खाजाको भोजनको साथै एक अफर्सक स्कूल खाजा प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गर्दछ।

सबै विद्यार्थीहरूले स्वस्थ खानाका साथ उनीहरूको दिन सुरु गर्न सुनिश्चित गर्न जिल्लाले नयाँ वैकल्पिक बिहानको खाजा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्‍यो: कक्षामा ब्रेकफास्ट (BIC), Grab 'n' Go Carts र दोस्रो मौका प्रोग्रामहरू। यी कार्यक्रमहरूले विद्यार्थीहरूलाई दिनभरि निःशुल्क खाना पहुँच गर्न बढी अवसरहरू प्रदान गर्दछ। बीआईसी सबै प्राथमिक स्कूलहरूमा प्रस्ताव गरिन्छ। Grab 'n' Go Carts र दोस्रो मौका कार्यक्रम सबै प्राथमिक, मध्यम र उच्च विद्यालयहरूमा थपियो।

एसएलपीएसले मिसौरी डिपार्टमेन्ट हेल्थ एन्ड सिनियर सर्भिस (MDHSS) द्वारा संचालित बच्चा र वयस्क केयर फूड प्रोग्राम (CACFP) लाई सामेल गरेको छ। CACFP ले एक अप्टरस्कूल कार्यक्रम फिचर गर्दछ, जसले कुनै पनि विद्यार्थीलाई निःशुल्क खाजा र / वा रात्रीको खाना खाउँदछ।

खाद्य र पोषण सेवा विभाग को बारे मा अधिक जानकारी को लागि सम्पर्क गर्नुहोस् (314)345-4519 or वा (314)345-2308। स्वस्थ खाना, मासिक मेनू र पदोन्नति सम्बन्धी अतिरिक्त जानकारीको लागि [www.slps.org](http://www.slps.org) मा जानुहोस्, अभिभावक र विद्यार्थी ट्याबमा क्लिक गर्नुहोस्, खाद्य र पोषण सेवाहरूमा जानुहोस्।

### **अभिभावक र विद्यार्थी ट्याबमा क्लिक गर्नुहोस्, खाद्य र पोषण सेवाहरूमा जानुहोस्**

तपाईंको सुविधाको लागि स्वास्थ्य र कल्याण नीति SLS जिल्ला वेबपृष्ठ [www.slps.org](http://www.slps.org) मा स्थित छ, अभिभावक र विद्यार्थी ट्याबमा क्लिक गर्नुहोस्, स्वास्थ्य र कल्याणमा जानुहोस्। यदि तपाईंसँग प्रश्नहरू छन् भने सम्पर्क गर्नुहोस् खाद्य तथा पोषण सेवा विभागमा सम्पर्क (314) 345-4519 वा (314) 345-2308.

### **विशेष आहार आवश्यकताहरू**

विद्यार्थीहरूलाई विशेष खाना योजना आवश्यक छ वा ती विद्यार्थीहरूलाई विशेष खाना एलर्जीको साथ पूरा OHS 18 हुनुपर्दछ (विशेष डाइटको लागि सल्लाह)। यो फारम तपाईंको स्कूल नर्सबाट वा [www.slps.org](http://www.slps.org) मा गएर प्राप्त गर्न सकिन्छ। अभिभावक र विद्यार्थीहरू, विद्यार्थी स्वास्थ्य। एक चिकित्सा प्रदायकको हस्ताक्षर र अभिभावक हस्ताक्षर दुबै आवश्यक छ। खाना एलर्जी कार्य योजना साथै निर्धारित औषधिहरू (उदाहरण: बेनाड्रिल, एपी पेन) लाई जीवन धम्की दिने खाद्यान्न एलर्जीको साथ विद्यार्थीहरूको लागि स्कूल स्वास्थ्य कार्यालयमा प्रदान गरिनु पर्दछ। यी औषधीहरूलाई OHS14 (औषधि प्रशासनको लागि प्राधिकरण) को पूर्णता आवश्यक पर्दछ, जुन अभिभावक र चिकित्सकले भर्दछ। नोट गर्नुहोस् कि औषधीहरूले एक प्रिस्क्रिप्शन लेबल र उनीहरूको मूल कन्टेनरमा हुनुपर्दछ। अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) ले तपाईंको स्कूल नर्स वा स्वास्थ्य सेवाहरूको नर्स कोर्डिनेटर (314) 345-4401 मा सम्पर्क गर्नुपर्दछ।

स्कूलहरू र तिनीहरूको फोन नम्बरहरूको सूचिको लागि, कृपया जिल्ला वेबसाइट [www.slps.org](http://www.slps.org) मा जानुहोस्। एक पटक तपाईं स्कूलमा पुगेपछि, स्कूल नर्सको लागि सोध्नुहोस्।

## प्रारम्भिक बचपन शिक्षा

हाम्रो मिसन सबै एसएलपीएस प्रि-किग्रा विद्यार्थीहरू किंडरगार्टन र पछाडिका लागि तयार छन् भनेर सुनिश्चित गर्नु हो।

### मानहरू

- सबै बालबालिकाहरूले उनीहरूको सामाजिक आर्थिक स्थिति, जाति, वा लिंगको पर्वा बिना, सिक्न सक्छन्
- सिकाई जन्मबाटै सुरु हुन्छ।
- अभिभावकहरूलाई शिक्षा प्रक्रियामा समावेश गर्नुपर्दछ।
- सक्षम, हेरचाह, र राम्रोसँग समर्थित शिक्षकहरू विद्यार्थी शिक्षाको लागि आवश्यक छन्।
- समुदाय सबै बच्चाहरूको लागि उच्च उपलब्धिलाई प्रोत्साहित गर्नमा संलग्न हुनुपर्दछ।
- सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू स्कूल समुदायमा साझेदारी बनाएर विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको शिक्षामा बाधा पुर्याउने कुनै पनि अवरोधहरू पार गर्न मद्दत गर्न प्रतिबद्ध छन्।

### गोलहरू

- जन्मदेखि प्रिस्कूल उमेरसम्म बच्चाहरूको सामाजिक र भावनात्मक, शारीरिक, संज्ञानात्मक, र भाषा विकास प्रबर्द्धन गर्ने।
- प्रत्येक परिवारको विकासात्मक योग्य गतिविधिहरूमा प्रत्येक परिवारलाई समावेश गर्न जुन प्रत्येक बच्चाको विकास सीपको सुधारमा पुग्दछ।
- अभिभावक, बालबालिका, स्टाफ र समुदाय साझेदारहरूलाई घर स्कूलहरू बीचको सम्बन्ध सुदृढ पार्ने अनुभवहरू साझेदारी र योजना बनाउन सामेल गर्ने।
- सेन्ट लुइस शहरमा बसोबास गर्ने सबै र बर्षे बच्चाहरूका लागि सिकाईको पहुँच प्रदान गर्ने।

### भर्ना

एसएलपीएस Pre-Kg कार्यक्रमको लागि पंजीकरण निम्न स्कूल वर्षको लागि फेब्रुअरीको सुरुमा शुरु हुन्छ। अधिक जानकारी को लागि, कल गर्नुहोस् (314)331-6150 वा [Slps.org/Early](http://Slps.org/Early) बचपन शिक्षा हेर्नुहोस्।

परिवारहरूले पंजीकरणमा स्कूल असाइनमेन्ट प्राप्त गर्नका लागि निम्न सबै कागजातहरू ल्याउनुपर्दछ। कृपया नोट गर्नुहोस्, तपाईंको दर्ता प्रक्रिया सुरु हुन सक्दैन जब सम्म सबै आवश्यक कागजातहरू ECE कार्यालयमा पेश गरीएको हुँदैन।

- आधिकारिक राज्य जारी जन्म प्रमाणपत्र, वा एक पासपोर्ट जो उठेको मोहर समावेश गर्दछ।
- अभिभावक / कानूनी अभिभावक पहिचान - वैध सरकारले जारी गरेको परिचय वा पासपोर्ट।
- रेसिडेन्सीको प्रमाण - एक सेन्ट लुइस शहर निवासी तपाईंको नाममा हालको उपयोगिता बिलको साथ हुनुपर्दछ, तपाईंको उपस्थित ठेगानाको लागि (अमेरिकन, स्पायर, वा सेन्ट लुइस जल प्रभागको शहरबाट)। जिल्ला कर्मचारीहरूले पनि निवास आवश्यकताहरू पूरा गर्ने पर्दछ।
- वार्षिक आम्दानीको प्रमाण - निम्न मध्ये एक: वर्तमान कर रिटर्न; W-2, SSI पत्र वा कथन; एसएसए बजेट / लाभ प्रमाणीकरण पत्र; TANF पत्र; वा सबै भन्दा हालको खाना टिकट बजेट सारांश जसले तपाईंको आय समावेश गर्दछ (चाहे यसले \$0.0 नगद लाभ पनि दर्साउँछ)।
- हालको खोप रेकर्ड वा तपाईंको बच्चाको लागि छुट कार्ड, गत वर्ष भित्र।
- बच्चाको हालको स्वास्थ्य बीमाको प्रमाण, यदि लागू भए भने।
- हालको शारीरिक - गत वर्ष भित्र शिशु र हिमोग्लोबिन संख्यात्मक परिणाम सहित बच्चाको चिकित्सकद्वारा पूरा।
- हालको दन्त फार्म गत वर्ष भित्र, बच्चाको दन्त चिकित्सक द्वारा पूर्ण भयो।

### ECE पाठ्यक्रम जानकारी

सेन्ट लुइस सार्वजनिक विद्यालयहरूको ECE पाठ्यक्रमले मूल शैक्षिक क्षेत्रमा औपचारिक अध्ययन प्रदान गर्दछ। पाठ्यक्रम क्षेत्रमा संचार कला (अंग्रेजी), गणित, सामाजिक अध्ययन, र विज्ञान सामेल छन्। पाठ्यक्रमले विद्यार्थीहरूलाई प्रदर्शन कला, व्यावहारिक कला, व्यावसायिक वा प्राविधिक शिक्षा, र अन्य क्षेत्रमा विशिष्ट कला र चासो विकास गर्ने अवसरहरू पनि प्रस्तुत गर्दछ। जबकि शिक्षण र सिक्ने प्रक्रियामा आविष्कार र रचनात्मकताको लागि पर्याप्त अवसर हुनेछ, तर समय पाठ्यक्रम शिक्षा प्रणालीको निरन्तरता सुनिश्चित गर्न स्कूल प्रणालीमा सामान्य हुनेछ।

पाठ्यक्रम भनेको विद्यार्थीहरूको अनुक्रमिक शिक्षाको कुल योग हो, मिसूरी प्रारम्भिक शिक्षा मानकहरू र परियोजना निर्माणको लक्ष्य र उद्देश्यहरू द्वारा निर्देशित। पाठ्यक्रमले बच्चाको क्षमता, विकासको दर र शैक्षिक शैलीहरूमा भिन्नताहरूलाई मान्यता दिन्छ।

प्रत्येक विषय क्षेत्र र / वा व्यक्तिगत पाठ्यक्रमको लागि लिखित पाठ्यक्रम शिक्षा बोर्डबाट अनुमोदन हुनेछ र बोर्डको प्रमुख प्राथमिकता शैक्षिक उपलब्धि सुधार गर्न प्रतिबिम्बित हुनेछ। पाठ्यक्रमले बोर्ड अनुमोदित रणनीतिक योजना भित्र रहेका सिफारिशहरूलाई प्रतिबिम्बित गर्दछ। जिल्लाले विद्यार्थीहरूको शैक्षिक आवश्यकताको आधारमा पाठ्यक्रम मूल्यांकन, अनुगमन र संशोधन गर्ने छ।

एसएलपीएस Pre- Kg कक्षाकोठाहरू परियोजना निर्माणको कार्यान्वयन गर्दछ, जुन प्रारम्भिक बाल्यावस्थाको पाठ्यक्रम रूपरेखा हो जहाँ शिक्षकहरूले प्रत्येक बच्चालाई सक्रियतासाथ उनीहरूको ज्ञान र मूल्यहरू निर्माण गर्न प्रोत्साहित गर्छन् शारीरिक र सामाजिक संसारसँगको उनीहरूको अन्तर्क्रियाको परिणाम स्वरूप। हाम्रो कक्षा कोठा पनि व्यक्तिगत र समूह गतिविधि मिसूरी प्रारम्भिक शिक्षा मापदण्डहरू र जिल्ला को पूरक पाठ्यक्रममा पाल्नात्मक बढ्ने योजना। एसएलपीएसले मिसूरी विभागको प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षाको सिफारिस गरिएको आकलनलाई अपनाएको छ जसलाई इच्छित परिणाम विकास प्रोफाइल "DRDP" भनेर चिनिन्छ। DRDP साना बच्चाहरू र परिवारका लागि एक रचनात्मक मूल्यांकन साधन हो, निर्देशन र कार्यक्रमको विकासलाई सूचित गर्न प्रयोग गरिन्छ।

थप जानकारीको लागि, कृपया भ्रमण गर्नुहोस्

- SLPS पाठ्यक्रम सिंहावलोकन: [http://sab.slps.org/Board\\_Education/policies/6140.htm](http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm)
- प्रोजेक्ट कन्स्ट्रक्ट: प्रोजेक्ट कन्स्ट्रक्ट.आर.
- वांछित परिणाम विकास प्रोफाइल (DRDP): वांछित परिणामहरू
- सहयोगी क्लासरूम को लागि केन्द्र (CCC): [collaborativeclassroom.org](http://collaborativeclassroom.org)
- प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा को लागि विभाग (DESE): [dese.mo.gov](http://dese.mo.gov).

### अनुशासन अपेक्षाहरू

- शिक्षकले बच्चा र अवस्थामा निर्भर भई विभिन्न रणनीतिहरू प्रयोग गर्न सक्दछन्। यी रणनीतिहरू समावेश गर्दछन् तर सीमित छैनन्: बच्चाको ध्यान प्राप्त गर्नु, बच्चाको नजीकको साथ रहनु, बच्चालाई नियम र अपेक्षाहरूको सम्झना गराउने, सीमा तोक्नु अघि भावनाहरू स्वीकार्नु, पुनर्निर्देशन वा व्यवहार बदल्नु, उमेर उपयुक्त छनोटहरू प्रस्ताव गर्नु, र प्राकृतिक परिभाषा परिणामहरू।
- अनुशासन वयस्कहरूको जिम्मेवारी हुनेछ जुन बच्चासँग निरन्तर सम्बन्ध रहन्छ। जब एक बच्चा अस्वीकार्य व्यवहारको एक नमूना प्रदर्शन गर्दछ आमा / बुबालाई शिक्षक / प्रिन्सिपल द्वारा सूचित गरिनेछ।
- शिक्षक / परामर्शदाता स्टाफ, वा प्रिन्सिपलले बच्चाको अभिभावक / र वा अभिभावक / को साथ योजना तयार गर्न, बाहेक रेफरलहरूमा सीमित नभई, बच्चाको आवश्यकता पूरा गर्न भेला गर्नेछन्।
- थप जानकारीको लागि हेर्नुहोस् [www.sab.slps.org/board\\_education/policies/5144.1.htm](http://www.sab.slps.org/board_education/policies/5144.1.htm)

प्रारम्भिक बाल्यकाल विशेष शिक्षा, उपस्थिति, चिकित्सा जानकारी, अभिभावक स्रोतहरू:

कृपया <http://www.slps.org/Domain/36> भ्रमण गर्नुहोस्

### स्वास्थ्य सेवाहरू

कृपया सुनिश्चित गर्नुहोस् कि जब विद्यार्थीहरूले नयाँ खोपहरू लिन्छन् टीकाकरण रेकर्डहरू अद्यावधिक छन्। अभिभावकहरूले

<https://www.slps.org/Page/43936> भ्रमण गरेर चिकित्सा फारमहरू पुनः प्राप्त गर्न सक्दछन्।

### शारीरिक परीक्षा

चियरलीडिंग र एथलेटिक टोलीमा भाग लिने सबै विद्यार्थीहरूले स्कूल नर्स र एथलेटिक कार्यालयको साथ फाइलमा खेल शारीरिक जाँच रिपोर्ट हुनुपर्दछ। एथलेटिक शारीरिक फारम स्कूल नर्स, कोच वा जिल्ला वेबसाइट (<https://www.slps.org/Page/43936>) को माध्यमबाट उपलब्ध छ।

## खोपहरू

([राज्य कानून धारा 167.181RSMo](#)) विद्यार्थीहरूलाई स्कूलमा उपस्थित हुन फाइलमा अप-टु-डेट शट रेकर्ड राख्नु पर्छ। प्रिस्कूल र स्कूल उमेर बच्चाहरूको लागि कार्यक्रम स्कूल जिल्ला वेबसाइटमा स्कूल र स्कूल स्कूल अन्तर्गत छन्। त्यहाँ १०-दिन अनुग्रह अवधि (क्यालेन्डर दिन), र ट्रान्जिसनमा विद्यार्थीहरूको लागि 30 दिनहरू छन्।

रेकर्ड पूर्ण हुनको लागि, निश्चित गर्नुहोस् कि यसमा महिना, मिति, र वर्ष समावेश गरिएको खोप दिइएको थियो।

## औषधिहरू

[नीति P5141.5](#) स्कूलमा औषधिको बारेमा बोर्ड नीति हो।

विद्यार्थीको प्रशासनिक औषधि (OHS-14) को अधिकार र / वा क्यारी तथा स्वयं प्रशासन प्रशासन (OHS-15) फाराम, जुन विद्यार्थी स्वास्थ्य वेबसाइट वा स्कूल नर्सबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ, प्रक्रियाको पहिचान गर्नुहोस् स्कूलमा औषधि लिन प्रत्येक विद्यार्थीको लागि अनुसरण गरियो। **अभिभावक / अभिभावकहरू फार्मसी वा उत्पादित लेबल कन्टेनर वा प्याकेजमा सबै औषधीहरू प्रदान गर्न जिम्मेवार छन्।** स्कूलले औषधिको लागि एक सुरक्षित, लक भण्डारण प्रदान गर्दछ मात्र अधिकृत कर्मचारीहरूको सीमित पहुँचको साथ। यदि प्रिस्क्रिप्शन स्कूल र घर बिच विभाजित भइरहेको छ भने, यो निश्चित गर्नुहोस् स्कूलमा प्रयोग गरिने आपूर्ति प्रिस्क्रिप्शन लेबल भएको कन्टेनरमा छ।

कृपया विद्यार्थी द्वारा स्कूलमा औषधि नपठाउनुहोस् जबसम्म उनीहरूसँग अभिभावक / अभिभावक र चिकित्सकद्वारा हस्ताक्षर गरिएको क्यारी र स्व-प्रशासनिक मेडिसिन (OHS-15) मा हस्ताक्षर अनुमति छैन। अभिभावक / अभिभावक, वा अभिभावक / अभिभावक द्वारा तोकिएको जिम्मेवार वयस्क, ले स्कूलमा सबै औषधीहरू पुर्याउनु पर्छ र यसलाई सिधै स्कूल नर्स वा नर्सको डिजाईनीलाई दिनु पर्छ। तालिका 2s भनिने केही प्रकारका औषधीहरू वास्तवमा वयस्कले नै लिनु पर्छ जसले तिनीहरूलाई ल्याउँछ र उनीहरू लिनै स्टाफका सदस्यहरू।

प्राधिकरण फाराम तपाईं वा निर्धारित वेबसाइट [www.slps.org](http://www.slps.org) मा आमाबुवा र विद्यार्थी लिंक अन्तर्गत विद्यार्थी स्वास्थ्यमा क्लिक गरेर निर्धारित चिकित्सकहरूको लागि उपलब्ध छन्। थप जानकारीको लागि कृपया तपाईंको बच्चाको स्कूलमा स्कूल नर्सलाई सम्पर्क गर्नुहोस्

## विशेष आहार आवश्यकताहरू

विद्यार्थीहरू को लागि एक विशेष खाना योजना को आवश्यक छ (उदाहरणका लागि खाना एलर्जी को लागि, वा एक टन्सिललेक्टोमी पछि), एक डाक्टरको पर्चा हुनु पर्छ कि खाना योजना को प्रकार को संकेत गरी आवश्यक छ। अभिभावक (हरू) / अभिभावकहरूले खाना सेवाहरू (314)345-2308 वा (314)345-4519 मा अधिक जानकारीको लागि सम्पर्क गर्नुपर्दछ। (OHS-18) **फाराम - विशेष डाइटको लागि पर्चा - कृपया फारमको कुनामा तपाईंको बच्चाको एक पछिल्लो तस्वीर राख्नुहोस्।** यो फारम अभिभावक र चिकित्सा प्रदायक द्वारा हस्ताक्षर गरिएको छ। यो जिल्ला वेबसाइटमा

<http://www.slps.org/Domain/71> मा छ

## जीवन धम्की दिने खाना एलर्जीहरू

एपीआई पेन र बेनाड्रिल जस्ता आपतकालीन औषधोपचार जुन कार्य योजनामा आदेश दिएका छन् फार्मासिटले उचित रूपमा लेबल गर्नुपर्दछ र स्कूल नर्सलाई प्रदान गर्नुपर्नेछ। औषधीहरूको फार्मसी लेबल हुनुपर्छ जुन कार्य योजनाको अर्डरहरूसँग मेल खान्छ। स्कूलको पहिलो दिन स्कूल नर्सलाई निर्धारित आपतकालीन औषधि र प्रशासनिक औषधि फारम (OHS-14) लाई प्राधिकरण दिनुहोस्। भोजन प्रतिस्थापनको प्रावधान डाक्टरको आदेश [OHS-18](#) द्वारा मात्र हो। प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग (DESE) लाई विद्यार्थीलाई प्रस्तुत गरिएको भन्दा केहि फरक दिनको लागि डाक्टरको आदेश आवश्यक छ। हाम्रो पूर्ण एलर्जी नीति र प्रक्रियाहरू [www.slps.org](http://www.slps.org) >> बोर्ड नीतिहरू >> धारा,5,5142 र 5142R मा अवस्थित छन्।

314-345-4401; मा सुरिला शा लाई कल गरेर थप सहयोग चाहिएको खण्डमा नर्स कोर्डिनेटरलाई सम्पर्क गर्नुहोस्; वा ईमेल गर्दै

[Surilla.shaw@slps.org](mailto:Surilla.shaw@slps.org) मा

## जीवन र सुरक्षा

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल सेफ्टी एण्ड सेकुरिटी डिपार्टमेन्टले हाम्रा विद्यार्थी, कर्मचारी, कर्मचारी र आगन्तुकहरूको लागि सुरक्षित र सुरक्षित शिक्षा र कार्य वातावरण प्रदान गर्न उद्योगहरूको उत्तम अभ्यासहरू र कला सुरक्षा प्रविधिको राज्यको उपयोग गर्दछ। सुरक्षा र सुरक्षा विभाग सँधैँ निष्पक्षता, मर्यादा र सम्मानका साथ व्यवहार गरी जनताको विश्वास र विश्वास कायम राख्नु पर्ने आवश्यकताको बारेमा सचेत रहन्छ।

व्यवस्थापन, पर्यवेक्षकहरू, र कर्मचारीहरू राम्रो प्रशिक्षित पेशेवरहरू हुन् जुन सेन्ट लुइस शहरको पुलिस कमिश्नर बोर्ड द्वारा इजाजतपत्र दिइएको छ र सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलका विद्यार्थी, कर्मचारी र आगन्तुकहरूको सुरक्षाको लागि अधिकार प्राप्त छ। हामी प्रत्येक स्कूलमा एक-पोइन्ट प्रविष्टि प्रणाली, भिडियो निगरानी, र आगन्तुक प्रविष्टि निगरानी गर्न एक इन्टरकम छ भनेर यो सुनिश्चित गरेर गछौं। सुरक्षा विभागमा 126 अधिकारीहरू छन् जो सबै मध्य र हाई स्कूल स्थानहरूमा खटाइएका छन्। प्राथमिक स्थानहरू दैनिक 14 मोबाइल निरीक्षकहरूद्वारा अनुगमन गरिन्छ।

सुरक्षा विभागले स्कूल प्रशासकहरू, जोखिम व्यवस्थापन टोली, अभिभावक र विद्यार्थी संलग्नता विभाग, परिवार अदालत, संघीय आपतकालीन व्यवस्थापन एजेन्सी, शिक्षा विभाग, सेन्ट लुइस मेट्रोपोलिटन पुलिस विभाग, र अन्य बाह्य एजेन्सीहरूसँग धेरै नजिकबाट काम गर्दछ। प्रशिक्षण र शैक्षिक अवसरहरू।

सुरक्षा कर्मचारी एसएलपीएस सम्पत्तीको भित्री र बाहिरी परिधिमा गश्ती गर्न जिम्मेवार हुन्छन्, र त्यहाँ हुने घटनाहरूको प्रतिक्रिया दिन्छ, मध्य र हाई स्कूल स्थानहरूमा भवनमा प्रवेश गर्ने प्रत्येक व्यक्तिलाई स्थिर धातु डिटेक्टरमा छिर्नु पर्छ र त्यसोभए भवनमा प्रवेश गर्ने एक हात डन्डाले र तिनीहरूको ठाँउहरू जहिले पनि जम्मा गरिएको हुनुपर्छ। कर्मचारी निरीक्षण पछि एक दृश्य कम्पनी पहिचान कार्ड उत्पादन गर्न अनिवार्य छ।

एक विद्यार्थी सम्बन्धित घटनाहरू सम्बन्धी सबै सोधपुछ स्कूल विद्यालय प्रशासकलाई पहिले गरिनु पर्नेछ, त्यसपछि, पछिल्लो जाँचको लागि उचित सूचनाहरू गरिनेछ।

## यातायात

स्कूल बसमा चढ्नु सुविधाको कुरा हो - सही होइना अनुचित व्यवहारले विद्यार्थीलाई बसमा सवारी गर्न अस्थायी वा स्थायी आधारमा हटाइनेछ। बस चालक प्रभारी हो। विद्यार्थीहरूले चालकको आज्ञापालन गर्नुपर्छ। जिल्लामा स्वामित्व पाएको वा अनुबन्धित बसमा बिद्यार्थीले गरेको कुनै पनि अपराधलाई विद्यार्थीको तोकिएको स्कूलमा अपराध गरीएको जस्तो गरी सजाय दिइनेछ। बस कक्षा को एक विस्तार हो र दुर्व्यवहार बर्दाश्त गरिने छैन। विद्यार्थीहरू उनीहरूलाई तोकिएका बसहरूमा सवार हुन्छन्। दुई (२) डिजिटल क्यामेराहरू बसमा र बस ढोकामा हुने गतिविधि रेकर्ड गर्न प्रत्येक बसमा हुन्छन्।

### **विद्यार्थी जिम्मेवार जब बस बोर्ड प्रतीक्षा गर्दै**

1. तपाईंको निर्धारित समय भन्दा पाँच (5) मिनेट अगाडि बस स्टपमा आइपुनुहोस्। बस तोकिएको समयमा छोड्नु पर्छ।
2. बस बन्द नभएसम्म कुर्नुहोस्।
3. बस नजिकिँदै जाँदा सडकबाट टाढा बस्नुहोस्।
4. बोर्डमा शान्त गणवेश लाइन बनाउनुहोस्।
5. बस स्टपमा वा यसको छेउछाउको सम्पत्ति हानि गर्ने काम हानिकारक छ। फुटपाथ किताब, कपडा र अन्य लेखहरू खाली राख्नुहोस्।
6. विद्यार्थी आचरण व्यवहार गर्ने आचरणका सबै नियमहरू अवलोकन गर्नुहोस्।
7. प्रिन्सिपल, अभिभावक / अभिभावक लाई कुनै शंकास्पद व्यक्ति वा गतिविधिहरू लाई रिपोर्ट गर्नुहोस्।
8. समूहसँग रहनुहोस् र अपरिचितहरूसँग कुरा नगर्नुहोस् वा अपरिचितको गाडीमा नउठ्नुहोस्।

## विद्यार्थी जिम्मेवार जब बस सवारी

1. तुरुन्तै बस्नुहोस् र अगाडि बढिरहनुहोस्। बस तपाईंको स्टपमा नपुगुन्जेल बस बस्नुहोस् र तपाईंले अनलोड गर्न निर्देशनहरू प्राप्त गर्नुभयो।
2. पुस्तक र सबै व्यक्तिगत आईटमहरू तपाईंको गोदमा समात्नुहोस्। एस ब्लक नगर्नुहोस्।
3. घर मा घरपालुवा जनावर र जनावरहरूलाई कुनै पनि बसमा अनुमति छैन।
4. हतियार, खुट्टा, वा बस बाहिर टाउको विस्तार निषेधित छ।
5. बस चालकको ध्यान गर्न वा कुरा गर्नबाट जोगिनुहोस् आपतकालमा बाहेक।
6. बसका उपकरणहरूसँग छेडछाड वा हानि गर्ने निषेध गरिएको छ। विद्यार्थी र / वा अभिभावक / अभिभावक उत्तरदायी हुनेछन्।
7. झगडा, धक्का, चिच्याउने वा ठूलो गडबडी सिर्जना गर्न निषेध गरिएको छ।
8. धुम्रपान, खान र पिउन अनुमति छैन।
9. बसको अगाडि प्रदान गरिएको स्वागत ठाउँमा रद्दी टोकरी राख्नुहोस्।
10. अश्लील वा अश्लील इशाराहरूको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
11. सचेत रहनुहोस् कि सेन्ट लुइस मेट्रोपोलिटन प्रहरीले रोक्न र कुनै पनि समयमा कुनै बसको स्कूलमा अवैध वस्तुहरूको लागि खोजी गर्न सक्छ। विद्यार्थीहरू हतियार, मदिरा, लागुपदार्थ, इत्यादि सहित पक्राउ पर्नेछन्।
12. विद्यार्थी आचरण व्यवहार गर्ने आचरणका सबै नियमहरू अवलोकन गर्नुहोस्।

## अभिभावकहरूको उत्तरदायित्व

1. पृष्ठ -18 मा यस सेक्सन र यातायात सेक्सन पढ्नुहोस्, छलफल गर्नुहोस् र समीक्षा गर्नुहोस्।
2. तपाईंका बच्चाहरूलाई सबै स्थापित दिशानिर्देशहरू पालन गर्न प्रोत्साहित गर्नुहोस्।
3. तपाईंको बस चालकलाई चिन्नुहोस्।
4. कुनै पनि सम्बन्धित यातायात जोखिम वा कुनै पनि स्कूल बसको दुरुपयोग लाई लापरवाही गरीरहेको रिपोर्ट गर्नुहोस् (314) 633-5107.
5. स्कूल बस र स्कूल बस स्टपमा देखिएका सबै दुरुपयोगको रिपोर्ट प्रिन्सिपललाई दिनुहोस्।
6. तपाईंको बच्चाको पहिचान राख्नुहोस् जहाँ बस चालकले यसलाई पुनःबहाली गर्न सक्दछ, आवश्यक छ भने।
7. कुनै अपरिचित व्यक्ति बसमा वा नजिकै अवलोकन गरेको / अप स्टपहरू बन्द गर्न / पुलिसलाई खबर गर्नुहोस्।
8. हेर्नुहोस् कि बच्चाहरू बस स्टपमा छन् (5) मिनेट अघि बस आइपुगुनु भन्दा पहिले।
9. यो सुनिश्चित गर्नुहोस् कि प्रिस्कूल र किडरगार्टनका विद्यार्थीहरू दिउँसो बस स्टपमा अभिभावक / अभिभावकले भेट गर्दछन् वा उनीहरूसँग एक जिम्मेवार, नियुक्त उमेरका भाई / बहिनी हुन्छन्।

## सम्झौता ट्रांसपोर्टेशनमा सम्पर्क गर्नका लागि, कृपया सम्पर्क गर्नुहोस्:

लागि "१" बाट सुरु हुन्छ वा यदि तपाईंको (314) 389-1111 ext. 1 (मार्ग विभाग) मार्ग परिवर्तन, चिन्ता, वा बस मुद्दाहरूको लागि (314)389-1111, ext. 2(प्रेषण) सबै स्थितिहरूको लागि जुन बस स्थितिको लागि "२" को साथ सुरु हुन्छ वा यदि तपाईंको बच्चाले बस हरायो भने (314)772-3184 सबै रुटहरूको लागि जुन बस अवस्थाको बच्चाले बस हरायो भने।

तपाईंको गुगल प्ले वा एप्पल स्टोरबाट पहिलो दृश्य अनुप्रयोग डाउनलोड गरेर पहिलो दृश्य अनुप्रयोगको लागि साइन अप गर्नुहोस्।

## क्याम्पसमा आगन्तुकहरू

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू हाम्रा विद्यार्थीहरू, स्टाफहरू र आगन्तुकहरूको लागि स्वागतपूर्ण र सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्न प्रयत्न गर्दछन्। हाम्रो स्कूलमा सबैको संरक्षण, र एक व्यवस्थित शिक्षण वातावरण कायम गर्न, निम्न नियमहरू सबै जिल्ला विद्यालय भवनहरूमा लागू गरिएको छ:

- अभिभावकहरू, जिल्ला कर्मचारीहरू र स्वयंसेवकहरू सहित सबै आगन्तुकहरूले भवनमा प्रवेश गर्ने बित्तिकै स्कूल कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नु पर्छ। आगन्तुकलाई एक भिजिट ब्याज दिइनेछ र स्कूलमा हुँदा यसलाई प्रदर्शन गर्न आवश्यक हुन्छ।

- अभिभावक / अभिभावकले कक्षाकोठामा अवलोकन गर्न चाहन्छन् स्कूल प्रिन्सिपल वा प्रिंसिपलको निर्दिष्ट व्यक्तिबाट स्वीकृति प्राप्त गरेपछि यसो गर्न सक्दछन्।
- सबै आगन्तुकहरूलाई एक व्यक्तिगत पहिचान कार्ड प्रदान गर्न सोधिनेछ।
- सबै आगन्तुकहरूले स्कूलको शिक्षण वातावरणको सम्मान गर्न आवश्यक छ। विघटनकारी व्यवहारमा संलग्न हुने आगन्तुकहरू कुनै अनादरकारी आदेश, गिरफ्तारी र अभियोजन प्राप्त गर्न सक्दछन्।

### धम्की जागरूकता

"बदमाशी" भनेको डराउनु, अनावश्यक आक्रामक व्यवहार, वा उत्पीडन जुन दोहोर्याउने वा पर्याप्त रूपमा दोहोर्याइएको हुन सक्छ र एक व्यावहारिक विद्यार्थीलाई आफ्नो शारीरिक सुरक्षा वा सम्पत्तिको लागि डराउँछ; शैक्षिक प्रदर्शन, अवसरहरू, वा कुनै अपवाद बाहेक कुनै पनि विद्यार्थीको फाइदाहरूमा ठिक रूपमा हस्तक्षेप गर्दछ; वा पर्याप्त रूपमा स्कूलको अर्डर सञ्चालनमा बाधा पुऱ्याउँछ। बदमाश गर्न इशारा, वा मौखिक, साइबर धम्की, इलेक्ट्रोनिक, वा लिखित संचार, र त्यस्तो कार्यको रिपोर्टिंगको लागि बदला लिने कुनै पनि खतरा सहित शारीरिक कार्यहरू समावेश हुन सक्छ। विद्यार्थीहरूको दुर्व्यवहार स्कूलको सम्पत्तिमा, कुनै पनि स्कूल समारोहमा, वा स्कूल बसमा निषेधित छ।

#### **बदमाशी तथ्यहरू**

- बदमाशी गर्नु भनेको चिढाउने मात्र होइन।
- बदमाश एकको सामाजिक स्थितिलाई जानाजानी बिगार्न गरेको छ।
- कोही पनि बदमाश हुन सक्छ।
- कोही पनि सिकार हुन सक्छ।
- बदमाशी आधुनिक समस्या होइन।
- बदमाशीले सबैलाई असर गर्छ।
- बदमाशी गम्भीर समस्या हो।
- स्कूलहरू, परिवारहरू, र समुदायहरू मिलेर काम गर्न सक्छन् समाधानहरू फेला पार्न।
- विस्तृत योजनाले राम्रो नतिजा ल्याउनेछ।
- जोखिममा रहेका बच्चाहरूलाई मद्दत गर्न सकिन्छ।
- स्कूल, परिवार, र समुदाय बच्चाहरूको सुरक्षाको लागि जिम्मेवार छन्।
- बदमाशी संयुक्त राज्य अमेरिकामा मात्र होइन विश्वभरि हुन्छ; विद्यालयहरूमा बदमाशी गर्नु सार्वभौमिक हो।

#### **बदमाशीका प्रकारहरू**

- शारीरिक - धक्का, हिलाउने, हिर्काउने, लात हान्ने, ट्रिपिंग, पिन्च गर्ने, आदि।
- मौखिक - चिढाउने वा नाम बोलाउने, अपमानजनक वा शर्मनाक टिप्पणीहरू, धम्की, आदि बनाउने।
- सामाजिक - फैलाउने अफवाह, झूट, वा गफ; धम्की, जबरजस्ती, बहिष्कार।
- साइबरबुलिंग - अर्को विद्यार्थीलाई डराउने, सताउने, वा शर्मिन्दा गर्ने प्रविधि प्रयोग गर्दै।
- प्रत्यक्ष - जब बदमाशी तत्काल हुन्छ जस्तै शारीरिक र मौखिक बदमाशी। यो पहिचान गर्न सजिलो छ।
- अप्रत्यक्ष - जब बदमाशी तात्कालिक हुँदैन र पहिचान गर्न गाह्रो हुन्छ। यसले मौखिक, सामाजिक, र साइबर धम्की समावेश गर्दछ।

#### **किन विद्यार्थीहरूलाई धम्की**

केहि सब भन्दा साधारण कारणहरू विद्यार्थीहरूलाई बदमाश गरिन्छ किनभने ऊ / उनी:

- शक्ति वा अर्को विद्यार्थी माथि नियन्त्रण गर्न मन पर्छ।
- साथीहरू बचाउन वा बदला लिन चाहन्छ।
- ऊब हटाउन र आफूलाई मनोरन्जन गर्न चाहन्छ।
- व्यवहार लुकाउन वा उनीहरूको कार्यमा व्यस्तले ध्यान नदिने ठाउँमा राम्रो छ।
- अरु बीचको द्वन्द्वको बारेमा उत्साहित छ।
- उसको / उनको समस्या र आचरणको लागि अरूलाई दोष दिन्छ।

- रूलाई प्रभावित गरेर ध्यान केन्द्रबिन्दु हुन मनपराउँछ
- अरूमाथि हावी हुन वा हेरफेर गर्न खोज्दछ। अरूलाई सम्मान गर्दैन।
- अरू विद्यार्थीहरूको डर, असुविधा, वा पीडाबाट सन्तुष्टि वा खुशी प्राप्त गर्दछ
- अरूको लागि थोरै वा समानुभूति महसुस गर्दछ
- अरू प्रति असहिष्णुता र पूर्वाग्रह प्रदर्शन गर्दछ

### विद्यार्थीहरूलाई धम्काउन सक्ने चिह्नहरू

- स्कूलको काम वा कामको गुणस्तरमा चासो कम
- अनियमित स्कूल उपस्थिति, उच्च अनुपस्थिति
- ढिलाइ ढिलामा जान्छ र चाँडै फर्कन्छ। खाजा, फुर्सदको समयमा वयस्कहरूको कम्पनी मन पर्छ।
- ड्रप स्कूल गतिविधिहरू एक पटक रमाइलो
- कक्षामा ध्यान दिन कठिनाई वा मुड वा व्यवहारमा अचानक परिवर्तनहरू
- पृथक भएको, फिर्ता लिएको, चिन्तित, डराउने, आत्म-दोष दिने देखिन्छ
- " शिकार "शरीर भाषा प्रयोग - काँधमा काँध, टाउको तल, आँखा सम्पर्क बेवास्ता
- गरीब वा केही सामाजिक सीपहरू; कुनै साथी वा केहि साथीहरू छैनन्
- हास्यको अभाव वा अनुचित हास्य प्रयोग गर्दछ
- अचानक अरू विद्यार्थीहरूलाई बदमाशी गर्न थाल्छ
- कम वा कुनै आत्म-विश्वास वा आत्म-सम्मान। उदासीनताको उच्च दर
- लगातार रोग वा अस्पष्टीकृत खरोच, चोट, वा कपडा वा सामानमा क्षति
- यस्तो गुणको साथमा लाज लाग्छ कि उसलाई वा उनलाई अन्य विद्यार्थीहरूबाट अलग गर्दछ
- भागेर जान, आत्महत्या गर्ने, वा अन्य डरलाग्दो व्यवहारको बारेमा कुरा गर्दछ

### विद्यार्थीहरू: के गर्ने यदि तपाईं बौलाहा हुनुहुन्छ

#### गर्नुहोस्:

- सकेसम्म चाँडो हिँड्नुहोस्।
- वयस्कलाई तपाईंलाई भरोसा दिनुहोस् भन्नुहोस् ताकि ऊ / उनी बदमाशी रोक्न मद्दत गर्न सक्छ। रिपोर्ट गर्नुहोस् कि कसले तपाईंलाई बदमाशी गरे, के भयो र कहाँ र कहिले यो भयो। रिपोर्टिंग स्निचिंग छैन - यसले तपाईं र अन्यलाई सुरक्षित राख्छ।
- साथी वा परिचित संग साथी। बुलीहरू अक्सर आफैँबाट आएका विद्यार्थीहरूको पछि लाग्छन्।
- जब तपाईं उसलाई / उनको भेट हुँदा सोच्दै बदमासबाट बच्नुहोस् र ती ठाउँहरूबाट टाढा रहनुहोस्। यदि तपाईं जानु पर्ने ठाउँ छ भने, आफूसँग एक साथीलाई लैजानुहोस्।
- यदि तपाईं खतरामा हुनुहुन्न भने आफ्नै लागि खडा हुनुहोस्। सिधा अभिनुहोस्, आँखामा बदमाशी हेर्नुहोस्, र विश्वस्त आवाजमा भन्नुहोस्, "मलाई एकलै छोड्नुहोस्।"

#### नगर्नुहोस्:

- छाडि लडाईं नगर्नुहोस् किनकि यसले दिक्क लागी झन दुः खी बनाउँछ र तपाईंलाई चोट पुर्याउन सक्छ।
- बदमाशी स्थितिलाई बेवास्ता नगर्नुहोस् र आशा गर्नुहोस् कि यो रोकिनेछ।
- यसलाई आफैँमा नराख्नुहोस्। एक वयस्क बताउन निश्चित गर्नुहोस्।

#### अभिभावक: के गर्ने यदि तपाईंको बच्चा गुमाली छ

- यदि स्कूलले सम्पर्क गरेमा, शान्त रहनुहोस् र बचावपूर्ण वा रिसाउने प्रयास नगर्नुहोस्।
- यसलाई गम्भीर रूपमा लिनुहोस् र बहाना नबनाउनुहोस्।
- बदमाशीको लागि नतिजा निर्णय गर्नुहोस्, निश्चित गर्नुहोस् कि तपाईंको बच्चाले नतिजा थाहा छ र तिनीहरूलाई निष्पक्ष र स्थिर रूपमा लागू गर्नुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई रीस र निराशासँग सामना गर्न उचित तरिका सिकाउनुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई स्पष्ट र दृढतापूर्वक बताउनुहोस् कि बदमाशी स्वीकार्य छैन।
- तपाईंको बच्चालाई सकारात्मक व्यवहारको लागि पुरस्कृत गर्नुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई अरूलाई दुर्व्यवहारको प्रभाव बुझ्न मद्दत गर्नुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई बदमाशीको लागि संशोधन गर्न एक तरिका प्रयोग गर्नुहोस्।
- यदि बदमाशी जारी रहन्छ भने मद्दत वा परामर्श खोज्नुहोस्।



## अभिभावक: के गर्ने यदि तपाईंको बच्चालाई नराम्रो व्यवहार भइरहेको छ भने के गर्ने

### गर्नुहोस्:

- निश्चित गर्नुहोस् कि तपाईंको बच्चालाई थाहा छ कि उसलाई बदमास गरिएको हो / उसको गल्ती हो भनेर थाहा छैन।
- तपाईंको बच्चालाई थाहा दिनुहोस् कि ऊ / उनी एकलै दिक्क लाग्नु पर्दैन।
- स्कूल / प्रिन्सिपल / शिक्षकसँग कुरा गर्नुहोस् तपाईंको बच्चालाई बदमासबाट जोगाउने उपायहरूको बारेमा।
- तपाईंको बच्चासँग बदमासहरूलाई जवाफ दिन उचित तरिकाको बारेमा कुरा गर्नुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई प्रतिक्रिया नदिन भन्छ, तर टाढा भाग्न र पछ्याएमा मद्दत लिन भन्नुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई जिद्दी तर आक्रामक हुन सिकाउनुहोस्।
- तपाईंको बच्चालाई एक विश्वसनीय वयस्कलाई दुर्व्यवहार रिपोर्ट गर्न भन्नुहोस्, यो घटना हुने बित्तिकै।
- तपाईंको बच्चाको व्यवहार र अन्तर्क्रियाको शैलीलाई हेर्नुहोस् र विचार गर्नुहोस् तपाईं कसरी भविष्यमा यी प्रकारका परिस्थितिहरू व्यवहार गर्न उसलाई / उसलाई मद्दत गर्न सक्नुहुन्छ।
- सहयोगका लागि स्कूललाई सम्पर्क गर्नुहोस्।
- उपयुक्त भएमा तपाईंको बच्चाको लागि सल्लाह लिनुहोस्।

### नगर्नुहोस्:

- बच्चाहरूलाई आफुमा बदमाशीको समस्या समाधान गर्न भन्नुहोस्। शक्तिमा मतभिन्नताका कारण, गुम्साइएको बच्चालाई बढी पीडा हुन सक्छ। बदमासी समस्याहरूको लागि वयस्कहरूको मद्दत चाहिन्छ।
- बदमास बच्चालाई बदमाशीसँग लड्न नउठ्नुहोस्। यसले केहि पनि हल गर्दैन, कसैलाई चोट लाग्न सक्छ, र झगडा स्कूल नीतिको विरुद्ध हो।
- बदमाशी अवस्थाको मध्यस्थता गर्न नखोज्नुहोस्। बदमास बच्चाहरूलाई "समस्याहरूको समाधान गर्न" सँगै बदमास ल्याउने काम कहिल्यै राम्रो विचार हुँदैन। बदमास गरिएको बच्चाले केहि गलत गरेको छैन, त्यसैले मध्यस्थताले गलत सन्देश पठाउँदछ।
- तुरुन्त पीडित वा बदमाशीलाई दोष नदिनुहोस्। यसको सट्टामा के भइरहेको छ भनेर पत्ता लगाउन सकेसम्म धेरै जानकारी जम्मा गर्नुहोस्, र सहायताका लागि स्कूललाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

## विरोधी बदमाशी नीति

### I. उद्देश्य

जिल्लाको बदमाशी विरोधी नीति सबै विद्यार्थीहरूलाई एक सुरक्षित शिक्षा वातावरण आवश्यक छ भन्ने धारणामा आधारित छ। यस नीतिका उद्देश्यहरू जिल्लाको स्कूलको वातावरणमा विद्यार्थीहरूलाई दुर्व्यवहार, उत्पीडन वा धम्की दिने प्रतिबन्ध लगाउने, बदमाशी गर्ने, उत्पीडन गर्ने, वा पीडित, साक्षीहरूलाई डराउने काम गर्ने व्यक्तिहरूको विरुद्ध हुने कुनै प्रतिशोध वा बदला लिने उद्देश्य राख्नु हो; र यस नीति को उल्लंघनको लागि रिपोर्टि र अनुसन्धान प्रक्रिया र अनुशासनात्मक परिणामहरू स्थापना गर्न जिल्लालाई निर्देशन दिना।

A. उत्तर: "बदमाशी" भनेको डराउनु, अनावश्यक आक्रामक व्यवहार, वा उत्पीडन जुन दोहोर्‍याउने वा पर्याप्त रूपमा दोहोर्‍याइएको हुन सक्छ र एक व्यावहारिक विद्यार्थीलाई आफ्नो शारीरिक सुरक्षा वा सम्पत्तिको लागि डराउँछ; शैक्षिक प्रदर्शन, अवसरहरू, वा कुनै अपवाद बाहेक कुनै पनि विद्यार्थीको फाइदाहरूमा ठिक रूपमा हस्तक्षेप गर्दछ; वा पर्याप्त रूपमा स्कूलको अर्डर सञ्चालनमा बाधा पुर्याउँछ।

बदमास गर्न इशारा, वा मौखिक, साइबर धमकी, इलेक्ट्रोनिक, वा लिखित संचार, र त्यस्तो कार्यको रिपोर्टिगको लागि बदला लिने कुनै पनि खतरा सहित शारीरिक कार्यहरू समावेश हुन सक्छ।

विद्यार्थीहरूको दुर्व्यवहार स्कूलको सम्पत्तिमा, कुनै पनि स्कूल समारोहमा, वा स्कूल बसमा निषेधित छ। “

- B. "साइबरबुलि" भनेको बदमाशको अर्थ द्वितीय (A) मा परिभाषित गरिएको जस्तै संचारको प्रसारण माध्यमबाट सन्देश, पाठ, ध्वनि, वा छवि समावेश गरीरहेको छ तर एक सीमित छैन, एक इलेक्ट्रोनिक उपकरणको माध्यमबाट तर सीमित छैन। टेलिफोन, वायरलेस टेलिफोन, वा अन्य वायरलेस संचार उपकरण, कम्प्युटर, वा पेजरा।

### III. नीति मापदण्डहरू

#### A. निषेध

१. जिल्लाले कुनै पनि विद्यार्थीलाई स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूल द्वारा प्रायोजित कार्यहरूमा वा सार्वजनिक विद्यालयमा इलेक्ट्रोनिक संचारको प्रयोगबाट दिक्क लाग्ने, उत्पीडन गर्ने वा डराउने काममा रोक लगाएको छ।
२. जिल्लाले दुर्व्यवहार, उत्पीडन वा धम्की दिने कार्यको रिपोर्ट गर्ने वा पीडित, साक्षी, अवरोध गर्ने, वा अरूलाई दुर्व्यवहार, उत्पीडन वा धम्की दिने कार्यको बारेमा भरपर्दो जानकारी भएको व्यक्तिको विरुद्ध बदला वा बदला लिने प्रतिबन्ध लगाएको छ।

#### B. बदमाशीको परिणाम

१. बदमाशी, उत्पीडन वा डराउने काममा यस नीति उल्लंघन गर्ने व्यक्तिहरूमा परिणाम र उपचारात्मक कारबाही लागू गरिनेछ; जो प्रतिकार वा बदला लिने काममा संलग्न छन्; वा कसले झूटा आरोप लगाए कि यो नीति उल्लंघन भएको छ।
२. सुपरिटेन्डेन्टले विकसित गरेको नतिजा र उपचारात्मक कार्यहरू नियमित र निष्पक्ष रूपमा लागू हुनेछ जब एक उपयुक्त अनुसन्धानले यो नीति उल्लंघन भएको देखा पर्‍यो।

- C. सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलका कर्मचारीहरू जसले यस नीति अन्तर्गत बदमाशी, उत्पीडन, वा राम्रो विश्वासका साथ कार्य गर्दछ रिपोर्ट गर्न को लागी कुनै कार्य वा बहिष्कार, दुर्व्यवहार, वा डराउने काम रिपोर्ट गर्न असफल हुन्छन्।

### IV. कार्यान्वयन रणनीतिहरू

#### A. रिपोर्ट गर्दै

१. जिल्लाले बदमाशी, उत्पीडन वा धम्की दिने कार्यहरूका बारे रिपोर्ट गर्ने स्थापित प्रक्रियाहरू कायम राख्छ ([Bullying Reporting and Investigation Regulation](#)) हेर्नुहोस्)।
२. जिल्लामा प्रत्येक विद्यालयमा एक व्यक्तिलाई बदमाशको घटनाका रिपोर्टहरू प्राप्त गर्न जिल्लाले एक व्यक्ति नियुक्त गर्नेछ। त्यस्ता व्यक्तिहरू प्रत्येक स्कूलमा प्राचार्य वा उनको नियुक्त व्यक्ति हुन सक्छन् (शिक्षक तह वा उच्च) र उनीहरूले दुर्व्यवहारको घटनाको रिपोर्ट प्राप्त गर्दछन्। बदमाशको घटना रिपोर्ट गर्नको लागि, प्रिन्सिपल वा उनको / उनको उम्मेदवारले या त भौतिक प्रतिलिपि वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा पूर्ण बुलि रिपोर्ट रिपोर्ट पेश गर्न आवश्यक छ ([Bullying Report Form](#)) हेर्नुहोस्)।
३. सबै जिल्ला कर्मचारीहरूलाई घटनाको साक्षी दिन २ दिन भित्र बदमासीको घटनाहरू को रिपोर्ट प्राप्त गर्न स्कूलमा तोकिएको व्यक्तिलाई आफैले ज्ञान भएको छ कि जसको कर्मचारीले आफैलाई पहिलो चोटि ज्ञान छ भन्ने कुनै पनि घटनाको रिपोर्ट गर्नु पर्छ।

#### B. अन्वेषण

जिल्लाले बदमाशी, उत्पीडन वा धम्की दिने कथित कार्यहरूको द्रुत अनुसन्धानको लागि स्थापित प्रक्रियाहरू राख्दछ ([Bullying Reporting and Investigation Regulation](#)) हेर्नुहोस्)।

विशेष रूपमा, बदमाशको बारेमा रिपोर्ट / गुनासो प्राप्त गर्दा, भवनको प्रिन्सिपल वा उसको नाम निर्दिष्ट व्यक्तिले निम्न प्रक्रियाको पालना गर्नुपर्नेछ:

- (क) बदमाशको घटनाको रिपोर्ट प्राप्त भएको दुई स्कूल दिन भित्र, स्कूलका प्रिन्सिपल, वा उसको वा उनको वंशजले, घटनाको छानबिन सुरु गर्नुपर्नेछ;
- (ख) स्कूल प्रिन्सिपल जाँच गर्न सहयोग गर्न अन्य स्कूल कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्दछ; र
- (ग) लिखित प्रतिवेदनको मिति देखि १० स्कूल दिनको अवधिमा अनुसन्धान पूरा हुनेछ जबसम्म छानबिन विस्तार गर्न राम्रो कारणहरू अवस्थित हुँदैनन्।
- (ग) नीतिको प्रकाशन
- (क) नीति जिल्लाको वेबसाइटमा, स्टाफ ह्यान्डबुकमा र विद्यार्थी आचार संहितामा उपलब्ध गराइनेछ। सबै शिक्षक र कर्मचारीलाई नीति वितरण वार्षिक शिक्षक र कर्मचारी प्रशिक्षण को समयमा हुनेछ।
- (ख) जिल्लाले विद्यार्थी र विद्यार्थीसँग महत्वपूर्ण सम्पर्क राख्ने सबै स्कूल कर्मचारी र स्वयंसेवकहरूलाई यसमा विस्तृत नीति र प्रक्रियाको सूचना दिनेछ।
- (ग) जिल्लाले विद्यार्थी, अभिभावक वा अभिभावक, र कर्मचारीहरूलाई यसको बदमासी नीति को वार्षिक सूचना दिन्छ।
- (घ) विद्यार्थी छलफल र कर्मचारी प्रशिक्षण

1. जिल्लाले सबै कर्मचारी र स्वयंसेवकहरूलाई उनीहरूको दुर्व्यवहार र उचित प्रशिक्षणको बारेमा जानकारी प्रदान गर्दछ जुन विद्यार्थीसँग वार्षिक शिक्षक र सेवामा स्टाफका विद्यार्थीहरूसँग महत्वपूर्ण सम्पर्क राख्छन्।
2. जिल्ला प्रशासनले आफ्ना विद्यालय सल्लाहकारहरू, सामाजिक कार्यकर्ताहरू, मानसिक स्वास्थ्य पेशेवरहरू र स्कूल मनोवैज्ञानिकहरूलाई विद्यार्थीहरूलाई दाउराको नकरात्मक प्रभावहरू हटाउन प्रविधिमा दाउराको शिकार हुने विद्यार्थीहरूलाई शिक्षित गर्न निर्देशन दिनेछ।
3. जिल्ला प्रशासनले बदमाशीलाई सम्बोधन गर्न कार्यक्रम र अन्य पहलहरू कार्यान्वयन गर्नेछ, पीडितलाई कलंकित नपार्ने किसिमको हिसाबले प्रतिक्रिया दिन र बदमाश पीडितलाई स्रोत वा रेफरल उपलब्ध गराउँदछ।
4. जिल्लाले विद्यार्थीहरूलाई बदमाशी सम्बन्धी शिक्षा र जानकारी प्रदान गर्ने छन, स्कूल जिल्ला नीति सम्बन्धी जानकारीमा बदमाशी निषेध गर्ने, बदमाशको हानिकारक प्रभावहरू र अन्य लागू गर्ने पहलहरू सहित विद्यार्थीहरूलाई साथी-देखि-सहका पहलहरूलाई जवाफदेहीता प्रदान गर्न लगायत बदमाशी सम्बोधन गर्न को लागी। बदमाशी गर्ने, प्रतिशोध लिने वा बदमाशी गर्ने काम गरेको व्यक्तिलाई नीति प्रवर्तन जसले बदमाशीको कार्य रिपोर्ट गर्दछ।

## V. अन्य

जिल्ला आवधिक रूपमा यसको बुल्गि-विरोधी नीति समीक्षा र आवश्यकता अनुसार संशोधन हुनेछ। जिल्लाको स्कूल बोर्डले समीक्षा गरेको छ र नीति पुनरावलोकन गर्दा स्कूल कर्मचारी, विद्यार्थी, र प्रशासकहरू बाट इनपुट प्राप्त हुनेछ।

## यौन उत्पीडन / लैंगिक भेदभाव नीति

"मौखिक वा यौन आचरण यौन सम्बन्धको आधारमा, एक कर्मचारी, विद्यार्थी, वा जिल्लाको एजेन्ट द्वारा अस्वीकृत, सीमित, प्रदान गर्दछ सेक्स, सहायता, सुविधा, सेवा वा उपचार को प्रावधान को संरक्षण अन्तर्गत सुरक्षित शीर्षक IX शीर्षक IX अन्तर्गत यौन उत्पीडन को परिभाषा शामिल छ, तर यो असीमित यौन अग्रिम, यौन पक्षको लागि अनुरोध, र एक यौन प्रकृति को मौखिक वा शारीरिक आचरण सीमित छैन जब:

- यस्तो आचरणको अधीनता या त स्पष्ट वा स्पष्ट रूपमा एक व्यक्तिको शैक्षिक स्थिति वा प्रगति को एक शर्त वा सर्त गरीएको छ; वा
- कुनै व्यक्ति द्वारा त्यस्तो आचरणलाई पेश गर्न वा अस्वीकार गर्ने व्यक्तिलाई प्रभावित गर्ने शैक्षिक निर्णयहरूको लागि आधार हो;
- यस्तो आचरणले डराउने, शत्रुतापूर्ण, वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्दछ; वा
- योग्य विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक वा सुविधाहरूबाट वञ्चित गरिन्छ किनभने अवसर वा सुविधाहरू अर्को विद्यार्थीलाई दिइन्छ जसले यौन अग्रिमहरू वा यौन पक्षका लागि अनुरोधहरू पेश गर्दछ।

स्कूलका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूको यौन दुर्व्यवहार प्रतिबन्धित छन् चाहे कर्मचारीको आचरण "स्वागत" छ वा अन्यथा आमन्त्रित छ। यस नीति र नियमका उद्देश्यहरूको लागि मात्र, निषेधले सबै पूर्ण-समय, आंशिक समय, विकल्प, र अन्य कर्मचारीहरू समावेश गर्दछ, सबै स्वयंसेवकहरू र कुनै पनि गैर-कर्मचारी जसले स्कूल परिसर र / वा स्कूल गतिविधिहरूको भ्रमण गर्दछ, क्याम्पस स्कूल सहित। प्रायोजित गतिविधिहरू।

### सेक्सी उत्पीडनको गैर-विशेष उदाहरण

#### **यौन अग्रिमता**

अनावश्यक यौन अग्रिमहरू केस-द्वारा-केस आधारमा निर्धारण गरिन्छ र यो समावेश गर्न सक्दछ, तर निम्नमा सीमित छैन:

- कुनै निमन्त्रणा वा प्रस्तावना यौन सम्पर्कको नतीजा निम्त्याउन को लागि, निम्ता कती सूक्ष्म को परवाह बिना; वा
- सामाजिक गैर-स्कूल सम्बन्धित गतिविधिहरूमा निमन्त्रणा, यदि भाग लिन अस्वीकार गरियो भने परिणामहरू अवसर गुम्न वा प्रतिकूल कार्यहरूको अधीनमा।

#### **एक यौन प्रकृति को मौखिक आचरण**

समावेश गर्दछ, तर निम्नमा सीमित छैन:

- यौन उत्तेजक वा स्पष्ट बोली; वा
- सार्वजनिक रूपमा व्यक्त यौन कल्पनाहरू; वा
- एक यौन वा कच्चा प्रकृति को चुटकुले; वा
- एक वर्गको रूपमा या त लिंग सम्बन्धमा टिप्पणीहरू; वा
- टिप्पणी; वा
- यौन प्रगतिमा पेश गर्न असफल भएकोमा नतिजाको धम्की; वा
- यौन स्पष्ट लेखन वा अन्य यौन चित्रण।

#### **एक यौन प्रकृतिको शारीरिक आचरण**

समावेश गर्दछ, तर निम्नमा सीमित छैन:

- अनावश्यक वा अनावश्यक स्पर्श, चुम्बन, आदि; वा
- यौन आपत्तिजनक; वा
- यौन स्पष्ट कार्टून, भित्तिचित्र, वा अन्य यौन चित्रण; वा
- यौन सुझाव इशाराहरू।

## विद्यार्थीहरूको यौन उत्पीडन

माथि उल्लेख गरिएका उदाहरणका अतिरिक्त, विद्यार्थीहरूको अनुपम परिस्थितिले विद्यार्थीहरूको उत्पीडन निम्त्याउँदछ जुन वयस्कको सन्दर्भमा तुरुन्त यौन उत्पीडनको रूपमा पहिचान गरिएको छैन, तर जे होस् जिल्लाबाट प्रतिक्रिया चाहिन्छ।

## एक यौन प्रकृति को विद्यार्थीहरूको आचरण

समावेश गर्दछ, तर निम्नमा सीमित छैन:

- अस्वाभाविक यौन व्यवहार, जस्तै स्पर्श, यौन स्पष्ट वा निहित टिप्पणीहरू, यौन आधारित अफवाहहरू, चित्रहरू, टुप्पाहरू, चुटकुले, शारीरिक रूपमा कुर्ने / अर्कोको आन्दोलन अवरुद्ध, स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन; वा
- मुख्य रूपमा एकल-लिंग वर्ग कक्षामा विद्यार्थीहरूलाई विषयवस्तु यौन र यौन आधारित टिप्पणी / साथीहरू र / वा कर्मचारीहरू द्वारा आधारित टिप्पणीहरू; वा
- एक विद्यार्थीको शैक्षिक अवसरमा हस्तक्षेप गरी मुख्य रूपमा वा ऐतिहासिक रूपमा एकल-लिंग शैक्षिक वातावरणमा विद्यार्थीलाई उपकरण / उपकरणहरू पहुँच गर्नबाट रोक्दै, लैंगिक प्रदर्शन प्रदर्शन आधारमा; उपकरण लुकाईरहेको छ, वा विद्यार्थीलाई सुझाव दिईएको कारण शैक्षिक सेटिंग मा उसको / उनको लिंग सम्बन्धित छैन।
- लिंगको आधारमा शिक्षा अवसरहरूमा पहुँच सीमित गर्ने वा अस्वीकार गर्ने।

## यौन उत्पीडन को स्कोप

यौन उत्पीडन महिलाहरूतर्फ पुरुष द्वारा आचरणमा सीमित छैन र निम्न मध्ये कुनै पनि बीचमा हुन सक्छ:

- विद्यार्थी - विद्यार्थी
- विद्यार्थी - स्टाफ
- स्टाफ - स्टाफ
- पुरुष - पुरुष
- महिला - महिला
- महिला - पुरुष
- पुरुष - महिला
- स्टाफ - विद्यार्थी

यौन उत्पीडनको अन्वेषण का उजुरी

विद्यार्थी को उजुरी

१. यहाँ उल्लेखित प्रक्रियाहरू प्रयोग गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीको विरुद्ध कुनै प्रतिकार वा प्रतिकूल व्यवहार गरिने छैन जब त्यस्तो गुनासो / गुनासो विद्यार्थी वा उसको यौन शोषणको सिकार भएको विश्वासमा आधारित छ भने त्यस्तो गुनासो / गुनासो छ भने। कुनै पनि कर्मचारी / विद्यार्थी जो उजुरीकर्ताको विरुद्ध कुनै प्रतिशोधोधात्मक कारवाहीमा संलग्न छ भने बर्खास्त वा निष्कासन सहित अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा हुनेछ।
२. यदि कुनै विद्यार्थीले आफू वा उनीसंग यौन उत्पीडन भएको विश्वास गर्छन वा यदि विद्यार्थीले विश्वास गर्दछ कि सँगै विद्यार्थीलाई यौन उत्पीडनको सिकार भइरहेको छ भने, विद्यार्थीले यो जानकारी उनीहरूको शिक्षक / प्रिन्सिपललाई दिनु पर्दछ।
३. यदि विद्यार्थी विश्वास गर्दछन् कि उनीहरूको शिक्षक / प्रिन्सिपललाई त्यस्ता जानकारी रिपोर्ट गर्नु अनुपयुक्त छ भने शिक्षक / प्रिन्सिपलले स्थिति सन्तोषजनक ढंगले समाधान गर्दैन वा यदि विद्यार्थीले उनीहरूको शिक्षक / प्राचार्यलाई मात्र अप्ठ्यारो रिपोर्ट गरेको छ भने कर्मचारीले जिल्लाको सम्पर्क गर्नुपर्नेछ। निम्न स्थानमा शीर्षक IX समन्वयक:

St. Louis City Public Schools  
801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101  
Title IX Coordinator  
(314) 345-4483

## यौन उत्पीडन नीति को प्रवर्तन

प्रत्येक भवन स्तर प्रशासक वा विद्यार्थी पर्यवेक्षण जिम्मेवारीहरू सहित अन्य जिल्ला कर्मचारी यौन उत्पीडनबाट मुक्त शैक्षिक र कार्य वातावरण कायम गर्न जिम्मेवार छन्। यो जिल्लाको नीति हो कि प्रत्येक भवन तहको प्रशासक वा विद्यार्थी पर्यवेक्षण जिम्मेवारीका साथ अन्य जिल्ला कर्मचारीले जिल्लाको यौन उत्पीडन नीति र नियमहरू लागू गर्न तुरुन्त र उचित कार्यहरू लिने छ, तर निम्नमा सीमित नभई:

1. भवन निर्माण व्यवस्थापकले शैक्षिक वर्षको पहिलो पूर्ण पात्रो हप्ताको अन्त्य भन्दा पछाडि सबै कर्मचारीलाई यौन उत्पीडन (विद्यार्थी संलग्न यौन उत्पीडन सहित) को बारेमा सेवा प्रदान गर्नेछ।
2. भर्खरको किन्डरगार्टनमा कक्षा १२ मा सबै विद्यार्थीलाई यौन उत्पीडनको निर्देशन प्रदान गर्नुहोस्, शैक्षिक वर्षको पहिलो पूर्ण पात्रो महिनाको अन्त्य भन्दा पछि।
3. भवनबाट सबै अश्लील वा यौन आपत्तिजनक भित्तिचित्र हटाउने।
4. सबै होमरूम शिक्षकहरूले जिल्लाको यौन उत्पीडन नीति र नियमहरू उनीहरूका विद्यार्थीहरूसँग शैक्षिक वर्षको पहिलो पूर्ण पात्रो हप्ताको अन्त भन्दा पछि छलफल गर्नेछन्। यी छलफलको एक भागको रूपमा, जिल्लाको यौन उत्पीडन नीतिको लिखित प्रतिलिपिहरू प्रत्येक विद्यार्थीलाई कक्षा 6 देखि 12 (बाह्र) सम्म दिइनेछ। यी छलफलहरू कुनै पनि प्रकारको यौन उत्पीडनलाई सहिनु हुँदैन भनेर विद्यार्थीहरूलाई सूचित गर्ने उद्देश्यका लागि उपयुक्त ढंगमा आयोजित गरिनेछ।
5. सबै शिक्षकहरू, सल्लाहकारहरू, र प्रशासकहरू को आधारभूत आधार मा शैक्षिक सेटिंग भित्र यौन उत्पीडन को घटना रिपोर्ट गर्न को लागि प्रक्रिया मा उचित निर्देशन प्रदान गर्नेछ।
6. भवन निर्माण व्यवस्थापकले यौन उत्पीडनको सबै उजुरीको छानबिन गर्न छिटो कार्यवाही गर्नेछ।
7. भवन निर्माण व्यवस्थापकले भविष्यमा हुने घटनाहरूलाई रोक्न र रोक्न उचित अनुशासनात्मक कारबाही गर्नेछ।
8. यी जिम्मेवारीहरूलाई उचित र सन्तोषजनक ढंगले कार्यान्वयन गर्नमा कुनै असफलता अनुशासनात्मक कारबाही हुन र रोजगारी समाप्त हुने लगायतका कारण हुनेछ।

## अनुशासन/ नतिजा

विद्यार्थीहरूलाई यौन उत्पीडनको गुनासो

1. कुनै पनि विद्यार्थी जो स्कूलको सम्पत्तिमा हुँदा वा यौन गतिविधिमा भाग लिइरहेको बेला (वा स्कूल प्रदान गरिएको यातायात सहित) स्कूलमा क्रियाकलापमा भाग लिइरहेको बेला अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा हुनुपर्नेछ र निकास सहित।
2. कुनै पनि कर्मचारी जसले विद्यार्थीको यौन उत्पीडनको लागि अनुमति दिन्छ वा संलग्न गर्दछ, अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा हुनेछ, रोजगारीबाट बर्खास्त सहित।
3. कुनै पनि कर्मचारी जसले यौन उत्पीडनको गुनासो प्राप्त गरेको छ जो विद्यार्थीले तुरुन्त प्रिन्सिपल र जिल्ला शीर्षक IX समन्वयकर्ता समक्ष पठाउने गर्दैन, अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा हुनेछ, रोजगारीबाट बर्खास्त सहित।
4. यौन उत्पीडनको गलत आरोप दायर गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीले उचित अनुशासन पाउनेछ, सम्म र निष्कासन सहित। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, "गलत चार्ज" ले राम्रो विश्वासमा उठाइएको गुनासोहरू समावेश गर्दैन, तर अनुसन्धान पछि जिल्ला द्वारा असुरक्षित रहन्छ। यस नीति को उद्देश्य को लागि, एक "गलत चार्ज" एक व्यक्ति द्वारा उजुरी को गलतता को ज्ञान संग दायर गरेको उजुरी हो।

## विद्यार्थी आचार संहिता/विद्यार्थी आचार संहिताको उद्देश्य

- विद्यार्थी व्यवहारको लागि अपेक्षाहरूको एक निश्चित सेट बनाउनुहोस्
- सकारात्मक व्यवहारको सुदृढीकरण गर्नुहोस् र विद्यार्थीहरूलाई उचित सामाजिक सीप विकास गर्न अवसर प्रदान गर्नुहोस्
- अनुपयुक्त व्यवहारमा संलग्न विद्यार्थीहरूको लागि हस्तक्षेप र परिणामहरूको रूपरेखा
- स्कूल समुदायका सबै सदस्यहरूको अधिकार र जिम्मेवारीहरू वर्णन गर्नुहोस्
- विद्यार्थीहरूलाई एक सुरक्षित, सकारात्मक र सहयोगी शिक्षा वातावरणमा संलग्न गर्नुहोस्

## विद्यार्थी प्रतिज्ञा

- म उपस्थित छु र हरेक दिन कक्षाको लागि समय मा उपस्थित हुने प्रतिज्ञा गर्छु
- म सुरक्षित, जिम्मेवार र सम्मानजनक हुनेछु
- म समस्या समाधान गर्ने हुनको लागि वाचा गर्छु
- म कडा परिश्रम गर्ने, सक्दो गर्ने र ममा गर्व गर्ने वाचा गर्छु।

### व्यवहार अपेक्षाहरू र जिम्मेवारीहरू

#### स्कूल समुदाय को जिम्मेवारी:

सुरक्षित हुनुहोस्: विद्यार्थी आचार संहिता र आचार संहितामा वर्णन गरिएको अपेक्षाहरू बुझ्नुहोस् र पालन गर्नुहोस्

प्रतिक्रिया दिनुहोस्: प्रोत्साहन र अरूलाई सहयोग गर्नुहोस्

सम्मानजनक हुनुहोस्: विद्यार्थी, अभिभावक / कानूनी अभिभावक, संकाय, स्टाफ र आगन्तुकहरूको अधिकारको सम्मान गर्नुहोस्

तयार हुनुहोस्: सिक्नको लागि तयार स्कूलमा आउनुहोस्

#### जिल्ला प्रशासकहरूको जिम्मेवारी:

- प्रत्येक विद्यालय साइटमा सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप र समर्थन, स्कट रोकथाम हस्तक्षेप (सीपीआई) र हिंसा टक्राउन नहुने प्रशिक्षण लागू गर्न आवश्यक प्रशिक्षण र संसाधनहरू प्रदान गर्नुहोस्।
- प्रत्येक स्कूललाई सीपीआई प्रक्रियाहरूमा तालिम प्राप्त एक स्कट टीम हुनु आवश्यक छ
- स्कूल-स्तरमा मामिलाहरू सुलझाउन असमर्थ आमा-बुबा / कानूनी अभिभावकलाई सहयोग गर्नुहोस्
- जिल्लास्तरीय निर्णयहरू निर्धारण गर्न उपस्थिति र अनुशासन डेटा समीक्षा गर्नुहोस्
- निष्कासन सम्मेलनहरू सहित जिल्ला अनुशासन सम्मेलनहरू निलम्बन / निष्कासन अपीलहरू समीक्षा गर्नुहोस्

#### विद्यालय प्रशासकहरूको जिम्मेवारी:

- विद्यार्थी आचार संहिता विद्यार्थी, अभिभावक / कानूनी अभिभावक, र सबै स्कूल कर्मचारीहरूमा वितरण गर्नुहोस्
- स्कूल कर्मचारीहरूको लागि उचित प्रशिक्षण प्रदान गर्नुहोस्
- निष्पक्ष र लगातार तरीकाले विद्यार्थी आचार संहिता लागू गर्नुहोस्
- स्कूल डाटा आधारीत PBIS कार्यान्वयन गर्न आवश्यक प्रशिक्षण र संसाधनहरूको पहिचान गर्नुहोस्
- साना घटनाहरूलाई प्रमुख चुनौतीहरू बन्नबाट रोक्नको लागि अनुसन्धानमा आधारित अभ्यासहरू प्रयोग गर्नुहोस्
- विद्यार्थी सूचना प्रणाली (SIS) मा अनुशासन रेफरल्सको सही र समसामयिक प्रवेश निश्चित गर्नुहोस् र अनुपालन कायम गर्नुहोस् (अर्थात अशक्त विद्यार्थीहरू, योग्य 504 विद्यार्थीहरू, दश (१०) दिन हटाउने नियम)
- अनुशासन रेफरल्स समीक्षा गर्नुहोस् र उपयुक्त हस्तक्षेप (हरू) वा परिणाम (हरू) निर्धारण गर्नुहोस्
- सुधारात्मक रणनीतिहरू लागू गर्नुहोस् जुन ग्रेड स्तर र उमेर उपयुक्त छन्
- एक सुरक्षित, सकारात्मक र सहयोगी वातावरण सिर्जना गर्नुहोस्

#### विद्यार्थीहरूको जिम्मेवारी:

- स्कूल जानुहोस्
- विद्यार्थी आचार संहिता अनुसरण गर्नुहोस्
- स्कूलको अपेक्षाहरू र नियमहरूको पालना गर्नुहोस्
- स्कूलको ड्रेस कोड अनुसरण गर्नुहोस्
- स्कूल सम्पत्ति र अरूको सम्पत्तिलाई सम्मान गर्नुहोस्
- कडा परिश्रम गर्नुहोस् र सक्दो राम्रो गर्नुहोस्
- शिक्षकहरू, स्कूल सामाजिक कार्यकर्ताहरू, पेशेवर स्कूल सल्लाहकारहरू, अभिभावक / कानूनी अभिभावकहरू, स्कूल प्रशासकहरू, र अन्य वयस्कहरूलाई समस्याहरू समाधान गर्न मद्दतको लागि सोध्नुहोस्
- बदमाशी र साइबर बदमाशी रिपोर्ट गर्नुहोस्
- अरूको सकारात्मक चरित्रका गुणहरू मोडल गर्नुहोस्

### **भिभावक / कानूनी अभिभावकको जिम्मेवारी:**

- विद्यार्थी आचार संहिता पढ्नुहोस् र यसलाई तपाईंको बच्चासँग समीक्षा गर्नुहोस्
- विद्यार्थी आचार संहिताको पालनामा तपाईंको बच्चालाई समर्थन गर्नुहोस्
- तपाईंको बच्चाको अधिकार र जिम्मेवारी बुझ्नुहोस्
- तपाईंको बच्चालाई अरूको अधिकारको सम्मान गर्न सिकाउनुहोस्
- सुनिश्चित गर्नुहोस् कि तपाईंको बच्चा प्रत्येक दिन स्कूलमा समयमै आउँछ र सिक्नको लागि तयार छ
- तपाईंको बच्चालाई स्कूलको सम्पत्ति र अरूको सम्पत्तिको आदर गर्न सिकाउनुहोस्
- मान्यता दिनुहोस् कि स्कूल कर्मचारीहरूले विद्यार्थी आचार संहिता लागू गर्नु पर्छ
- स्कूल र समुदाय भित्र तपाईंको बच्चालाई सहयोग र समर्थन गर्न उपलब्ध संसाधनहरू खोज्नुहोस्

### **शिक्षकहरूको जिम्मेवारी:**

- शैक्षिक सफलता समर्थन गर्दछ कि एक शिक्षण वातावरण कायम गर्न उपयुक्त कक्षा कोठा व्यवस्थापन रणनीतिहरूको प्रयोग गर्नुहोस्
- सिकाउनुहोस् र सकारात्मक विद्यार्थी आचार संहितालाई सुदृढ पार्नुहोस्
- PBIS र हस्तक्षेप गर्न को प्रतिक्रिया (RTI) जस्ता विभिन्न हस्तक्षेप मार्फत अवरोध सम्बोधन, निलम्बन र निष्कासन विकल्प सहित।
- चुनौतीपूर्ण व्यवहार प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई सुधारात्मक निर्देशन प्रदान गर्नुहोस्
- एक सुरक्षित र सकारात्मक समुदाय वातावरण सिर्जना गर्नुहोस् र विद्यार्थीहरू यसलाई कायम राख्न सिकाउनुहोस्
- साना घटनाहरूलाई ठूला चुनौतीहरू बन्नबाट रोक्न व्यावसायिक न्याय प्रयोग गर्नुहोस्
- थप पेशेवर स्टाफको विकास र / वा आवश्यकता अनुसार प्रशिक्षणको अनुरोध गर्नुहोस्

### **जिल्लाको स्कूल सुरक्षा कर्मचारी अधिकारीहरूको जिम्मेवारी:**

- हाम्रो स्कूलहरूमा एक सुरक्षित र सहयोगी शिक्षा वातावरण सिर्जना गर्न सहयोग
- साइट सुरक्षा साइट र स्थानीय कानून प्रवर्तन एजेन्सीहरूको एक सीधा लिंकको साथ स्कूल प्रदान गर्नुहोस्
- पीबीआईएस जनादेश, हिंसा विरोध ट्राभल सिद्धान्त, र सीपीआई प्रोटोकल संग संयोजन मा काम
- स्थानीय कानून प्रवर्तन कार्यालयहरू, पेशेवर स्कूल सल्लाहकारहरू, स्कूल सामाजिक कार्यकर्ताहरू, र स्कूल प्रशासकहरूसँग सहकार्य गर्नुहोस्



## आचार संहिताको स्कोप

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला विद्यार्थी आचार संहिता, जसलाई यहाँ आचार संहिता भनिन्छ, सबै विद्यार्थीहरू स्कूलमा छन् र सिकाईमा संलग्न छन् भनेर निश्चित गर्न समर्पित छ। सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल डिस्ट्रिक्टले सकारात्मक अनुकूल वातावरण निर्माण गर्न आचारसंहिता लागू गर्दछ जसले आत्म-अनुशासित, जिम्मेवार नागरिकहरू तयार गर्दछ। आचार संहिता पुस्तिकाले सकारात्मक र उपयुक्त विद्यार्थी व्यवहारको महत्त्वमा जोड दिन्छ।

विद्यार्थी आचार संहितामा जानकारी स्कूल मा विद्यार्थीको व्यवहार को लागी समान अपेक्षाहरू को रूपरेखा, उपयुक्त हस्तक्षेप वर्णन, विद्यार्थीहरू को लागी परिणाम रूपरेखा, र स्कूल समुदाय को सदस्यहरू को अधिकार र जिम्मेवारी वर्णन गर्दछ। आचार संहिता विद्यार्थीहरूको क्रियाकलाप स्कूल समयको क्रममा, स्कूल जाने र जाने बाटोको, स्कूलको सम्पत्तीमा, जिल्ला प्रायोजित सवारी साधनहरूमा, र सबै स्कूल प्रायोजित कार्यक्रमहरूमा भाग लिनेमा लागू हुन्छ। यसले कुनै पनि समय समावेश गर्दछ कि विद्यार्थीहरू स्कूल प्रायोजित गतिविधिहरूमा स्कूल मैदानबाट बाहिर छन्, वा जाँदैछन् वा यस्तो गतिविधिबाट जाँदैछन्। शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुऱ्याउने दुराचारको क्याम्पस कार्यहरू पनि अनुशासनको अधीनमा छन्। यो आचार संहिता दुबै जिल्ला र स्कूल प्रतिनिधिहरू र समुदाय साझेदारहरूको सहयोगमा विकसित गरिएको थियो।

विद्यार्थी आचार संहिता एक गाईडको रूपमा डिजाइन गरिएको छ र अनुशासनिक कारवाही, सम्भव हस्तक्षेप वा परिणामहरूको आवश्यक सबै सम्भावित घटनाहरूलाई समावेश गर्दैन। यदि व्यवहार यति गम्भीर प्रकृतिमा छ कि अधिकतम दण्ड दण्ड अपर्याप्त देखिन्छ, वा यदि विद्यार्थीको विगतको इतिहास यस्तो छ कि अधिक कठोर दण्ड दण्डित भएको मानिन्छ भने, जिल्लाले अझ टूलो दण्ड लगाउन सक्छ। जिल्लाको विवेकमा, विद्यार्थीहरूलाई यहाँ सूचीबद्ध भन्दा बढि जरिवाना दिइनेछ। यसबाहेक, व्यक्तिगत स्कूलहरूले विद्यार्थी अनुशासन र पोशाकको बारेमा थप प्रावधानहरू विकास गर्न सक्दछन्। यद्यपि यी नियमहरूले यस आचार संहिताको प्रावधानको विकल्प वा संशोधन गर्न सक्दैन।

प्रशासकहरूले उनीहरूको पेशागत निर्णयको उपयोग गर्नका लागि कुन अनुशासनिक कार्यहरू विद्यार्थी दुर्व्यवहारको सामना गर्न सबैभन्दा प्रभावकारी हुनेछ भन्ने निर्धारण गर्दछ। प्रिन्सिपललाई कोडको गम्भीर उल्लंघनको लागि उच्च स्तरको नतिजा लागू गर्न अधिकार दिइएको छ चाहे यो विद्यार्थीको पहिलो अपराध हो। प्रिन्सिपलले सुपरिटेन्डेन्ट निष्कासन I लाई टाइप I का अपराध गर्न सिफारिस गर्न सक्छ।

यस कागजातले हस्तक्षेपहरू स्थापना गर्दछ, जुन लागू हुने र गतिमा सेट गरिने छ जसबाट विद्यार्थी उल्लंघनकर्ताहरूले सुधारात्मक ध्यान प्राप्त गर्छन्। यी सुधारात्मक कार्यहरू कि त समान स्कूल सेटिंसमा, वैकल्पिक सेटि मा, वा सार्वजनिक स्कूल प्रणाली बाहिरको सेटि inमा हुन सक्छन्। प्रक्रियाहरू सिक्नको लागि अनुकूल वातावरण कायम गर्न र सबै विद्यार्थीहरूको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न डिजाइन गरिएको हो।

विद्यार्थी आचार संहिताले अनुपयुक्त व्यवहार र उपयुक्त व्यवहारको लागि सकारात्मक समर्थनको लागि उपयुक्त प्रतिक्रियाहरूको एक सीमालाई रेखांकित गर्दछ:

- गरीब शैक्षिक उपलब्धि दुराचारको कार्य होइना तसर्थ, विद्यार्थी आचार संहिता गरीब शैक्षिक उपलब्धि वा कार्य पूरा गर्न असफलताको लागि विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित गर्न प्रयोग गरिनु हुँदैन।
- अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) जसले अनुचित रूपमा आफ्नो बालबालिकाको शिक्षालाई समर्थन गर्दछन् बच्चाको दुराचार होईन मान्न सकिन्छ, तर अभिभावक / अभिभावक (हरू) को पक्षमा यस्तो दुराचार जिल्लामा हुन सक्छ। अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) लाई स्कूल भवनमा पहुँचको लागि उचित प्रतिबन्ध राख्दै।
- विद्यार्थी आचार संहिता सबै विद्यार्थीहरूमा लागू हुन्छ। जबकि, अशक्त विद्यार्थीहरूको लागि अनुशासन संघीय र राज्य कानून बमोजिम प्रशासित हुनेछ।
- विद्यार्थी आचार संहिता स्कूलको बखत, स्कूल जाने र जाने क्रममा, स्कूलको सम्पत्तीमा, स्कूल जिल्लाद्वारा प्रायोजित वाहनहरू यात्रा गर्ने क्रममा र सबै स्कूल-प्रायोजित घटनाहरूको क्रममा विद्यार्थीहरूको कार्यमा लागू हुन्छ। यसले कुनै पनि समय समावेश गर्दछ जुन विद्यार्थीहरू स्कूल मैदानबाट बाहिर छन्।

स्कूल प्रायोजित गतिविधिहरू, वा जाँदैछन् वा यस्तो गतिविधिबाट। क्याम्पसको दुरुपयोगका कार्यहरू बन्द जुन स्कूलको दिन बिरूद्ध हुन्छ।

- विद्यार्थी आचार संहिता लागू हुन्छ जब सम्म तपाईं भर्ना भइसकेका विद्यार्थी हुनुहुन्छ, चाहे तपाईं जुनसुकै स्कूल वा प्रोग्राम जानुहुन्छ। आचार संहिता पढ्न र तपाईंको बच्चासँग छलफल गर्न कृपया समय लिनुहोस्। अभिभावक र विद्यार्थी स्लमता कार्यालयका कर्मचारीहरू आचार संहिताको बारेमा तपाईंको कुनै पनि प्रश्नहरूको उत्तर दिन उपलब्ध छन् (314) 345- 4490। तपाईंको स्थानीय स्कूल प्रशासक आचार संहिताको बारेमा प्रश्नहरूको उत्तर दिन पनि उपलब्ध छन्।

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला अनुशासन प्रक्रियाहरू मिसौरी कानून मा आधारित छन्। यस पुस्तिकाको जानकारी स्कूल वर्षको बखत अपडेट हुन सक्छ। पछिल्लो संस्करण जिल्लाको वेबसाइट [www.slps.org](http://www.slps.org) मा उपलब्ध छ।

## मिसौरी सेफ स्कूल ऐन

विद्यार्थी आचरण र अनुशासन मुद्दाहरू, रिपोर्टिंग आवश्यकताहरू सहित, सुरक्षित स्कूल ऐनसँग मिल्दोजुल्दो रूपमा व्यवहार गरिनेछ, जसमा मिसौरी संशोधित कानूनको धारा [160.261](#), [167.161](#) र [167.171](#) सम्म सीमित छैन। स्कूल प्रशासकहरूले यथाशीघ्र व्यावहारिक रूपमा, उचित कानून प्रवर्तन एजेन्सीलाई निम्न कुनै पनि अपराध वा कुनै कार्य जुन वयस्कले गरेको छ भने स्कूलको सम्पत्तिमा हुने अपराधहरू मध्ये एक हुन सक्छ, सीमित नभईकन रिपोर्ट गर्नु आवश्यक छ। जिल्लाको तर्फबाट सेवामा कुनै स्कूल बसमा कार्यहरू, वा स्कूल गतिविधिहरूमा सामेल हुँदा:

- (1) धारा 565.020; अन्तर्गत पहिलो डिग्री हत्या
- (2) सेक्सन 565.021; अन्तर्गत दोस्रो डिग्री हत्या
- (3) धारा 565.110 अन्तर्गत अपहरण यो जनवरी 1, 2017 भन्दा अघि अवस्थित छ, वा धारा 565.110 अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा अपहरण;
- (4) सेक्सन 565.050; अन्तर्गत पहिलो डिग्री आक्रमण
- (5) धारा 566.030; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा बलात्कार;
- (6) सेक्सन 566.060; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा सदोमी;
- (7) धारा 569.160; अन्तर्गत पहिलो डिग्री चोर्ने;
- (8) सेक्सन 569.170; अन्तर्गत दोस्रो डिग्री चोर्ने;
- (9) धारा 569.020 अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा डकैती जुन यो जनवरी 1, 2017 भन्दा अघि अवस्थित छ, वा धारा 570.023 ; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा डकैती;
- (10) धारा 195.211 अन्तर्गत लागूपदार्थको वितरण यो जनवरी 1, 2017, भन्दा पहिले अवस्थित छ, वा धारा 579.055; अन्तर्गत नियन्त्रित पदार्थको निर्माण;
- (11) धारा 195.212 अन्तर्गत नाबालिगलाई ड्रग्सको वितरण १ जनवरी 1, 2017 भन्दा पहिले अवस्थित छ, वा धारा 579.020; अन्तर्गत नियन्त्रित पदार्थको वितरण;
- (12) सेक्सन 569.040; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा आर्सन;
- (13) सेक्सन 565.023; अन्तर्गत स्वैच्छिक हत्या
- (14) धारा 565.024 अन्तर्गत अनैच्छिक नरसंहार १ जनवरी 1, 2017 भन्दा अघि अस्तित्वमा रहेको थियो, धारा अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा अनैच्छिक नरसंहार, वा सेक्सन 565.027; अन्तर्गत दोस्रो डिग्रीमा अनैच्छिक नरसंहार;
- (15) सेक्सन 565.060 अन्तर्गत दोस्रो डिग्री आक्रमण, जुन १ जनवरी 1, 2017 भन्दा अघि अवस्थित छ, वा धारा 565.052; अन्तर्गत दोस्रो डिग्री आक्रमण;
- (16) सेक्सन 566.031; अन्तर्गत दोस्रो डिग्रीमा बलात्कार;
- (17) धारा 565.120 अन्तर्गत दयनीय संयम यो जनवरी १, 2017 भन्दा अघि अवस्थित छ, वा धारा 565.120; अन्तर्गत दोस्रो डिग्रीमा अपहरण;
- (18) सेक्सन 569.100; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा सम्पत्ति क्षति;

- (19) अध्याय 571;अन्तर्गत हतियारको कब्जा;
- (20) सेक्शन 566.067 को अनुरूप पहिलो डिग्रीमा बच्चाको छेड़छाड़ यो जनवरी 1, 2017, भन्दा अघि अस्तित्वमा रहेको थियो, वा सेक्शन 566.067, 566.068, वा 566.069 को आधारमा पहिलो, दोस्रो, वा तेस्रो डिग्रीमा बच्चाको दुर्व्यवहार;
- (21) सेक्शन 566.061; को आधारमा दोस्रो डिग्रीमा सदोमी;
- (22) सेक्सन 566.083; को अनुरूप एक बच्चा संलग्न यौन दुराचार;
- (23) S सेक्सन 566.100;को अनुरूप पहिलो डिग्रीमा यौन दुर्व्यवहार;
- (24) धारा 565.090 अन्तर्गत उत्पीडन यो जनवरी १, 2017 भन्दा अघि अवस्थित छ, वा धारा 565.090;अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा उत्पीडन; वा;
- (25) धारा 565.225; अन्तर्गत पीछा यो जनवरी 1, 2017, भन्दा पहिले अवस्थित छ वा धारा 565.225;अन्तर्गत पहिलो डिग्री मा

विद्यार्थी जो मिसौरी संशोधित कानून 160.261.2 वा कुनै प्रकारको I व्यवहारमा सूचीबद्ध कुनै अपराधको लागि निलम्बित छन् कुनै स्कूलको १,००० फिट भित्र हुन सक्दैन:

- विद्यार्थी विद्यार्थीको अभिभावक, कानूनी अभिभावक वा संरक्षकको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षणमा हुन्छ र सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको निर्दिष्ट व्यक्तिले विद्यार्थीलाई स्कूलको सम्पत्तिमा अधिकार दिएको छ;
- विद्यार्थी विद्यार्थीको अभिभावक, कानूनी अभिभावक वा कस्टोडियनले तोकेको अर्को वयस्कको प्रत्यक्ष पर्यवेक्षणमा हुन्छ, स्कूलको प्रिन्सिपललाई लिखित पत्रमा जसले विद्यार्थीलाई निलम्बित गर्छ र सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको अभिकर्ताले विद्यार्थीलाई आधिकारिक बनाएको हुन्छ स्कूल सम्पत्ति;
- विद्यार्थी भर्ना गरीन्छ र अर्को जिल्ला स्कूलको १,००० फिट भित्र अवस्थित वैकल्पिक विद्यालयमा जान्छ; वा
- विद्यार्थी एक सार्वजनिक स्कूल को १,००० फिट भित्र बस्छन र त्यो सम्पत्तिमा हुन्छ।

### स्कूल हिंसा र प्रतिबन्धात्मक व्यवहार हस्तक्षेप

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल बोर्ड नीति 5144.1, को अनुसार, जिल्ला कर्मचारी र स्वयम्सेवकहरूलाई एसएलपीएस स्कूलमा भाग लिने विद्यार्थीहरूलाई शारीरिक सजाय दिन, र त्यस्तो सजाय हुनबाट बन्चित गरिएको छ।

शारीरिक सजायलाई अनुशासन वा सजायको उद्देश्यको लागि शारीरिक बलको प्रयोग वा धम्कीको रूपमा परिभाषित गरिएको छ।

प्रशिक्षित कर्मचारीले शारीरिक संयमलाई शारीरिक दण्ड मानिनेछैन। शारीरिक संयम मात्र प्रयोग गरिने छ जब अनुशासनको उल्लंघन रोक्न वा रोक्ने अन्य साधनहरू अप्रभावी साबित भए। प्रशिक्षित स्टाफले विद्यार्थीमा मात्र उचित शारीरिक संयम प्रयोग गर्न सक्दछ जब मात्र यो उचित रूपमा आवश्यक मानिन्छ:

- 1) विद्यार्थीलाई आफैलाई चोट पुर्याउन रोक्नुहोस्
- 2) अरूलाई बचाउनुहोस्
- 3) स्टाफको कल्याणको रक्षा गर्नुहोस्

### वर्गीकरण बाधा

अनुशासन घटनाहरूलाई प्रकार I, प्रकार II, र प्रकार III इन्फ्रेक्सनको रूपमा वर्गीकृत गरिनेछ। बस इन्फ्रेक्सन प्रकार IV मानिन्छ।

**प्रकार I का अवरोधहरू** – अनुशासन घटनाहरू जुन कसैको सुरक्षा र शिक्षामा गम्भीर हस्तक्षेप गर्दछ, जो खतरनाक वा हानिकारक प्रकृतिको हुन्छन्, सेफ स्कूल उल्लंघन हो र प्रशासन, संकट टोली, सम्पूर्ण कर्मचारी, र / वा समुदाय समर्थनबाट तुरुन्त प्रतिक्रियाको वारेन्टी टाइप आई इन्फ्रक्शन हो।

**प्रकार II का अवरोधहरू**– अनुशासन घटनाहरू जुन कसैको सुरक्षा र सिकाइमा हस्तक्षेप गर्दछ, जो खतरनाक वा हानिकारक प्रकृतिको हुन्छ, कानुनी उल्लंघन र वारेन्ट प्रशासनिक हस्तक्षेप प्रकार २ इन्फ्रक्शन हो।

**प्रकार III का अवरोधहरू**– अनुशासन घटनाहरू जुन शिक्षक द्वारा ह्यान्डल गर्न सकिन्छ र प्रिन्सिपल वा डेसिग्नीलाई अनुशासन रेफरलको वारेन्टी हुँदैन; कुनै पनि व्यवहार जुन निम्न स्तरको तीव्रता, निष्क्रिय प्रकृति र / वा गैर-सावधान विधिको एक प्रकार 3 इन्फ्रक्शन हो। इन्फ्रक्शनको फ्रिक्वेन्सी, र असफल हस्तक्षेपहरूको ईतिहासको कारणले, प्रशासकलाई सन्दर्भ सिफारिश गर्न सकिन्छ।

**प्रकार IV का अवरोधहरू** – जिल्लामा हुने अनुशासन घटनाहरूले यातायात प्रदान गर्छ।

## **प्रकार I का संक्रमण र परिणामहरू**

### **मादक/ सम्पत्ति (ALCH)**

यसको अर्थ स्कूल परिसरमा रक्सीको प्रयोग, कब्जा, वितरण र बिक्री प्रतिबन्धित छ। शिक्षा बोर्डको नीति बमोजिम, प्रशासनिक प्रक्रियाहरू स्कूलको परिसरमा हुँदा कुनै पनि बच्चाको मादक पेयपदार्थ वा मादक पदार्थहरूको संलग्न विद्यार्थीहरूको साथ व्यवहार गर्दा लागू हुन्छन्। स्कूल बोर्ड [R5131.6.3](#)।

### **लागूपदार्थ /सम्पत्ति (04-1)**

सको अर्थ अनधिकृत प्रिस्क्रिप्स ड्रग्स, इनहेलन्ट्स, कुनै पनि किसिमको मादक पदार्थ सहित अवैध औषधि, प्रयोग, वितरण र बिक्री बेच्ने कुरा हो (नशाको प्राथमिक उद्देश्य उद्देश्य हो वा होइन), नियन्त्रित पदार्थ वा स्कूलमा यी मध्ये कुनैको नक्कल। परिसर अनुमति छैन। कब्जा, प्रयोग, वितरण र लागूपदार्थ सम्बन्धित प्याराफेनानिया को पनि निषेधित छ। यस नियमको उल्लंघनमा फेला परेको प्रत्येकलाई बोर्ड नीति र नियमन तथा कानूनको अन्य लागू प्रावधानहरू द्वारा प्रदान गरिएको ढुंगले निलम्बन र / वा स्कूलबाट निष्कासन गर्न सकिन्छ। स्कूल बोर्ड [R5131.6.1](#)।

### **हतियार /सम्पत्ति -SSA (01-1)**

यसको अर्थ बल्ल्याकज्याक, फायरआर्म (लोड गरिएको वा लोड गरिएको), विस्फोटक हतियार, बन्दुक साइलेन्सर, ग्यास बन्दुक, मेशिन गन, प्रक्षेपण हतियार, बुलेट (हरू), राइफल, एक छोटो ब्यारेल, शटगन, वसन्त बन्दुक, कुनै पनि प्रकारका फटाकाहरू (धुँवा बम वा पटाखा सहित), कुनै पनि प्रकारको विस्फोटक उपकरण, वा स्विच ब्लेड। कुनै पनि वस्तु, उपकरण वा उपकरणको अनुचित प्रयोग पनि यस प्रावधान भित्र पर्छ। SAB नीति 5131.6.

### **हतियार / प्रयोग गर्नु - SSA (02-1)**

कब्जा र / वा एक उपकरण, उपकरण वा प्रक्षेपण को प्रयोग जुन उचित रूपमा अर्को व्यक्ति विरुद्ध आक्रमण वा बचावको लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ; कुनै पनि उपकरण वा उपकरण जो उचित रूपमा धम्की, डराउन, वा शारीरिक चोट वा अर्को व्यक्तिलाई हानी पुर्याउन प्रयोग गर्न सकिन्छ। हतियारले निम्न मध्ये कुनै पनि समावेश गर्न सक्दछ:

- धारण जेब चाकू वा ब्लेडको साथ एक उपकरण चार इन्च वा कम लम्बाइ नाप्ने;
- पेन चाकू;
- प्रोजेक्टाइल हतियार (अर्थात्, गोली बन्दुक, बीबी गन, गोफन, धनु, क्रसबो, आदि);
- बल्ल्याकजेक;
- नकलहरू;
- मरिच स्प्रे;

- कलहरू;
- गदा;
- "Tasers"; वा
- सामान्य स्कूल आपूर्ति, घरेलु चीजहरू वा अन्य सामग्री (उदाहरण समावेश, तर सीमित छैन, कैची, नेल फाईलहरू, चैनहरू, लेजर बीम पोइन्टरहरू, रेजर ब्लेडहरू, बक्स कटरहरू, संयोजन र / वा प्याड लकहरू, इत्यादि)। आक्रमणको लागि प्रयोग गरिएको, धम्की दिन, डराउने वा शारीरिक चोट पुर्याउने वा अर्को व्यक्तिलाई हानि पुर्याउने, जब त्यस्ता वस्तुहरू वास्तवमा हतियारको रूपमा प्रयोग गरिन्छ।

### **लागूपदार्थ / बिक्री वितरण-SSA (05-01)**

अवैध ड्रग्सको कब्जा जहाँ रकम अधिक मात्रामा व्यक्तिगत प्याकेजिंग वा अन्य परिस्थिति जसले बेच्ने / वितरण गर्ने उद्देश्य वा प्रयास प्रदर्शनको आधारमा व्यक्तिगत प्रयोगको लागि सोच्दछ। यसले खाद्य, मार्जियाना संचार उत्पादका कुनै पनि प्रकारहरू बेच्ने र वितरण गर्ने अभिप्राय सहित समावेश गर्दछ।

### **हमला/ ब्याट्री - SSA (06-01)**

गम्भीर शारीरिक क्षति, वा उही गर्न को लागि एक प्रयास, वा तुरुन्त शारीरिक चोट को आशंका मा एक व्यक्ति राख्नु को मनसाय संग उसको / उनको बिरुद् अर्को विद्यार्थीको एक वास्तविक र जानबूझने स्पर्श वा प्रहार।

### **बलात्कार/ यौन हमला (07-1)**

शैलको अर्थ अर्को व्यक्तिको प्रति यौन वा अभद्र प्रकृतिको आचरण हो जुन वास्तविक वा धम्की दिने शारीरिक शक्तिसँग डराउँदछ, शर्म, वा मानसिक पीडिता

### **जानी जानी आगो लगाउने - SSA (08-01)**

शैलको अर्थ भनेको जानाजानी दाउरा वा द्वेषपूर्ण रूपमा जलाउने वा स्कूलको मैदान वा जिल्लामा णमा भाडामा लिईएको कुनै पनि सम्पत्तीमा रहेको विद्यालयको भवन वा सम्पत्तीमा जलाउने प्रयास गर्नु हो।

### **बम धम्की / स्कूल सुरक्षा र सुरक्षा गर्न अन्य चेतावनी- SSA (09-1)**

एसएलपीएस जिल्लाको तर्फबाट कुनै स्कूल प्रायोजित गतिविधि वा सेवामा कुनै पनि गाडीमा स्कूलको सम्पत्तिमा बम वा विस्फोटक उपकरणको कब्जा वा स्थानको सम्बन्धमा गलत बयान गर्नु पर्नेछ।

### **गम्भीर भेदभावपूर्ण भेदभावपूर्ण (12-1)**

शैलको मतलब अनावश्यक व्यवहार, बोली, लेखिएको वा चित्र कसैको निर्देशन अनुसार तिनीहरूको जाति, रंग वा राष्ट्रियताका कारण हुनेछ। यो धम्की, नियन्त्रण, शक्तिको दुरुपयोग र समानता अस्वीकार गर्ने प्रयासको बारेमा हो। यो स्पष्ट, वा सूक्ष्म, एक घटना वा ढाँचा हुन सक्छ।

### **गैंग सम्बन्धित गतिविधि (GANG)**

दुई वा बढी विद्यार्थीहरूको चलिरहेको संगठनको अर्थ हुन्छ जससँग एउटा पहिचान योग्य नाम वा पहिचान चिह्न वा प्रतीक वा जसका सदस्यहरू व्यक्तिगत वा सामूहिक रूपमा संलग्न छन् वा गतिविधिको नमूनामा संलग्न छन् जुन स्कूल वा स्कूलको सदस्यहरूको सुरक्षालाई खतरामा पार्छ वा अवरोध गर्दछ। र सामान्य समुदाय। गिरोह गतिविधिहरू समावेश:

- कुनै लुगा, गहना, र्ग वा इग्निनिया लगाउने वा प्रदर्शन गर्ने जुन विद्यार्थीलाई गिरोहको सदस्यको रूपमा जानिन्छ वा अन्यथा एउटा गिरोहको समर्थनको प्रतीक हो।
- कुनै पनि शब्द, वाक्यांश, लिखित प्रतीक वा इशारा प्रयोग गरी जो विद्यार्थीलाई जानाजानी समूहाको सदस्यको रूपमा पहिचान गर्दछ वा अन्यथा एउटा गिरोहको समर्थनको प्रतीक हो। एक छात्र आफ्नो वा उनको स्कूल नोटबुक, पाठ्य पुस्तकहरू, वा व्यक्तिगत आईटम मा गिरोह सम्बद्धता प्रदर्शन गर्न सक्दैन।
- गतिविधि वा दुई वा अधिक व्यक्ति द्वारा गिरोह प्रचार प्रोत्साहन मा संलग्न छ।
- गिरोह वा असामाजिक व्यवहारको लागि विद्यार्थी भर्ती।

## ग्रुप फाइट (10-1)

शलको अर्थ हतियार वा अन्य वस्तुहरूको प्रयोग बिना वा बिना हतियार वा अन्य वस्तुहरूको प्रयोग गरी हानि पुर्याउने वा चोट पुर्याउने उद्देश्यसहित शारीरिक बल वा गैरकानूनी कुटपिटको प्रयोगमा संलग्न थुप्रै विद्यार्थीहरूको गम्भीर हमलाको अर्थ हो (सहित तर बन्दुक, चक्कु, ब्रास नकलहरू, रेजर ब्लेडहरू, बल्सनहरू, गदा, मिर्च स्प्रे, आदि)।

| KG- 2 | 3-6   | 7-12   |
|-------|---|--|
|       | वैकल्पिक प्लेसमेन्ट<br>कानून प्रवर्तनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्<br>विस्तारित निलम्बन<br>अभिभावक सम्पर्क<br>वैकल्पिक कार्यक्रममा प्लेसमेन्ट<br>पदार्थ दुर्व्यवहार उपचार रेफरल<br>१० दिन सम्म OSS सम्म रेफरलको साथ<br>जिल्ला अनुशासन सम्मेलन | वैकल्पिक प्लेसमेन्ट सम्पर्क कानून<br>प्रवर्तन विस्तारित निलम्बन<br>अभिभावक सम्पर्क<br>एक वैकल्पिक कार्यक्रम मा<br>प्लेसमेन्ट एक वैकल्पिक कार्यक्रम<br>मा पदार्थ दुरुपयोग उपचार को<br>रेफरल को साथ 10 दिन OSS<br>सम्म रेफरल संग<br>जिल्ला अनुशासन सम्मेलन |

## प्रकार II द्वितीय संक्रमण र परिणामहरू

### चोरी अन्तर्गत \$500.00 (15-2)

यसको अर्थ चोरी वा अर्काको सम्पत्ति वा सम्पत्ती चोर्न प्रयास गर्नु हो।

### जान्ने झूटो शुल्क लिनु वा अख्तियार विरुद्ध दाबी (53-2)

### तोडफोड (20-2)

यसको मतलब जानाजानी वा द्वेषपूर्ण क्षति, विनाश वा जिल्ला / स्कूल सम्पत्ति वा अर्कोको सम्पत्तीको हानी हुनेछ (जस्तै हानी पुर्याउने पाठ्यपुस्तकहरू, लककरहरू, उपकरणहरू, भित्ताहरू, फर्निचरहरू, गैंग ग्र्याफिटि लेख्ने, इत्यादि) ।

### झगडा (25-2)

शलको अर्थ शारीरिक द्वन्द्व जसमा दुबै पक्षले द्वन्द्वमा योगदान पुर्याएको हो या त मौखिक वा शारीरिक कारबाहीले शारीरिक चोट नपार्ने दुई वा बढी व्यक्तिको बिचमा हिर्काउने, धक्का दिने, हल्लाउने, ट्रिपिंग गर्ने र अन्य शारीरिक कार्यहरूमा सीमित छैन।

### ग्रुप फाइट (12-2)

शलको अर्थ दुई वा बढी विद्यार्थीहरू बीच हुने शारीरिक झगडा हुनेछ।

### डिस्ट्रिक्टको सेक्सुअल हार्डस्टेन्सन / लिंग छुट्टी नीति (52-2)

कृपया पुस्तिकाको पृष्ठ 31 मा हेर्नुहोस्

### सेक्सुअल मिसकन्ड (13-2)

शेलको अर्थ तिनीहरू हुन् जसले जबरजस्ती, जानाजानी वा सहमतिले अर्को व्यक्तिको शरीर र / वा कपडालाई छुने तरिकाले बनाउँछ वा यौन सम्पर्कको नतीजामा परिणाम दिन्छ। यसले असभ्य एक्सपोजर, यौन इशारा, स्वामित्व र / वा यौन प्याराफेर्निया र / वा पत्रिकाको वितरण समावेश गर्दछ।

### अभद्र जोखिम (14-2)

यसको मतलब जानाजानी जननेन्द्रिय, स्तन, नितम्ब, र / वा झोलिग्न गर्ने घटनामा त्यस्ता कार्यहरूले अवरोध वा अलार्म हुने सम्भावनाको पर्दाफास गर्दछ। साथै, हेर्नुहोस्-श्रु वा जाल कपडा, मिड्रिफ ब्लाउज वा शर्ट, ट्याक माथि, स्यागोटी पट्टिहरू, कुनै पनि प्रकारको अन्तर्वाताको एक्सपोजर, क्लीभेज, कम राइडिप्यान्ट, र सुझावयुक्त बयान वा प्रतीकहरूको अश्लील कपडा निषेध गरिएको छ। साथै कुनै पनि परिधानले निषेधित छ कि सेक्स, ड्रग्स वा मदिराको विज्ञापन वा प्रचार गर्दछ। जुता सबै समयमा लगाउनु पर्छ।

## जुवा (18-2)

यसको अर्थ भनेको पैसाको लागि अवसर वा सीपको कुनै पनि खेल खेल्नु हो वा मूल्यको केहि पनि समावेश गर्नु हो तर कार्ड वा पासाको खेलहरूमा सीमित छैन।

## अनादर गर्दै (19-2)

यसको मतलब स्कूल भवन वा वरपर हुनु वा स्कूलको मैदानमा कुनै खास ठाउँमा वा स्कूल बसमा बिना अनुमति वा स्कूल परिसर छोड्ने अनुरोधलाई अस्वीकार गर्नु वा बस छोड्नु भनेको हुन सक्छ। बिल्डिंग प्रिन्सिपलको अनुमति बिना र अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) द्वारा अनुरक्षण बाहेक, विद्यार्थीहरू निकासी वा निलम्बन अन्तर्गत वैकल्पिक कार्यक्रममा तोकिएको बखत कुनै पनि स्कूलमा फर्कन सक्दैनन्।

## झूटा अलार्म (16-2)

आगो वा धुवाँ नभएको बेला आगोको अलार्म तान्ने र / वा गलत बम रिपोर्ट बनाउने; कुनै आपतकालिन अवस्थित हुँदा आपतकालीन कर्मचारीहरूलाई सचेत गर्दै

## बदमाशी (21-2)

व्यक्ति वा व्यक्ति वा समूह द्वारा निर्मित विद्यार्थी वा बहुविद्यार्थीहरूलाई डराउने वा उत्पीडन गर्ने भनिनेछ। बदमाशले समावेश गर्दछ, तर यो सीमित छैन: हिंसा, इशारा, चोरी, वा हानि गर्ने सम्पत्ति सहित शारीरिक कार्यहरू; मौखिक वा लिखित ताउन्टहरू, नाम सहित - कलिंग, पुट-डाउनहरू, जबरजस्ती चन्दा, वा धम्की; वा त्यस्ता कार्यहरूको रिपोर्ट गर्नका लागि बदलाको धम्की। बदमाशीले साइबर बुल्गि वा साइबर खतराहरू पनि समावेश गर्न सक्दछ। बोर्ड नीति 5131.

## जातीय उत्पीडन (23-2)

शल्लको मतलब अनावश्यक व्यवहार, बोली, लेखिएको वा चित्र कसैको निर्देशन अनुसार तिनीहरूको जाति, रंग वा राष्ट्रियताका कारण हुनेछ। यो धम्की, नियन्त्रण, शक्तिको दुरुपयोग र समानता अस्वीकार गर्ने प्रयासको बारेमा हो। यो स्पष्ट, वा सूक्ष्म, एक घटना वा ढाँचा हुन सक्छ।

## धुम्रपान (30-2)

शालको अर्थ विद्यार्थीहरूले कुनै पनि प्रकारको सुर्तीजन्य उत्पादन वा सम्बद्ध प्याराफेरेनेलिया स्वामित्व, धुम्रपान वा प्रयोग गर्नु हुँदैन। स्कूल बोर्ड [R5131.6.2](#).

## लागूपदार्थ/मादक को इनफ्लुएन्सी अन्तर्गत (03-2)

प्रभावमा एक शब्द हो जुन नशाको स्थिति वर्णन गर्न प्रयोग गरिन्छ।

## परमिशन बिना स्कूल छोड्दै (48-2)

यसको मतलब विद्यार्थीले अधिकृत वा लिखित अनुमति बिना स्कूल क्याम्पसबाट बाहिर निस्कन्छ।

## ISS वा विवरणलाई ध्यान दिन असफल (49-2)

शालको अर्थ विद्यार्थीले प्रशासकद्वारा तोकिएको रूपमा ISS वा हिरासतमा रिपोर्ट गर्न अस्वीकार गर्छन्।

## डिस्ट्रिक्ट एक्सेप्टेबल प्रयोग नीति – टेक्नोलोजी-(22-2)

अपेक्षाहरू, आवश्यकताहरू, र / वा विद्यार्थी जिम्मेवारहरूको कुनै उल्लंघन जिल्लाको ([Technology Acceptable Use Policy](#)) मा उल्लिखित। यदि सोशल मीडियालाई अस्वीकार्य तरिकामा प्रयोग गरिए जस्तै: व्यक्तिहरूको गोपनीयतामा आक्रमण गर्ने, कुनै बदनामी प्रकाशित गर्ने वा प्रदर्शन गर्ने, जातीय आपत्तिजनक, अपमानजनक, अश्लील, अपवित्र, यौन उन्मुख वा धम्की दिने सामग्री वा सन्देशहरू सार्वजनिक वा निजी रूपमा वा अवैध रूपमा जिल्ला नेटवर्क प्रयोग गर्ने। 'उत्पीडन, तोडफोड, अनुपयुक्त वा अश्लील गतिविधिहरू।

सामग्री, प्रदर्शन, वा वितरण सामग्री, जसले एक व्यक्तिको सामान्य शालीनता र नैतिकतालाई अपमान गर्दछ।

## भेटाउनुहोस् मा क्याफेटेरिया (CAFÉ)

क्याफेटेरियामा पर्याप्त बाधा पुऱ्याउने उद्देश्यले अर्को विद्यार्थीले जानाजानी पदोन्नति वा विद्यार्थी दुराचारको वकालत गर्दछ।

| KG- 2   | 3-6   | 7-12   |
|---|---|--|
| <p>वैकल्पिक प्रोग्रामिंग (परिवर्तन शिक्षक / वर्ग)<br/> पारामर्श संग लिकेज व्यवस्था गर्नुहोस् एजेन्सी<br/> सम्भव अनमेन्ट आवश्यकताहरूको आकलन गर्नुहोस्<br/> व्यवहार सुधार योजना (BIP) (SST लाई रेफरल)<br/> वातावरणमा परिवर्तन (विशेष बस्न, अतिरिक्त पर्यवेक्षण, आदि)<br/> चेक-इन चेक आउट<br/> संग सम्मेलन<br/> अभिभावक / विद्यार्थी / स्कूल स्टाफ<br/> नजरबन्द<br/> कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन<br/> समूह परामर्श / व्यवहार पाठ<br/> गृह भ्रमण<br/> व्यक्तिगत विद्यार्थी सुरक्षा योजना<br/> ISS / परावर्तन / रिक्भरी कोठा<br/> अभिभावक सम्पर्क<br/> सहकर्मी मध्यस्थता<br/> परावर्तन गतिविधि<br/> विशेषाधिकार को हटाउने<br/> पुनर्स्थापना - सामुदायिक सेवा कार्य<br/> बहाल सर्कल<br/> व्यवहार अपेक्षाहरू पुनः सिकाउनुहोस्</p> | <p>पारामर्श एजेन्सीको साथ लिकेज प्रबन्ध गर्नुहोस्<br/> व्यवहार सुधार योजना (BIP) (SST लाई रेफरल)<br/> वातावरणमा परिवर्तन (शिक्षक निकटता, अतिरिक्त पर्यवेक्षण, आदि)<br/> चेक-इन चेक आउट<br/> अभिभावक / विद्यार्थी / स्कूल संग सम्मेलन<br/> स्टाफ<br/> घर-देखि-स्कूल स्कूल-देखि- सिर्जना गर्नुहोस्<br/> घर संचार प्रणाली<br/> नजरबन्द<br/> कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन<br/> समूह परामर्श / व्यवहार पाठ<br/> गृह भ्रमण<br/> एक सल्लाहकार को पहिचान गर्नुहोस् र एक स्थापना गर्नुहोस्<br/> स्कूल सम्बन्धित गतिविधिहरूको तालिका प्रदर्शन<br/> व्यक्तिगत विद्यार्थी सुरक्षा योजना<br/> अभिभावक सम्पर्क<br/> जिल्ला अनुशासनको लागि रेफरल सम्मेलन<br/> विशेषाधिकार हटाउने<br/> पुनर्स्थापना - पर्यवेक्षित समुदाय सेवा कार्य<br/> बहाल सर्कल</p> | <p>वैकल्पिक प्रोग्रामिंग (परिवर्तन शिक्षक / वर्ग)<br/> चेक-इन चेक आउट<br/> संग सम्मेलन<br/> अभिभावक / विद्यार्थी / स्कूल स्टाफ<br/> गृह भ्रमण<br/> जिल्ला अनुशासनको लागि रेफरल सम्मेलन<br/> विशेषाधिकार को हटाउने<br/> पुनर्स्थापना - सामुदायिक सेवा कार्य<br/> बहाल सर्कल<br/> सस्पेंशन</p> |

### प्रकार III इन्फ्रेक्शन र परिणामहर (51-3)

विद्यार्थी वर्ग गतिविधिमा भाग लिन इन्कार गर्छन्

### अपवित्रता (28-3)

अपवित्रता सामाजिक अपमानजनक भाषा हो, जसलाई श्राप शब्दहरू वा शपथ, शस शब्दहरू, शपथ शब्दहरू, वा शोषकहरू पनि भनिन्छ।



### **वर्बल अब्स (32-3)**

कुनै भाषा, कार्य, अनावश्यक टिप्पणी वा अभिव्यक्ति, नाम वा स्लर्स वा अश्लील इशारा सहित कुनै अन्य व्यवहारको प्रयोग, जुन विनम्रता वा शिष्टतालाई आपत्तिजनक हुन्छ। कुनै स्लारहरू, इनयुएनडो वा अन्य मौखिक आचरणले व्यक्तिको लिंग, जाति, धर्म, रंग, राष्ट्रिय मूल, वंश, उमेर, अशक्तता वा यौन झुकावलाई प्रतिबिम्बित गर्दछ जसको उद्देश्य वा प्रभाव डराउने, शत्रुतापूर्ण वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्ने हुन्छ।

### **अनुमति बिना वर्ग छोड्दै (47-3)**

शाल्य भनेको विद्यार्थीले अधिकृत वा लिखित अनुमति बिना कक्षाकोठाबाट बाहिर निस्कन्छ।

### **हॉर्सप्ले, प्ले-फाइटिंग, पोस्टिंग थ्रेट्स (26-3)**

शालको मतलब रूड्डी, रफ, वा बोरिस खेला

### **एक व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणको अज्ञात उपयोग (44-3)**

यसको मतलब जिल्लाले प्रदान गरेको कुनै पनि उपकरणहरू समावेश गर्दछन् तर रेडियो, वाकम्यान, सीडी प्लेयर, आईपड, एमपी 3 प्लेयर, डीभीडी प्लेयर, ह्यान्डहेल्ड खेल कन्सोल, व्यक्तिगत डिजिटल सहायक, सेलुलर टेलिफोन, ब्ल्याकबेरी, र ल्यापटप कम्प्युटर, साथै सीमित छैन। समान क्षमताहरूको साथ विकसित कुनै पनि नयाँ प्रविधिको रूपमा।

### **स्वयंलाई चिनिएन (29-3)**

यसको मतलब विद्यार्थीले उचित पहिचान प्रदान गर्न अस्वीकार गरे।

### **आबादीको ड्रेस क्रेडेसन (UNIF)**

पोशाक वा उपस्थिति जसले शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोध उत्पन्न गर्दछ वा स्वास्थ्य वा सुरक्षा चिन्ता सिर्जना गर्दछ।

### **अफलाईनको सार्वजनिक प्रदर्शन (50-3)**

स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन, एक सार्वजनिक सेटिंग्समा जोडीहरू बीचको शारीरिक सम्पर्कको कुनै पनि प्रकारको वर्णन गर्न प्रयोग भएको शब्द हो। यसले चुम्बन गर्न र कुटिलबाट हात समाउन वा प्रकाश टचहरू आदानप्रदान सम्म सबै चीज समावेश गर्दछ।

### **क्रॉनिक तालिम (31-3)**

बारम्बार ढिलो भएको कार्य।

### **क्लास / सत्य काट्ने (33-3)**

विद्यार्थीहरू जो उनीहरूको अभिभावक / अभिभावकको प्रशासन र प्रशासनको स्वीकृति बिना स्कूलबाट अनुपस्थित छन् उनीहरूलाई गल्ती मानिने छ। स्कूल प्रशासनले विद्यार्थीको अनुपस्थिति प्रमाणित वा अप्रमाणित छ कि छैन निर्धारण गर्दछ।

### **अन्तर्निहित वितरण वा अन्य विद्यार्थीहरूको खण्डन (25-3)**

कक्षाकोठा, स्कूल भवन वा स्कूलको आधारमा जानाजानी कार्यहरू वा आचरण जसले शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुर्याउँछ (जस्तै, कुराकानी, आवाज निकाल्ने, अनुमतिबिना सीटबाट बाहिर निस्के इत्यादि)।

| KG- 2   | 3-6   | 7-12   |
|---|---|--|
| <p>मान्यता प्रणालीको साथ व्यवहार</p> <p>सम्झौतावातावरणमा परिवर्तन (विशेष बस्दै, ट्रिगरहरूको हटाउने, प्रदान गर्दै आदि)</p> <p>समस्याहरूको व्यवहारको लागि चेक-इन चेक-आउट-कन्सिस्टन्ट (कक्षा) परिणामहरू</p> <p>समस्या व्यवहारमा लगातार प्रतिक्रिया</p> <p>इन-क्लास शान्त डाउन स्पेस विशेषाधिकार</p> <p>गुमाउने बेलुका अभिभावक सम्पर्क</p> <p>अभिभावक सम्पर्क - होम विद्यार्थी सम्मेलन</p> <p>छनौट रेफरल प्रदान SST को साथ निजी सम्मेलन</p> <p>परावर्तन गतिविधि</p> <p>पुनर्स्थापना - सामुदायिक सेवा कार्य</p> <p>बहाल सर्कल</p> <p>पुनर्स्थापनात्मक न्याय व्यवहार आशाहरू</p> <p>सुरक्षा योजना पुनः सिकाउनुहोस्</p> | <p>कौशल स्तर मूल्यांकन गर्नुहोस्</p> <p>सम्भावित अनमेट व्यवहार सुधार योजना योजना गर्नुहोस्</p> <p>अभिभावक / विद्यार्थी / स्कूल स्टाफ हिरासतको साथ चेक इन चेक आउट सम्मेलन</p> <p>कार्यात्मक व्यवहार निर्धारण समूह परामर्श / व्यवहार पाठ गृह भ्रमण</p> <p>गृह भ्रमण सामाजिक कार्य रेफरल एक सल्लाहकार</p> <p>पहिचान गर्नुहोस् र स्कूल प्रदर्शन सम्बन्धित</p> <p>गतिविधिहरूको तालिका स्थापना गर्नुहोस्</p> <p>व्यक्तिगत विद्यार्थी सुरक्षा योजना</p> <p>ISS / परावर्तन / रिकभरी कोठा</p> <p>सहकर्मी मध्यस्थता</p> <p>बहाल सर्कल</p> | <p>वैकल्पिक प्रोग्रामिंग (शिक्षक / वर्ग परिवर्तन)</p> <p>अभिभावक / विद्यार्थी / स्कूल स्टाफ</p> <p>हिरासतको साथ व्यवहार सुधार योजना सम्मेलन</p> <p>कार्यात्मक व्यवहार निर्धारण समूह परामर्श / व्यवहार पाठ व्यक्तिगत विद्यार्थी सुरक्षा योजना आईएसएस / परावर्तन / रिकभरी कोठा OSS</p> <p>अभिभावक सम्पर्क अभिभावक बैठक</p> <p>सहकर्मी मध्यस्थता विशेषाधिकार बहाल सर्कल को हटाउने</p> |

## IV इन्फ्रेक्शन र परिणामहरू टाइप गर्नुहोस्

जबकि बस स्टपमा अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) उनीहरूको बच्चाको व्यवहारको लागि बस आउनु अघि र बस प्रस्थान पछि जिम्मेवार हुनेछन्। जिल्ला बस स्टपमा सुपरवेक्षणको लागि उत्तरदायी छैन, तर एसएलपीएसले विद्यार्थीहरूलाई अनुशासन दिन सक्दछ जब उनीहरूको बस स्टपमा कार्यले स्कूलको संचालनमा सामग्री र पर्याप्त अवरोध उत्पन्न गर्दछ। एसएलपीएस विद्यार्थीहरूको पर्यवेक्षण सुरु हुन्छ जब विद्यार्थीहरू बसमा चढ्छन्। विद्यार्थीहरूले बसको पर्खाइमा रोडवेबाट रोकन महत्त्वपूर्ण छ। अनुचित व्यवहारले विद्यार्थीलाई बसमा सवारी गर्न अस्थायी वा स्थायी आधारमा हटाइनेछ। जिल्लाको स्वामित्वमा रहेको वा अनुबन्धित बसमा विद्यार्थीले गरेको कुनै पनि अपराधलाई यस विद्यार्थी आचार संहिता बमोजिम सम्बोधन गरिनेछ। बस कक्षा को एक विस्तार हो र दुर्व्यवहार बर्दाश्त गरिने छैन। दुई (२) डिजिटल क्यामेराहरू बसमा र बस ढोकामा हुने गतिविधि रेकर्ड गर्न प्रत्येक बसमा हुन्छन्।

- बस चालक प्रभारी हो। विद्यार्थीहरूले चालकको आज्ञापालन गर्नुपर्छ।
- बस चालकले हाल बसमा तोकिएका विद्यार्थीहरूको रोस्टर प्राप्त गर्दछ। प्रिन्सिपलसँगै, बस चालकसँग सीट तोक्ने अधिकार छ। विद्यार्थीहरू उनीहरूलाई नियुक्त बसमा सवार हुन्छन्।
- सबै ट्रान्सपोर्ट भएका विद्यार्थीहरूले तोकिएको बस र मार्ग नम्बर दर्साउने पास प्राप्त गर्दछन्। विद्यार्थीहरू केवल आफ्नो नियुक्त बस सवारी गर्न छन्।
- अभिभावकलाई बस चढ्न वा चढ्न अनुमति छैन।

### नोट: इन्ड्रोलेमेन्ट प्याकेट वा अनलाइनमा स्कूल बस जिम्मेदारी दिशानिर्देशहरू हेर्नुहोस्।

नियम उल्लंघनको परिणामले विद्यार्थीलाई एसएलपीएस बसहरू चढ्न अनुमति अस्वीकृत गर्न सक्दछ। बसमा गम्भीर दुराचारको कारण निष्कासनको लागि सिफारिस हुन सक्छ। बस सुविधाहरूको निलम्बनको क्रममा, यो स्कूलमा र विद्यार्थीको लागि विद्यार्थीको यातायात प्रदान गर्न अभिभावक (हरू) को / अभिभावक (हरू) को जिम्मेवारी हो।

| इन्फ्रेक्शनहरू  | परिणामहरू  |
|---|--|
| खाने वा बसमा पिउने (43-4)<br>बोर्डि / निस्क्रिहेको बेला पुश / शोभ गर्दै (40-4)<br>विन्डो बाहिर शरीर भागहरू राख्ने (42-4)<br>बस्न इन्कार (39-4)<br>आपतकालिन ढोकासँग छेडछाड (38-4)<br>बस भित्र वस्तुहरू फ्याँक्दै (36-4) वस्तुहरू विन्डो बाहिर फ्याक गर्दै (37-4) सन्ड्याल बाहिर चिच्याई (41-4) | मान्यता प्रणाली बस सस्पेंशनको साथ व्यवहार सम्झौता<br>वातावरणमा परिवर्तन (विशेष आसन, ट्रिगरहरूको हटाउने आदि) अभिभावक सम्पर्क<br>विद्यार्थी संग निजी सम्मेलन<br>बस बाट हटाउने<br>व्यवहार अपेक्षाहरू पुनः सिकाउनुहोस्<br>विद्यार्थीले क्षतिपूर्ति पुनः निर्धारण गरे - पुनःस्थापना न्याय |

## टेक्नोलोजी र विद्यार्थी व्यवहार

विद्यार्थी स्वीकार्य प्रयोग नीति र नियमहरूले साइबर बदमाशी (Mo Rev Stat 160.775) सहित एसएलपीएसमा सबै प्रविधिहरूको प्रयोगलाई नियन्त्रण गर्दछ। उल्लंघनले प्रयोगकर्ता सुविधाहरू, निलम्बन, निष्कासन र नागरिक वा आपराधिक दण्डहरू गुमाउन सक्छ। विद्यार्थीहरूले उनीहरूले जे पनि सिर्जना गर्छन्, पठाउँछन्, प्राप्त गर्दछन्, वा जिल्ला टेक्नोलोजीमा भण्डारमा कुनै गोपनीयताको अपेक्षा हुँदैन। सेल फोन, इलेक्ट्रोनिक क्यामेरा र इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरणहरूको उपयोग स्कूल कर्मचारीहरू द्वारा अधिकृत हुनुपर्दछ। सेल फोन, क्यामेरा र इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको अनधिकृत प्रयोगको परिणामस्वरूप जब्त गरियो वा खोजी गरियो र यस वस्तुको कब्जा हुनेछ। जब्त गरिएका वस्तुहरू अभिभावक (हरू) / अभिभावकलाई मात्र उचित समयावधिभित्र स्कूलका अधिकारीहरूसँग भेट गरे पछि मात्र फर्काइन्छ। जिल्ला नीति उल्लंघनमा ल्याईएको उपकरणहरूको लागि जिल्ला उत्तरदायी छैन र उही अनुसार बरामद गरियो।

विद्यार्थीहरूलाई अन्य विद्यार्थी र स्टाफको फोटो लिनको लागि निषेध गरिएको छ। त्यसो गर्दा अन्य विद्यार्थी र स्टाफको गोपनीयता अधिकार उल्लंघन हुन्छ र स्वीकार्य प्रयोग मा पारिवारिक शिक्षा अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) मा जिल्ला नीति अनुशासनको अधीनमा छ। जिल्ला विद्यार्थीले विद्यार्थी प्रयोगकर्ताहरू र जिल्ला उपकरणहरूको सुरक्षाको लागि नियमित पाठ्यक्रममा जिल्ला प्रविधिमा इलेक्ट्रोनिक संचार र सूचना भण्डारहरूको अनुगमन गर्दछ। केहि परिस्थितिहरूमा विद्यार्थीहरूको क्याम्पस बाहिरको टेक्नोलोजीको प्रयोग जसले स्कूलको संचालनमा बाधा पुर्याउँछ त्यो पनि अनुशासनको अधीनमा छ (अर्थात् फेसबुक र अन्य मिडिया श्रोतहरूको प्रयोग उत्पीडन वा साइबर बदमासी)।

बोर्डले इन्टरनेटमा पहुँच सीमित गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ जब स्रोतहरू र पर्यवेक्षणहरू उपलब्ध हुन्छन्। बोर्ड नेटवर्क कानून द्वारा अनुमति हदसम्म एक बन्द मंच मानिन्छ। विद्यार्थी प्रयोगकर्ताहरूले शैक्षिक उद्देश्यको लागि कुनै बोर्ड कर्मचारीको ज्ञान र प्रोत्साहनको साथ नगरेसम्म उनीहरूले अन-लाइन (इन्टरनेट वा इन्ट्रानेट) भेटेका व्यक्तिहरूसँग भेट नगर्न सहमत हुनेछन्। विद्यार्थी प्रयोगकर्ताहरूले तुरुन्त आफ्नो शिक्षक वा अन्य स्कूल कर्मचारीलाई कम्प्युटर मार्फत पहुँच गरेको कुनै अनुपयुक्त सामग्री वा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको सन्देश अनुपयुक्त वा प्रयोगकर्तालाई अप्ठ्यारो महसुस गराउँदछन्।

## निलम्बन

विद्यार्थीहरूलाई स्कूलमा राम्रो व्यवस्था र अनुशासनको पूर्वाग्रहको रूपमा हुने आचरणका लागि निलम्बन वा बहिष्कार गर्न सकिन्छ वा जसले विद्यार्थीहरूको मनोबल वा राम्रो आचरण बिगार्न सक्छ। प्रिन्सिपलले कुनै प्रकारको निलम्बन तुरुन्त सुपरिटेन्डन्ट वा उसको परिवारलाई खबर गर्नु पर्छ जसले कुनै पनि समयमा निलम्बन फिर्ता लिन सक्दछ।

- कुनै पनि विद्यार्थीलाई एक दिन भन्दा बढीको लागि स्कूलबाट हटाउन सकिन्छ कारवाही निलम्बनको रूपमा रिपोर्ट गरिएको छैन।
- प्रिन्सिपलले विद्यार्थीलाई अवधि २ निषेधका लागि स्कूल (१०) दिन भन्दा बढीको लागि निलम्बन गर्न अधिकृत गर्दछन्।

- प्रिन्सिपलसले टाइप I इन्फेक्शनको लागि दश (१०) स्कूल दिनको लागि एक विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्न अधिकृत छन्।
- दोस्रो ग्रेड किन्डरगार्टन कक्षाका विद्यार्थीहरूलाई मिसौरीको संशोधित कानूनको आवश्यकताको लागि निलम्बन गर्न सकिदैन, समावेश गरीएको तर सेफ स्कूल ऐनमा सीमित छैन।
- अधीक्षकले एक विद्यार्थीलाई 180 स्कूल दिन भन्दा बढीको लागि निलम्बन गर्न सक्दछ।
- जब एक विद्यार्थीलाई स्कूल बाहिर निलम्बित गरिन्छ, अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नुपर्दछ र निलम्बन पत्र प्राप्त गर्नुपर्नेछ।
- स्टाफ वा अन्य विद्यार्थीहरूमाथि हमलामा संलग्न विद्यार्थीहरूले स्कूलमा फिर्ता पठाउन सक्दछन् जहाँ आक्रमण गरिएको थियो।
- यस नीति अनुरूप अनुशासित विद्यार्थीलाई स्कूलको सम्पत्ति वा त्यस जिल्लाको कुनै पनि गतिविधिको १,००० फिट भित्र अनुमति छैन, गतिविधि जिल्ला सम्पत्तिमा हुने या नहुनेको पर्वाह नगरी। निलम्बन भएका विद्यार्थीसँग स्कूलको सम्पत्तिमा हुन सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको अभिकर्ताको अनुमति हुनुपर्छ। जिल्लाले विद्यार्थीहरूलाई अफ क्याम्पस आचरणका लागि अनुशासन दिन सक्छ जुन क्याम्पस शैक्षिक वातावरणमा नकरात्मक प्रभाव पार्छ।

## निलम्बनको लागि प्रक्रिया

सबै विद्यार्थीहरूलाई गुनासो र उजुरीको समाधान गर्न, र कुनै निलम्बन वा निष्कासनको विचारमा निष्पक्ष र इमान्दारीपूर्वक व्यवहार गरिनेछ। विद्यार्थी आचार संहिता उल्लंघनको लागि जुन निलम्बन वा बहिष्कारको लागि सिफारिस हुन सक्छ:

प्रिन्सिपल वा डिजाईनीले एक विद्यार्थी सम्मेलन र स्कूलको स्तर अनुसन्धान एक उचित अवधि भित्र गर्ने पर्छ। कुनै पनि विद्यार्थीलाई निलम्बित नगरि:

1. विद्यार्थीलाई उसको / उनी विरुद्ध लगाइएको आरोपहरूको मौखिक वा लिखित सूचना प्रदान गरिएको छ; र
2. यदि विद्यार्थीले आरोप अस्वीकार गरेमा उसलाई प्रस्तावित निलम्बनको आधारमा गठन गरिएको तथ्यहरूको मौखिक वा लिखित व्याख्या दिइनेछ; र
3. विद्यार्थीलाई घटनाको उसको संस्करण प्रस्तुत गर्ने अवसर दिइनेछ; र
4. (१०) दिन भन्दा बढीको लागि निलम्बन भएको अवस्थामा, विद्यार्थीले निर्णयमा पुनरावेदन गर्न चाहेको सूचना दिँदा, बोर्डले निर्णय नभएसम्म निलम्बन रोकिने छ अधीक्षकको निर्णय नभएसम्म, विद्यार्थीको उपस्थिति व्यक्ति वा सम्पत्तिको लागि निरन्तर खतरा हुन्छ वा शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुऱ्याउने एक निरन्तर खतरा हुन्छ, जसमा विद्यार्थीलाई तुरुन्त विद्यालयबाट हटाइन्छ र सूचना र सुनुवाई व्यावहारिक रूपमा चाँडै आउँनेछ।

प्रिन्सिपल वा निर्दिष्ट व्यक्तिले अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) लाई सम्पर्क गर्न निलम्बनको सूचना दिन, निलम्बनको कारण प्रदान गर्न, र आवश्यकता अनुसार प्रिन्सिपल वा निर्दिष्ट व्यक्तिसँगको सम्मेलनको मिति र समय स्थापना गर्न आवश्यक छ। विद्यार्थी पढ्दै कुनै विद्यार्थीलाई निलम्बनको विशेष दुरुपयोग र कारणको उचित कागजात बिना घर पठाइने छैन।

विद्यार्थी स्कूलको दिनको अन्त्यसम्म स्कूलमा नै रहनेछ जबसम्म उसको / उनको अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) को देखभालमा रिहा गरिएको हुँदैन। विद्यार्थीको उपस्थितिमा कुनै व्यक्ति वा सम्पत्तिको लागि निरन्तर खतरा हुने वा शैक्षिक प्रक्रियामा अवरोधको निरन्तर खतरा रहेको विद्यार्थीलाई उपयुक्त कानुनी अधिकारको सुपरिवेक्षण अन्तर्गत स्कूल परिसरबाट तुरुन्त हटाइनेछ।

## निलम्बन वा वैकल्पिक प्लेसमेन्टको लागि अपील प्रक्रिया

### छोटो अवधि निलम्बन अपील:

डिटेन्सन, इन-स्कूल-सस्पेंशन र स्कूल (आउट) बाहिर स्कूल निलम्बन (१०) दिन भन्दा बढि भवन प्रिन्सिपल बाहिर अपीलको लागि खुला छैन।

## **दीर्घकालिक निलंबन अपील (दस भन्दा बढि [१०] दिन):**

१० दिन भन्दा बढीको निलम्बनले विद्यार्थी वा अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) लाई शिक्षा बोर्डमा सुपरिटेन्डेन्टको निर्णय अपील गर्न अधिकार दिन्छ। विद्यार्थी वा अभिभावकले परिवार र सामुदायिक स्लमनताको कार्यालयलाई सूचित गर्नुपर्नेछ उनीहरूको अपीलको लागि दीर्घकालीन निलम्बनको मितिदेखि पाँच (5) व्यापार दिन भित्र अपील गर्नु। यदि विद्यार्थी वा अभिभावकले निलम्बनको लागि अपील गर्ने उसको अभिप्रायको सूचना प्राप्त गर्दछ भने, बोर्डले निर्णय नदेएसम्म निलम्बन स्थगित हुनेछ। यद्यपि सुपरिटेन्डेन्टको निर्णयमा विद्यार्थीले व्यक्ति वा सम्पत्तिलाई निरन्तर खतरामा पार्छ वा शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुऱ्याउने क्रम जारी छ भने विद्यार्थीलाई तुरुन्त विद्यालयबाट हटाइनेछ र सुनुवाई व्यावहारिक रूपमा चाँडै आउनेछ।

शिक्षा बोर्डमा अपील भएको खण्डमा सुपरिटेन्डेन्टले निलम्बन सम्बन्धित तथ्यहरूको लिखित रूपमा तुरुन्त एक पूरा प्रतिवेदन पठाउनेछ, उनिले गरेका कार्यवाही, त्यसको कारण र शिक्षा बोर्डले अनुरोध गरेमा, सेक्सन [167.161](#), RSMo मा प्रदान भए बमोजिम अपील पार्टीलाई सुनुवाई दिनुहोस्।

अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) ले (१०) दिन भन्दा बढिको निलम्बनको लागि अपील गर्न सक्दछ:

- परिवार र सामुदायिक स्लमनता, 801 N. 11<sup>th</sup> St., St. Louis, MO 631011, वा अपीलको पत्र लेख्नुहोस्।
- फारममा समावेश गर्नुहोस् वा पत्रमा सबै जानकारीहरू इन्फ्रमेशनमा सम्बन्धित छ।
- फारम वा चिठी पारिवारिक र सामुदायिक स्लमनता को कार्यालयमा फर्काउनुहोस् पाँच (5) व्यापार दिन भित्र दीर्घकालीन निलम्बनको मिति देखि।
- अपीलहरू प्रत्यक्ष उल्लंघनसँग सम्बन्धित तथ्यको बयानहरूमा प्रतिबन्धित हुनुपर्दछ जुन परिणामले दीर्घकालीन निलम्बन लगाउँछ।

## **वैकल्पिक प्लेसमेन्टको लागि अपील प्रक्रिया:**

विद्यार्थी आचार संहिताको प्रकार I को इन्फ्रमेशनको कारण वैकल्पिक साइटमा तोकिएको विद्यार्थीले त्यो स्थान परिवार र सामुदायिक स्लमनताको कार्यालयमा अपील गर्न सक्दछ। अपीलमा सत्तारूढ नभएसम्म वैकल्पिक प्लेसमेन्ट प्रभावमा रहनेछ। विद्यार्थीहरूले वैकल्पिक प्लेसमेन्टमा नामांकन गर्ने पर्दछ जब सम्म अपीलमा एक सत्तारूढ हुँदैन। अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) द्वारा या त कार्यको अपील गर्न सक्छन् निम्न द्वारा:

- परिवार र सामुदायिक स्लमनता, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101, वा अपीलको पत्र लेख्नुहोस्।
- फारममा समावेश गर्नुहोस् वा पत्रमा सबै जानकारीहरू इन्फ्रमेशनमा सम्बन्धित छ।
- वैकल्पिक प्लेसमेन्टको मिति देखि पाँच (5) व्यापार दिन भित्र फारम वा परिवार परिवार र समुदायस्लमनताको कार्यालयमा पत्र फिर्ता गर्नुहोस्।
- अपीलहरू प्रत्यक्ष उल्लंघनसँग सम्बन्धित तथ्यको बयानहरूमा सीमित हुनुपर्दछ जुन वैकल्पिक प्लेसमेन्ट असाइनमेन्टको लागूको परिणामस्वरूप भयो। अपीलको स्थितिको सूचना लिखित अपील प्राप्त भएको (१०) स्कूल दिन भित्र अभिभावकलाई पठाइनेछ।
- परिवार र समुदाय संलग्नताको कार्यालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ र अपीलको विषय होईन।

## **निष्कासन**

निष्कासन स्थायी स्कूल उपस्थिति अस्वीकार हो।

## **विद्यालयबाट निष्कासन:**

कुनै पनि विद्यार्थी, टाइप I इन्फ्रैक्शनको लागि निलम्बन गरेपछि, स्कूलका प्रिंसिपल वा निर्दिष्ट व्यक्ति द्वारा सिफारिसमा निष्कासन गर्न सकिन्छ। प्रिंसिपल वा डिजाइन गर्नेले तुरुन्त निलम्बन गरी निलम्बन गर्न सिफारिस गर्न सक्नेछ जो स्कूलको सम्पत्तिमा, स्कूल बसमा, वा स्कूल प्रायोजित घटनामा निम्नमध्ये कुनैको स्वामित्वमा दोषी ठहरिएको विद्यार्थीलाई निष्कासनको लागि सिफारिस गर्दछ।

- हतियार (हतियारहरूको लागि शब्दावली हेर्नुहोस्)
- लागूऔषध वा मदिराको वितरण र बिक्री
- बढाइएको आक्रमण
- अन्य सुरक्षित स्कूल कानून उल्लंघन निष्कासन आवश्यक छ

### **जिल्लाबाट निष्कासन:**

एक छात्रको अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) लाई सूचना र आरोपहरूको सुनुवाई पछि शिक्षा बोर्डले एक विद्यार्थीलाई स्थायी रूपमा स्कूलबाट हटाउन सक्छ। सुनुवाईमा बोर्डले विद्यार्थी र स्कूलका अधिकारीहरू द्वारा प्रस्तुत गरेको प्रमाण र बयानहरूलाई निकाल्ने निर्णय गर्नु अघि विचार गर्नेछ।

नोट: बहिष्कृत गरिएको कुनै पनि विद्यार्थीलाई स्कूलको प्रशासनिक अधिकारको समीक्षा र स्वीकृति बाहेक राज्यको कुनै पनि पेरिस वा शहर स्कूल प्रणालीको कुनै पनि सार्वजनिक स्कूलमा भर्ना गरिने छैन जुन / उसले प्रवेश लिन चाहन्छ।

### **निष्कासनको लागि प्रक्रिया**

#### **स्कूलबाट:**

रहनेछ। प्रिंसिपलले विद्यार्थीलाई स्कूलबाट निष्कासनको लागि सिफारिस गर्न सक्छ। यदि प्रिंसिपलले विद्यार्थीलाई निष्कासनका लागि सिफारिस गर्दछ भने विद्यार्थीलाई निष्कासनको सिफारिसको लागि जिल्ला अनुशासन सम्मेलनमा पेश गरिनेछ। विद्यार्थीको जिल्ला अनुशासन सम्मेलन हुनेछ, जसमा जिल्ला अनुशासन अधिकारीले निर्धारण गर्दछ कि यदि निष्कासनको लागि सिफारिसलाई समर्थन, परिमार्जन, वा उल्ट्याइएको छ भने।

निष्कासन र जिल्ला अनुशासन सम्मेलनको सिफारिसको लागि प्रक्रिया प्रक्रिया निम्नानुसार छन्:

- प्रिंसिपल वा डिजाइन गर्नेले विद्यार्थी कन्फरेन्स र स्कूल स्तरको अनुसन्धान गर्नु पर्छ। उपयुक्त दस्तावेज अभिनव मार्गहरूको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- जिल्ला अनुशासन सम्मेलन अधीक्षकको डिस्मि, जिल्ला अनुशासन सम्मेलन अधिकारी द्वारा आयोजित गरिन्छ, अनुशासन उल्लंघनको (१०) दिन भित्र।
- अनुशासन सम्मेलन अधिकारीले भवनको प्रिंसिपल र / वा डिजाइन व्यक्ति द्वारा पेश गरिएको कागजात समीक्षा गर्नेछ।
- विद्यार्थी सम्मेलन नभएसम्म निलम्बनमा

#### **जिल्लाबाट:**

शिक्षा बोर्डले विद्यार्थीको आमा बुबा वा अभिभावकलाई सूचना र आरोपहरूको सुनुवाई दिए पछि कुनै विद्यार्थीलाई स्थायी रूपमा स्कूलबाट हटाउन सक्छ। सुनुवाईमा बोर्डले विद्यार्थी र स्कूलका अधिकारीहरू द्वारा प्रस्तुत गरेको प्रमाण र बयानहरूलाई निकाल्ने निर्णय गर्नु अघि विचार गर्नेछ।

### **पढाइ वा भर्ना गर्न अनुमति**

यदि कुनै विद्यार्थीले निलम्बन वा निष्कासनको क्रममा एसएलपीएसमा भर्ना गर्न वा एक निजी, चार्टर, प्यारोशियल स्कूल वा स्कूल जिल्लासहित अन्य राज्य वा राज्य बाहिर स्कूल जिल्लाबाट निलम्बन वा निष्कासनबाट बच्न प्रयास गरिरहेको छ भने, एक सम्मेलन सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको डिजाईनी संग छलफल गरीनेछ यदि विद्यार्थीको आचरणले एसएलपीएस जिल्लामा निलम्बन वा निष्कासन गरेको हुन्थ्यो भने। अभिभावकहरूले एक अपोइन्टमेन्ट निर्धारणको लागि नवीन मार्गहरूमा सम्पर्क गर्नुपर्

सुपरिटेन्डेन्ट वा सुपरिटेन्डेन्टको डेसिगनी द्वारा निर्धारण गरे कि त्यस्ता आचरणले एसएलपीएसमा निलम्बन वा निष्कासनको परिणाम भोग्नुपर्नेछ, जिल्लाले एसएलपीएस जिल्लामा निलम्बन वा निष्कासनलाई प्रभावकारी बनाउँदछ। त्यस्ता अवस्थाहरूमा जब विद्यार्थीहरू अर्को जिल्ला, चार्टर वा पारोशियल स्कूलबाट विगतको निलम्बन वा विद्यार्थी आचार संहिताको बारम्बार उल्लंघनको साथ एसएलपीएस प्रवेश गर्छन्, यी विद्यार्थीहरूलाई एक वैकल्पिक स्कूलमा नयाँ मार्गको कार्यालय द्वारा निर्धारित समयको लागि राख्न सकिन्छ।

एसएलपीएसले स्कूल हिंसाको कार्यका लागि लगातार दस पटक स्कूलमा निलम्बन गरेको विद्यार्थीलाई भर्ना वा भर्ना गर्ने छैन वा निष्कासन वा निलम्बन र आवश्यक उपचार उपचारहरूको नतिजाको समीक्षा गर्न पहिलो सम्मेलन नगरी विद्यार्थीहरूलाई स्कूलमा जान अनुमति दिनेछ। भविष्यमा त्यस्ता वा सम्बन्धित आचरणको कुनै पनि घटनाहरू रोक्नुहोस्। सम्मेलनले स्कूल, विद्यार्थी र अभिभावक / अभिभावकको उपयुक्त सदस्यहरू समावेश गरेको हुनुपर्दछ।

गम्भीर अपराध

राज्य विधान §167.171 को अनुसार कुनै विद्यार्थीलाई पढ्न वा भर्ना गरिने छैन यदि विद्यार्थीलाई कुनै सजाय, वयस्क वा नाबालिगको रूपमा दोष लगाईएको छ भने अन्तिम फैसला वा किशोर आचरणमा दोषी ठहराइएको छैन जुन वयस्कले प्रतिबद्ध गरेमा निम्न मध्ये एक अपराध हुनेछ।

- A. धारा 565.020; अन्तर्गत पहिलो डिग्री हत्या;
- B. सेक्सन 565.021; अन्तर्गत दोस्रो डिग्री हत्या;
- C. सेक्सन 566.030; अन्तर्गत पहिलो डिग्री आक्रमण;
- D. धारा 566.030 अन्तर्गत जबरजस्ती बलात्कार, किनकि यो अगस्त 28, 2013 भन्दा अघि अवस्थित छ, वा धारा 566.030; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा बलात्कार;
- E. धारा 566.060; अन्तर्गत जबर जस्ती यो अगस्त, 28, 2013 भन्दा अघि अस्तित्वमा थियो, वा धारा 566.060 अन्तर्गत पहिलो डिग्री मा;
- F. धारा 566.062; अन्तर्गत वैधानिक बलात्कार;
- (a) G. धारा 566.032; अन्तर्गत वैधानिक सोडोमी;
- H. धारा 569.0209 अन्तर्गत पहिलो डिग्री मा डकैती यो जनवरी 1, 2017 भन्दा पहिले अवस्थित छ, वा धारा 570.023; अन्तर्गत पहिलो डिग्री मा डकैती;
- I. धारा 569.020 अन्तर्गत नाबालिगलाई ड्रग्सको वितरण जनवरी 1, 2017 भन्दा पहिले अवस्थित छ, वा धारा 570.023; अन्तर्गत नियन्त्रित पदार्थको वितरण;
- J. सेक्सन 579.020; अन्तर्गत पहिलो डिग्रीमा आर्सन;
- K. पहिलो डिग्री मा अपहरण वा अपहरण, जब धारा 569.040; अन्तर्गत एक श्रेणी अपराधको रूपमा वर्गीकृत गरिन्छ। यस नीतिमा कुनै पनि कुरा उपरोक्त सूचीबद्ध अपराधहरू अन्तर्गत जिल्ला विद्यार्थी आचार संहिता अन्तर्गत जिल्लालाई अनुशासन थोपनाबाट रोक्नको लागि वयस्कको आरोप वा किशोर याचिका खारेज वा अपराधी वा किशोर अदालतमा विशेष कार्यबाट निर्दोष ब्यक्त गरिएको छ भने पनि व्याख्या गरिने छैन, बशर्तै यो प्रमाणित हुन्छ कि विद्यार्थीलाई कानून द्वारा आवश्यक सबै उचित प्रक्रिया सुरक्षा प्रदान गर्न सकिन्छ।

## **अशक्तता शिक्षा ऐन (IDEA) र धारा 504 को साथ व्यक्ति**

अशक्तता भएका व्यक्तिको सम्बन्धमा अशक्तता भएका व्यक्ति ऐनका आवश्यकताहरू सुरक्षित स्कूल ऐन र सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल आचार संहितामा प्राथमिकता लिन्छन्।

यसले कानून द्वारा आवश्यक प्लेसमेन्ट प्रक्रियाहरूमा परिवर्तनको अनुसरण नगरी नै यी विद्यार्थीहरूलाई निकाल्ने जिल्लाको क्षमतालाई सीमित गर्दछ।

अपागता भएका विद्यार्थीहरूलाई निःशुल्क, उचित सार्वजनिक शिक्षा प्रदान गर्नु बोर्डको नीति हो। यी विद्यार्थीहरूको आवश्यकताहरू पूरा गर्न उपलब्ध जिल्ला जिल्ला कार्यक्रमहरू र सेवाहरू अपागता शिक्षा ऐन (IDEA), 20 U.S. C. §1400 et seq. एट वर्ग को अनुसार, संशोधित। विशेष शिक्षाको लागि मिसौरी राज्य योजना, र सेक्सन 1973, 29 U.S.C. §794. को पुनःस्थापना ऐनको

IDEA र धारा 5०4 दुबै अन्तर्गत, स्कूल जिल्लाले बच्चा खोज्ने गतिविधिहरू र जन्म वा उमेर २१ सम्म (२१) सबै अशक्त वा शंकास्पद अशक्तता भएका बच्चाहरूको वार्षिक गणना गर्न आवश्यक छ। यसमा जिल्लामा बसोबास गर्ने बच्चाहरू जो स्कूलमा पढेका छैनन्, निजी स्कूलमा पढ्ने विद्यार्थीहरू, उच्च मोबाइल बच्चाहरू जस्तै आप्रवासी र घरबारविहीन बच्चाहरू र बच्चाहरू जसलाई अपाग भएकोमा शंका छ र विशेष शिक्षाको खाँचो छ जुन उनीहरू कक्षाबाट अघि बढ्दैनन्। ग्रेड गर्नु। यदि तपाईंसँग अशक्तता भएको बच्चा छ वा यदि कुनै अशक्त अशक्त बच्चाको बारे थाहा छ जो सार्वजनिक स्कूलमा भाग लिन सकेन भने, कृपया जनगणना रिपोर्टि फारम अनुरोध गर्नुहोस्। यो सूचना उपयुक्त रूपमा मातृभाषामा प्रदान गरिनेछ।

थप जानकारीको लागि, तपाईंको बच्चाको प्रिन्सिपल वा विशेष शिक्षा सेवा निर्देशकलाई फोन गर्नुहोस् (314) 633 -5344 मा वा मेल द्वारा विशेष शिक्षा सेवा विभाग, सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू, 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101.

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू आश्वासन दिन्छ कि यसले 3 देखि २१ वर्ष उमेरका बिचको अशक्तता भएका सबै योग्य बच्चाहरू लाई यसको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत FAPE प्रदान गर्नेछ। जिल्लाले र २१ वर्ष बीचका कुनै पनि व्यक्तिको निःशुल्क मूल्यांकन गर्नेछ, जसलाई नियमित वा विशेष शिक्षा कार्यक्रममा व्यक्तिको प्रारम्भिक प्लेसमेन्टको सम्बन्धमा कुनै कार्यवाही गर्नु अघि विशेष शिक्षा वा सम्बन्धित सेवाहरू चाहिन्छ वा विश्वास गरिन्छ।, र नियुक्ति मा कुनै पछिको महत्त्वपूर्ण परिवर्तन हुनु अघि मूल्यांकनको आवश्यकतालाई विचार गर्नेछ। आईडीईए(IDEA) अन्तर्गत अशक्तताको उदाहरणमा स्वतन्त्रता, भावनात्मक विकारहरू, श्रवण कमजोरी र बहिरोपन, मानसिक मंदता, एकाधिक अशक्तता, हड्डी रोग कमजोरी, अन्य स्वास्थ्य अशक्तता, विशिष्ट शिक्षा अक्षमता, बोली वा भाषा कमजोरी, दर्दनाक मस्तिष्कमा चोट, दृश्य कमजोरी / अन्धोपन र एक युवा शामिल विकासमात्मक ढिलाइ भएको बच्चा। धारा 5०4 अन्तर्गत एक विद्यार्थीको एक अशक्तता हुन्छ जब विद्यार्थीको मानसिक वा शारीरिक कमजोरी हो जुन मुख्य रूपमा प्रमुख जीवन गतिविधिलाई सीमित गर्दछ।

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू आश्वासन दिन्छ कि यसले मिसौरी प्रथम चरण कार्यक्रमका लागि योग्य शिशुहरू र बच्चाहरूका लागि प्रारम्भिक हस्तक्षेप सेवाको कार्यान्वयनमा राज्यलाई सहयोग गर्न आवश्यक जानकारी र रेफरल सेवाहरू प्रदान गर्दछ।

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरूले विशेष शिक्षाको लागि मिसौरी राज्य योजनाको कार्यान्वयनको लागि स्थानीय अनुपालन योजना विकसित गरेको छ। यो योजना नियमित व्यावसायिक घण्टाको बखत विशेष शिक्षाको कार्यालयमा समीक्षा गर्न सकिन्छ।

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरूले आश्वासन दिन्छ कि व्यक्तिगत रूपमा पहिचान योग्य जानकारी स्कलन, प्रयोग, वा एजेन्सीले विकलांग बच्चाहरूको पहिचान, मूल्यांकन, प्लेसमेन्ट वा प्रावधानको उद्देश्यका लागि निरीक्षण र / वा उनीहरूका अभिभावक / अभिभावकहरू द्वारा समीक्षा गर्न सकिन्छ र 18 वर्ष वा माथि उमेरका विद्यार्थीहरू (योग्य विद्यार्थीहरू)। अभिभावक / अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूले शैक्षिक रेकर्डमा संशोधनको अनुरोध गर्न सक्दछ यदि अभिभावक / अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले रेकर्ड गलत छ, भ्रमपूर्ण छ वा उनीहरूको बच्चाको गोपनीयता वा अन्य अधिकारहरूको उल्लंघन गर्छ भन्ने विश्वास गर्दछ।

अभिभावकसँग पारिवारिक नीति अनुपालन कार्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका शिक्षा विभाग, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202- 4605 वा मिसौरी विभागको प्राथमिक शिक्षा तथा विशेष शिक्षा को माध्यमिक शिक्षा प्रभाग - अनुपालन, P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102 जिल्ला द्वारा पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) को आवश्यकताहरू पूरा गर्न जिल्लाले कथित असफलताको बारेमा।

#### **आईडीईए(IDEA) अन्तर्गत अशक्त विद्यार्थीहरूको अनुशासन:**

अशक्त विद्यार्थीहरूले यस पुस्तिकामा स्थापित नियमहरूको पालना गर्नु पर्ने हुन्छ। यद्यपि, केहि परिस्थितिहरूमा राज्य र संघीय कानूनको लागि आवश्यक छ कि अशक्तता भएका विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन गर्दा निश्चित प्रक्रियाहरू अपनाउनु पर्छ। यस सेक्सनको उद्देश्यका लागि, एक अशक्तता भएको विद्यार्थी एक छात्र हो जुन IDEA को खण्ड B बमोजिम सेवाहरू प्राप्त गर्न योग्य छ।



यद्यपि यो कानून वा विनियमन द्वारा तोकिएको छैन, यो नागरिक अधिकार र अदालतहरूको लागि संयुक्त राज्य अमेरिका कार्यालय द्वारा निर्धारित गरिएको छ कि धारा 504 लाई आईडीईएले आवश्यक अनुसार यस्तै प्रक्रियाहरूको आवश्यक छ।

दश वा कम दिनका लागि निलम्बन:

अपागता भएका विद्यार्थी जसले यस पुस्तिकाको कुनै प्रावधान उल्लंघन गरेका छन् वा उनीको हालको प्लेसमेन्टबाट १० स्कूल दिन सम्मको लागि निलम्बन वा हटाउन सकिन्छ, मात्र अन्य प्रक्रियाहरूका लागि मात्र प्रक्रिया प्रयोग गरेर स्कूलको लागि हटाउने संख्याको कुल संख्या तल उल्लेख गरिएको बाहेक वर्ष दस दिन भन्दा बढी छ।

दस दिन भन्दा बढीको लागि निलम्बन:

यदि एक अशक्तता भएको विद्यार्थीलाई निलम्बन गरिएको छ वा उसको वा उसको हालको शैक्षिक प्लेसमेन्टबाट लगातार दस दिन भन्दा बढी समयको लागि हटाइएको छ भने विद्यार्थीले १० भन्दा बढी स्कूल दिनको लागि निलम्बित सबै विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक प्रक्रिया प्राप्त गर्नेछ। विद्यार्थीले शैक्षिक सेवाहरू पनि प्राप्त गर्दछ जुन विद्यार्थीलाई सामान्य पाठ्यक्रममा भाग लिन जारी राख्न र उनीहरूको आईईपी(IEP) लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न प्रगति गर्न सक्षम गर्दछ।

थप रूपमा, विद्यार्थीलाई निलम्बन गर्ने वा विद्यार्थीको प्लेसमेन्ट परिवर्तन गर्ने निर्णयको १० दिन भित्रमा जिल्लाका एक प्रतिनिधि, अभिभावक र आईईपी टीमका सम्बन्धित सदस्यहरूले मुद्दाको व्यवहारको अभिव्यक्ति हो कि होइन भनेर निर्धारण गर्न भेला गर्नेछन्। विद्यार्थीको अशक्तता। यदि यो समूहले निर्धारण गर्दछ कि व्यवहार विद्यार्थीको असक्षमताको अभिव्यक्ति हो, आईईपी टोलीले एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन गर्नेछ र व्यवहार हस्तक्षेप योजना लागू गर्दछ वा संशोधित गर्दछ र विद्यार्थीलाई मूल प्लेसमेन्टमा फिर्ता गर्दछ, जबसम्म अभिभावक र जिल्लाले अर्को प्लेसमेन्टमा सहमति जनाउँदैनन्।

प्रकट निर्धारण:

• जिल्ला, अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) र आईईपी (IEP)टोलीका सम्बन्धित सदस्यहरूले विद्यार्थीको व्यवहार विद्यार्थीको असक्षमताको अभिव्यक्ति हो भनेर निर्धारण गर्न सक्दछ यदि समूहले निर्धारण गरेमा मात्र:प्रश्ना भएको आचरण विद्यार्थीको अशक्तताको लागि सीधा र ठोस सम्बन्धको कारण भएको हो; वा प्रश्ना भएको आचरण आईईपी कार्यान्वयन गर्न एलईएको असफलताको प्रत्यक्ष परिणाम थियो।

यदि आईईपी(IEP) टोलीले निर्धारण गर्‍यो कि आचरण विद्यार्थीको अपागताको अभिव्यक्ति होईन, अशक्तता नभएकाहरूका लागि लागू प्रासंगिक अनुशासन प्रक्रिया समान अवधिमा समान अवधिमा लागू हुन सक्छ, बाहेक विद्यार्थीले सक्षम गर्नको लागि डिजाइन गरिएको शैक्षिक सेवाहरू पनि प्राप्त गर्दछ विद्यार्थीले सामान्य पाठ्यक्रममा भाग लिन र उनीहरूको आईईपीपी लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न प्रगति गर्न जारी राख्न।

भवन प्रशासकहरू (प्रिन्सिपलहरू, सहायक प्रिन्सिपलहरू, अनुशासनकर्मीहरू, आदि) लाई प्रकट निर्धारण समीक्षा समितिको सदस्यको रूपमा सेवा गर्ने वा निर्णयमा भाग लिनु हुँदैन; जे होस्, ती घटनाको सम्बन्धमा जानकारी प्रदान गर्न भाग लिन सक्छन्। कमिटी सदस्यहरूले कमिटीमा समावेश गर्नु पर्छ: विद्यार्थीको बारेमा जानकार व्यक्ति, विद्यार्थीको अशक्तताको बारेमा जानकार व्यक्ति, र अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू)। स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता, स्कूल नर्स, स्कूल काउन्सलर, र कुनै पनि उपयुक्त व्यक्ति उपयुक्त समितिको सदस्यको रूपमा सेवा प्रदान गर्न सक्नेछ प्रासंगिक विद्यार्थी जानकारी प्रदान गर्ने जुन अन्तिम निर्णयमा विचार गर्नुपर्नेछ। यदि समूहले निर्धारण गर्‍यो कि व्यवहार विद्यार्थीको असक्षमताको अभिव्यक्ति होईन भने, आईईपी (IEP)टोलीले के सेवाहरू प्रदान गर्नेछन् र ती सेवाहरू प्रदान गर्ने उचित सेटिंग निर्धारण गर्नेछ। आईईपी(IEP) टीम एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन गर्न र एक व्यवहार हस्तक्षेप योजना बनाउन सक्छ।

१० भन्दा बढी लगातार स्कूल दिनहरूको निलम्बन वा अन्तरिम वैकल्पिक प्लेसमेन्टहरूमा लागू प्रक्रियाहरू पनि निलम्बन वा वैकल्पिक प्लेसमेन्टहरूमा लागू हुन्छन् जुन स्कूल वर्षमा दस संचयी दिन भन्दा बढी छ, यदि संचयी दिनहरू निलम्बनको एक नमूना हो भने। हटाउनेहरू एउटा नमूना हो यदि तिनीहरू विगतका घटनाहरूमा बच्चाको व्यवहारसँग ठिकसँग मिल्दोजुल्दो हुन्छन् जसको परिणामस्वरूप हटाउने श्रृंखलाको कारण र प्रत्येक हटाउने लम्बाई जस्ता कारकहरूको कारणले गर्दा, बच्चालाई हटाइएको कुल समय र निकटता हो। एक अर्कालाई हटाउने।

## विशेष परिस्थिति:

अशक्तता भएका विद्यार्थीहरूलाई 45 स्कूल दिनको लागि एक अस्थायी वैकल्पिक सेटिंममा राख्न सकिन्छ जुन 18 U.S.C. § 930, संयुक्त राज्य अमेरिकामा परिभाषित गरी एउटा हतियार बोक्ने वा राख्नको लागि छाजानाजानी नियन्त्रण गरिएको पदार्थ ऐनको धारा २०२ (c) को अनुपूची I-V अन्तर्गत पहिचान गरिएको केहि अवैध ड्रग्सको बिक्रीको प्रयोग, स्वामित्व, बिक्री वा माग गर्न, वा अर्को व्यक्तिलाई गम्भीर शारीरिक चोट पुर्याउने विद्यार्थीहरूको ब्यवहार विद्यार्थीको असक्षमताको प्रदर्शन थियो भने पनि विद्यार्थीहरूलाई यो प्रावधान अन्तर्गत हटाउन सकिन्छ।

## अभिभावक अपील:

अभिभावकहरूले सबै विद्यार्थीहरूको निलम्बन नियन्त्रित नीति अनुरूप र आईडीईए अनुसार उपलब्ध प्रक्रियाहरूको माध्यमबाट अनुशासन प्रक्रियाहरू अपील गर्न सक्दछन्। अभिभावकहरूलाई प्रक्रियात्मक सेफगार्ड्सको प्रतिलिपि प्रदान गरिनेछ।

बच्चाहरूका लागि सुरक्षा अझै पक्का गरिएको छैन योग्य:

आईडीईए अन्तर्गत सेवाहरूको लागि योग्यको रूपमा पहिचान नभएको र आचारसंहिता उल्लंघन गर्ने ब्यवहारमा संलग्न भएका विद्यार्थीहरूले आईडीईए अन्तर्गत अधिकार जोड्न सक्छन् यदि जिल्लालाई यो ज्ञान छ कि विद्यार्थी पहिले अपाग विद्यार्थी भएको थियो भने। ब्यवहार कि अनुशासनात्मक कार्य। जिल्लामा त्यस्तो ज्ञान छ भन्ने मानिन्छ यदि:

1. अभिभावकले विद्यार्थीलाई विशेष शिक्षा सेवाहरू चाहिन्छ भनेर लिखित चिन्ता व्यक्त गरेका छन्; वा
2. अभिभावकले मूल्यांकनको लागि अनुरोध गरेको छ; वा
3. विद्यार्थीको शिक्षक वा स्कूलको अन्य कर्मचारीले विद्यार्थीको ब्यवहार वा प्रदर्शनको बारेमा विशेष शिक्षा निर्देशक वा अन्य पर्यवेक्षी कर्मचारीलाई चिन्ता व्यक्त गरे
4. जिल्लामा यो ज्ञान छ कि त्यो विद्यार्थी एक अपागता भएको विद्यार्थी हो भन्ने ठानिने छैन यदि:
5. जिल्लाले एक मूल्यांकन सञ्चालन गर्‍यो र निर्धारित गर्‍यो कि विद्यार्थी एक अशक्तताको साथ विद्यार्थी थिएन; वा
6. जिल्लाले मूल्यांकन आवश्यक नभएको र कार्यवाहीको उचित सूचना अस्वीकृत गर्ने निर्णय गर्‍यो। वा

विद्यार्थीको अभिभावकले आईडीईएको अनुसरणकर्ताको विद्यार्थीको मूल्यांकनलाई अनुमति दिदैन वा सेवाहरू अस्वीकार गर्‍यो।

यदि जिल्लाले विद्यार्थीको हालको नियुक्तिलाई बच्चा र अन्य व्यक्तिलाई चोट पुर्याउने ट्याक्के सम्भावना छ भन्ने विश्वास गर्दछ भने जिल्लाले संघीय र राज्य कानून बमोजिमको प्रक्रिया अनुसार प्लेसमेन्ट परिवर्तनको लागि द्रुत प्रक्रियाको सुनुवाईको लागि अनुरोध गर्न सक्छ।

## रहनुहोस् पुजारी:

जब एक अभिभावकले अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग वा अभिव्यक्ति निर्धारणलाई चुनौती दिन अनुशासन कार्यको सम्बन्धमा उचित प्रक्रिया सुनुवाइको अनुरोध गर्दछ र जब विद्यार्थी हतियार, लागूपदार्थ, अन्यलाई गम्भीर शारीरिक चोट पुर्याउने आचरणको लागि अनुशासन दिइन्छ वा किनभने तिनीहरू आफैलाई जोखिममा छन् वा अन्य, विद्यार्थी वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंगमा सुनुवाई अधिकारीको सुनुवाईको निर्णयमा वा अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंगको समय अवधि समाप्त नभएसम्म रहनेछ, जुन पहिले आउंदछ (पार्टीहरू अन्यथा सहमत नभएसम्म)। राज्य शैक्षिक एजेन्सीले द्रुत सुनुवाईको लागि ब्यवस्था गर्नु पर्नेछ, जुन सुनुवाइको अनुरोध गरिएको मितिबाट (२०) दिन भित्र हुनेछ र सुनुवाईको (१०) दिन पछि स्कूलमा निर्णय हुनेछ।

## मिसौरी राज्य उच्च विद्यालय गतिविधि एसोसिएशन योग्यता

सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल डिस्ट्रिक्टको हाईस्कूलहरू मिसौरी स्टेट हाई स्कूल एक्टिविटीज एसोसिएसन (MSHSAA) का सदस्य हुन्। एमएसएचएसएएका योग्यता आवश्यकताहरू सदस्य स्कूलहरूले भोट दिएका छन् र एसएलपीएस स्कूलहरू द्वारा अपनाइएको थियो जब जिल्ला एक एमएसएचएसए सदस्य भयो।

एसएलपीएस स्कूलहरूमा अतिरिक्त स्थानीय स्कूल आवश्यकताहरू हुन सक्छन् जुन योग्य हुनको लागि अनुपालन गरिनु पर्छ। यद्यपि मध्य विद्यालयहरू MSHSAA का सदस्य छैनन्, मध्य विद्यालयहरूले एमएसएचएसएए का नियम र दिईएको पालना गर्छन्।

### योग्यता आवश्यकताहरू:

१. बोना फिड विद्यार्थी - एक एसएलपीएस स्कूल प्रतिनिधित्व गर्न, विद्यार्थी एथलीट एक योग्य विद्यार्थी हुनु पर्छ र सबै योग्यता आवश्यकताहरू पूरा गर्न आवश्यक छ। विद्यार्थी खेलाडी भर्ना हुनुपर्दछ र नियमित विद्यालय कक्षामा उपस्थित हुनुपर्दछ जुन उसले प्रतिनिधित्व गर्न चाहन्छ र उसले MSHSAA उप-कानून २.३ र एसएलपीएस जिल्लाको शैक्षिक आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्दछ।

२. नागरिकता - विद्यार्थी एथलीट एक विश्वसनीय नागरिक हुनुपर्दछ। विश्वसनीय नागरिकहरू ती विद्यार्थी हुन् जसको आचरण - दुबै स्कूल र स्कूल बाहिर - आफैले वा उनीहरूको स्कूलमा बदनाम हुने छैन। कानून प्रवर्तन सम्बन्धी आचरण तपाईंको प्रिन्सिपल वा एथलेटिक निर्देशकलाई तुरुन्त रिपोर्ट गरिनु पर्छ किनभने तपाईंको आचरणले योग्यता वा प्रतिस्पर्धाको नतिजालाई असर गर्न सक्छ। थप जानकारीको लागि, कृपया भवनको प्रिन्सिपल वा एथलेटिक निर्देशकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

जिल्ला एथलेटिक प्रशासक (314) 345-4418। मा पुन सकिन्छ। तपाईं मिसुरी राज्य उच्च विद्यालय गतिविधि एसोसिएशन वेबसाइट [www.mshsaa.org](http://www.mshsaa.org) पनि हेर्न सक्नुहुन्छ।

### स्नातक अभ्यासमा भाग लिने नीति

स्नातक व्यायाममा भाग लिनु एउटा सुअवसर हो - सही होइन। सुरु अभ्यासमा भाग लिने विद्यार्थीहरूले मिसौरी शिक्षा विभाग र सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूलहरू द्वारा स्थापना गरे जस्तै स्नातक को लागि सबै आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्नेछ र हालको स्कूल वर्षको कुनै पनि भागमा वैकल्पिक विद्यालयमा तोकिएको छैन। वैकल्पिक स्कूलका विद्यार्थीहरू वैकल्पिक स्कूल मार्फत आयोजित र आयोजित स्नातकमा भाग लिन योग्य छन्। विद्यार्थीहरूले सबै मूल्यांकन शुल्क तिर्ने छन् र निलम्बन हुने छैन। ड्रपआउट रिक्तभरी प्रोग्राममा विद्यार्थीहरू नियमित स्नातकमा भाग लिन योग्य हुँदैनन् तर वैकल्पिक स्कूल मार्फत आयोजित र आयोजित आयोजित स्नातकमा भाग लिन योग्य हुन्छन्।

टाइप I, II, वा III दुर्व्यवहारको लागि स्कूल बाहिर स्कूल निलम्बनमा विद्यार्थीहरूलाई सुरु अभ्यास र सम्बन्धित गतिविधिहरूमा भाग लिन अनुमति दिईने छैन। यदि निलम्बनले स्नातकको लागि आवश्यक शैक्षिक कार्य पूरा हुनबाट रोक्छ भने, यो अनुशासनिक परिणामले विद्यार्थीको स्नातक वा डिप्लोमा प्राप्तकर्तालाई असर गर्न सक्छ।

प्रारम्भिक अभ्यासमा भाग लिन अनुमति नभएका विद्यार्थीहरूले अझै पनि विद्यार्थीले कमाएको डिप्लोमा र अन्य सम्मानहरू पाउन सक्दछन्, यदि त्यस्ता विद्यार्थीले मिसुरी शिक्षा विभाग र शिक्षा बोर्डको न्यूनतम पाठ्यक्रम आवश्यकता सफलतापूर्वक पूरा गरिसकेका छन्। एक वैकल्पिक स्कूलले विद्यार्थीहरूलाई छुट्टै समारोहमा भाग लिन अनुमति दिनेछ।

भ्यालेडिक्टोरियन वा वरिष्ठ वर्गको सालुटेटरियनको रूपमा योग्य हुनको लागि विद्यार्थीले कम्तीमा (6) लगातार सेमेस्टर हाई स्कूलमा पूरा गर्नु पर्छ जुन विद्यार्थीले स्नातक हुनेछ।

### २०१० र बियुन्डको ग्रेजुएशन आवश्यकताहरू

|                    |           |                            |                |
|--------------------|-----------|----------------------------|----------------|
| Communication Arts | 4.0       | <b>ग्रेड स्तर वर्गीकरण</b> |                |
| Electives          | 7.5       | Freshman                   | 0 to 6 credits |
|                    |           | Sophomo                    |                |
| Fine Arts          | 1.0       | re                         | 7 or above     |
| Health             | 0.5       | Junior                     | 13 or above    |
| Mathematics        | 3.0       | Senior                     | 19 or above    |
| Personal Finance   | 0.5*      |                            |                |
| Physical Education | 1.0       |                            |                |
| Practical Arts     | 1.0       |                            |                |
| Science            | 3.0       |                            |                |
| Social Studies     | 2.5       |                            |                |
| <b>Total</b>       | <b>24</b> |                            |                |

नोट: विद्यार्थीहरूले मिसूरी र युएस संविधान परीक्षा पनि पास गर्नु पर्छ। \* व्यक्तिगत वित्त एक सामाजिक अध्ययन क्रेडिट हो

## **FERPA अन्तर्गत अभिभावक र योग्य विद्यार्थी अधिकारहरू**

पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (FERPA) अन्तर्गत, आमाबाबुसँग आफ्ना बच्चाहरूको शिक्षा रेकर्डहरूको गोपनीयताको सन्दर्भमा बिभिन्न अधिकारहरू छन्। थप रूपमा, बच्चासँग पनि यी समान अधिकारहरू हुन सक्छन् यदि उनीहरू एक योग्य विद्यार्थी मानिन्छन्। योग्य विद्यार्थी बोर्ड नियमन R5125.1.1 मा परिभाषित छ। "कुनै पनि हालको वा भूतपूर्व विद्यार्थी जसको उमेर 18 वर्ष वा सो भन्दा बढि छ (वा एक पूर्व विद्यार्थी, उमेरलाई बेवास्ता गर्ने जसले उच्च शिक्षा संस्थामा भर्ना गरेको छ), जबसम्म कि त्यस्ता विद्यार्थी विशेष शिक्षाको विद्यार्थी हुँदैनन् र कानुनी रूपमा अयोग्य हुन कटिबद्ध छ। आफ्नो वा आफ्नो लागि र जसको लागि कानुनी अभिभावक वा कन्जर्वेटरशिप अठार वर्षको उमेर भन्दा पर आवश्यक छ गोपनीयता निर्णय लिनुहोस्।" अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूको अधिकारहरूमा तल वर्णन गरिएको समावेश गर्दछ:

### **रेकर्डहरूको निरीक्षण र समीक्षा:**

FERPA अन्तर्गत, एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीसँग विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डको निरीक्षण र समीक्षा गर्ने अधिकार छ। एक छात्रको रेकर्ड निरीक्षण र समीक्षा गर्ने प्रक्रियाहरू बोर्ड रेगुलेसन R5125.2 मा सेट गरिएको छ।

### **दायाँ लिखित आपत्तिहरू:**

FERPA अन्तर्गत, एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थी जसले विश्वास गर्दछ कि विद्यार्थीको आधिकारिक रेकर्डमा समावेश गरिएको जानकारी गलत छ वा भ्रमपूर्ण छ वा विद्यार्थीको गोपनीयता वा अधिकार उल्लंघन गर्दछ, उसले अधीक्षक वा निर्दिष्ट व्यक्तिलाई लिखित आपत्ति पेश गर्न सक्दछ र अनुरोध गर्दछ कि प्रतिस्पर्धा गरिएको जानकारी होस्। परिमार्जित विद्यार्थी रेकर्डको संशोधन अनुरोध गर्ने प्रक्रियाहरू बोर्ड रेगुलेसन R5125.5 मा राखिएको छ।

### **खुलासा गर्न सहमत:**

FERPA अन्तर्गत, एक अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले विद्यार्थी अभिलेख भित्र वा बाट जानकारीको खुलासा गर्न सहमत हुनुपर्दछ, लागू राज्य वा संघीय कानूनको अनुमति बिना सहमति बिना आफ्नो विमोचन अधिकृत गर्दछ। बोर्ड रेगुलेसन R5125.2 सेट गर्दछ जब विद्यार्थी रेकर्डमा वा बाट जानकारी अभिभावकीय वा योग्य विद्यार्थीको सहमति बिना खुलासा गर्न सकिन्छ। पूर्व सहमति आवश्यकताको अपवाद मध्ये एक हो कि विद्यार्थीको व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारी सहित विद्यार्थी रेकर्डमा वा बाट जानकारी, स्कूल रेकर्डहरूमा वैध शैक्षिक रुचि भएका स्कूल अधिकारीहरूलाई खुलासा गर्न सकिन्छ। नियम अन्तर्गत R5125.1.1.2, "स्कूल अधिकारीहरू" निम्न अनुसार परिभाषित गरिएको छ:

- स्कूल प्रशासकहरू, शिक्षक र सल्लाहकारहरू जो शिक्षा बोर्डले काम गरेका छन् र जो विद्यार्थीहरूको साथ सिधा प्रशासनिक, शिक्षण, परामर्श र / वा निदान क्षमतामा काम गरिरहेका छन्।
- जिल्लामा करार वा अन्तर्गत काम गरीरहेका अन्य पेशागत कर्मचारीहरू जुन एक वकील, लेखा परीक्षक, मेडिकल परामर्शदाता, मूल्यांकनकर्ता, मनोवैज्ञानिक, सामाजिक कार्यकर्ताहरू र चिकित्सक जसको कर्तव्यको आवश्यक छ कि उनीहरूले विद्यार्थी रेकर्डमा पहुँच पाउनु पर्छ।
- एक व्यक्ति जो स्कूल जिल्लाको कानून प्रवर्तन इकाई द्वारा नियोजित छ।
- प्रशासनिक कार्यालयका कर्मचारी र क्लर्किकल कर्मीहरू जो बोर्ड द्वारा कार्यरत छन् र जसको कर्तव्यको आवश्यक छ कि उनीहरूले विद्यार्थी रेकर्डहरूको लागि जानकारी प्रशोधनको उद्देश्यका लागि विद्यार्थी रेकर्डमा पहुँच गर्न आवश्यक छ।
- बोर्डका सदस्यहरू, स्कूलका सुपरिटेन्डेन्टहरू, डिप्टी / असिस्टन्ट / एसोसिएट / नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्टहरू र उनीहरूका एजेन्टहरू र बोर्डले काम गरेका प्रतिनिधिहरू, जसको स्कूल प्रणालीको सामान्य निरीक्षणको अधीनमा रहेका विद्यार्थीहरूको रेकर्डमा पहुँच आवश्यक पर्दछ।

एक "वैध शैक्षिक चासो" हो कि प्रश्नको जानकारी आवश्यक छ वा उनको वा उनको कर्तव्यको प्रदर्शनमा आधिकारिकलाई सहयोगी हुनेछ, वा जिल्ला व्यापारसँग सम्बन्धिता पूर्व सहमति आवश्यकताको अर्को अपवाद जब आधिकारिक विद्यार्थी रेकर्डको प्रतिलिपिहरू अर्को स्कूल वा स्कूल जिल्लाका अधिकारीहरूलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेछ जसमा विद्यार्थी भर्ना हुन्छ वा नाम दर्ता गर्न अपेक्षा गर्दछ। अनुरोध पछि, अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई हस्तान्तरण गरिएको छ कि विद्यार्थी रेकर्ड को एक प्रतिलिपि प्रदान गरिनेछ।

### **निर्देशिका जानकारी:**

FERPA अन्तर्गत, जिल्ला मा "लिखित अनुरोध मा" तेस्रो पक्ष लाई विद्यार्थी "निर्देशिका जानकारी" निर्धारण र जारी गर्ने अधिकार छ। संघीय कानून बमोजिम, बोर्डले निर्देशिका जानकारीको रूपमा निम्न नामित गरेको छ:

- विद्यार्थीको नाम
- ठेगाना
- टेलिफोन सूचीबद्ध
- जन्म मिति र स्थान
- अध्ययनको प्रमुख क्षेत्र
- आधिकारिक मान्यता प्राप्त गतिविधि र खेलहरूमा भाग लिनुहोस्
- एथलेटिक टीमहरूका सदस्यहरूको वजन र उचाइ
- उपस्थितिको मिति
- डिग्री र पुरस्कार प्राप्त
- पछिल्लो शैक्षिक एजेन्सी वा संस्था विद्यार्थीले भाग लिएको

बोर्ड नीतिको अनुसार, निर्देशिका जानकारी तेस्रो पक्षहरूलाई खुलासा गरिनेछ। जे होस्, अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूको जिल्लामा सूचना दिने अधिकार छ कि यसले उनीहरूको बच्चाको डाइरेक्टरी जानकारी तेस्रो पक्षहरूमा जारी गर्नु हुँदैन। त्यस्तो अनुरोधलाई छात्र लेखालाई, 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101. मा लिखित रूपमा निर्देशित गर्नुपर्दछ।

### **सैन्य भर्तीकर्ताहरू:**

FERPA अन्तर्गत पूर्व सहमति आवश्यकतामा अर्को अपवादको आवश्यकता छ कि बोर्डले विद्यार्थीहरूको नाम, ठेगानाहरू र टेलिफोन लिस्ट को आधारमा सैनिक भर्तीकर्ताहरू वा उच्च शिक्षाका संस्थाहरूलाई अनुरोध गरे। यद्यपि अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई जिल्लालाई सूचना दिन यो अधिकार छ कि यसले विद्यार्थीको नाम, ठेगाना र टेलिफोन लिस्ट सैन्य भर्तीकर्ता वा उच्च शिक्षा संस्थामा जारी गर्नु हुँदैन। त्यस्तो अनुरोधलाई छात्र लेखालाई, 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101. मा लिखित रूपमा निर्देशित गर्नुपर्दछ।

### **गुनासोहरू:**

FERPA अन्तर्गत, अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूलाई U.S शिक्षा विभागमा 34 C.F.R. §§ 99.63-99.64 अन्तर्गत गुनासो गर्ने अधिकार छ। जिल्लाले FERPA र यसको कार्यान्वयन नियमावली अनुपालन गर्न कथित असफलताको बारेमा।

### **नीतिहरूको प्रतिलिपि:**

FERPA अन्तर्गत, अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूलाई बोर्ड नीति र विद्यार्थी रेकर्ड सम्बन्धी नियमहरूको एक प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने अधिकार छ। नीति र नियमहरूको प्रतिलिपि शिक्षा बोर्डको मुख्य कार्यालय वा जिल्लाको गृह पृष्ठमा इन्टरनेटमा पाउन सकिन्छ।

### **SLPS प्रत्येक विद्यार्थी सफल ऐन (ESSA) शिकायत प्रक्रिया**

2015 को संघीय प्रत्येक विद्यार्थी सफल कानून (ESSA) को आवश्यकता छ कि स्कूल कानूनहरूले यस कानून अन्तर्गत आवश्यकताहरूको उल्लंघनको आरोप समाधान गर्न बोर्डले लिखित प्रक्रिया अपनाएको छ। जिल्लाले उजुरी प्रक्रिया माता-पिता र उपयुक्त अधिकारीहरू वा प्रतिनिधिहरूलाई फैलाउनु पर्छ। को प्रतिलिपिहरू

यी प्रक्रियाहरू पनि मिसुरी विभागको प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग (DESE) संघीय अनुदान ब्यवसाय सेक्सन निर्देशकमा अनुरोधको आधारमा उपलब्ध हुनुपर्दछ। शीर्षक IX भाग सी धारा 9304(a) (3) (c) अन्तर्गत ऐन अन्तर्गत आधिकारिक कार्यक्रमहरूका लागि शीर्षक I, शीर्षक II, शीर्षक III, शीर्षक IV (भाग A) समावेश गर्दै गुनासाहरूको समाधानका लागि निम्न मार्गनिर्देशनको रूपमा सेवा गर्न सक्दछ। शीर्षक X (भाग सी)

यस नीतिको उद्देश्यका लागि गुनासो के हो?

गुनासो लिखित आरोप हो कि त्यहाँ संघीय कानून वा कानूनको उल्लंघन थियो जुन ESSA अन्तर्गतको कार्यक्रममा लागु हुन्छ। त्यहाँ दुबै औपचारिक र अनौपचारिक उजूरी प्रक्रियाहरू छन्।

यस प्रक्रिया अन्तर्गत गुनासो लिखित रूपमा हुनुपर्दछ र उजूरीकर्ताले हस्ताक्षर गर्नु पर्छ। लिखित उजूरीमा स्थितिको विवरण तोकिएको पर्दछ र कानून वा नियमसँग सम्बन्धित हुनुपर्दछ जुन ESSA अन्तर्गत कार्यक्रममा लागु हुन्छ र कथित रूपमा उल्लंघन, गलत प्रयोग वा गलत अर्थ लगाइएको छ।

कसले गुनासो पेश गर्न सक्छ?

कुनै पनि अभिभावक वा अभिभावक, सरोगेट अभिभावक, शिक्षक, प्रशासक, स्कूल बोर्ड सदस्य वा DESE को सामान्य निरीक्षणमा सञ्चालित गतिविधि, कार्यक्रम वा प्रोजेक्टमा प्रत्यक्ष संलग्न अन्य व्यक्तिले उजूरी हाल्न सक्छ।

उजूरीहरू कसरी फाइल गरिन्छ?

जिल्ला वा DESE मार्फत उजूरी हाल्न सकिन्छ। यदि उजूरी जिल्लामा दर्ता गरिएको छ र जिल्ला तहमा समाधान हुन सक्दैन भने, उजूरीकर्ताले उजूरी DESE मा अपील गर्न सक्दछ। या त जिल्ला वा DESE मा दर्ता गरिएको उजूरी लिखित, हस्ताक्षरित कथन हुनुपर्दछ जसमा समावेश छ: (१) ESSA कार्यक्रममा लागु हुने आवश्यकतालाई जिल्लाले उल्लंघन गरेको छ भन्ने कुराको बयान, र (२) तथ्यहरू जसमा बयान आधारित छ र विशेष आवश्यकता कथित उल्लंघन।

स्थानीय स्कूल जिल्ला नीति, नियम वा पार्टीहरू बारे जुन प्रश्न संघीय वा राज्य कानून वा नियममा आधारित छैन भन्ने बारेमा यस नीतिको अर्थ भित्र गुनासो होईन र स्थानीय स्कूल जिल्ला स्तरमा समाधान गर्नु पर्छ।

नागरिकको गुनासो प्रक्रिया:

चरण १: अनौपचारिक सम्मेलन (दिन 1--5)

जो कोहीले गुनासो दर्ता गर्न को लागी उपयुक्त स्कूल स्थान वा प्रशासनिक कार्यालय मा जिम्मेवार प्रशासक संग सम्पर्क राख्नु पर्छ। 5 दिन भित्र, जिम्मेवार प्रशासकले नागरिक र उनी बिरुद् आरोप लगाईएको व्यक्तिको साथ अनौपचारिक सम्मेलन गर्ने छ (उपयुक्त भएमा, कुनै कुनै घटनामा कुनै व्यक्ति बिरुद् उजूरी गर्न नमिल्ने) । यदि गुनासो समाधान भयो भने, प्रक्रिया समाप्त हुन्छ। यदि गुनासो समाधान नगरिएमा नागरिकले नागरिक उजूरी फारमको सेक्शन I पूरा गरेर औपचारिक सुनुवाईको लागि अनुरोध गर्न सक्दछ।

चरण २: औपचारिक गुनासो सुनुवाई (दिन 6-16)

पुनरावेदन भएमा जिम्मेवार प्रशासकले पाँच दिन भित्र औपचारिक सुनुवाई सञ्चालन गर्ने छ। ती व्यक्तिहरूले नागरिक उजूरी दर्ता गर्ने नागरिक र नागरिक वा जिम्मेवार प्रशासक द्वारा तोकिएको कुनै पनि साक्षी समावेश गर्नुपर्दछ।

जिम्मेवार प्रशासकले सुनुवाईको पाँच दिन भित्र नागरिकलाई उजूरीको निर्णय लिखित रूपमा सूचित गर्नेछ।

यदि उजूरीको समाधान भएन भने, जिम्मेदार प्रशासकले उजूरी फारम II को खण्ड पूरा गर्दछ र यसलाई डिप्टी र नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्टसमा अग्रेषित गर्दछ। उप र नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्टहरूले तीन मध्ये कुन विकल्प उजूरी समाधानका लागि प्रयोग गरिने छ।

१. उप र / वा नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्ट - किनभने गुनासोको समाधान प्रशासकको अधिकार भन्दा बढि छ।

२. सुपरिटेन्डेन्ट - किनकि उजूरीको समाधानमा जिल्ला-व्यापी प्रशासनिक प्रक्रियाहरू सामेल छन्।

बोर्डको गुनासो उपसमिति किनभने उजूरी सुलझाउन बोर्ड नीति सामेल छ।

\* सुपरिटेन्डेन्टको डेसिगनी र सुपरिटेन्डेन्टले गन्तव्यको परवाह नगरी सबै उजूरीको प्रतिलिपिहरू प्राप्त गर्नुपर्नेछ। मिसुरी स्कूलको प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा उजूरी प्राप्त भएको पन्ध्र (15) दिन भित्र सूचित गरिनेछ।

यसैले उजूरीको प्रकृतिमा निर्भर गर्दै यसलाई या त A, B, वा C मा पठाइनेछ अन्तिम परिणामका लागि।

चरण: 3. उप र नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्ट द्वारा औपचारिक सुनुवाई (दिन 17-27)

उत्तर: अपील भएपछि, डिप्टी वा नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्टले नागरिक र आवश्यक साक्षीहरूलाई समावेश गरी औपचारिक सुनुवाई गर्दछ। यो सुनुवाई गुनासो प्राप्त भएको 5 दिन भित्र हुनेछ। सुनुवाईको 5 दिन भित्र उप-नेटवर्क वा सुपरिटेन्डेन्टले नागरिकलाई लिखित रुपमा अन्तिम निर्णय दिनेछ।

वा

चरण:3. अधीक्षक द्वारा औपचारिक सुनुवाई (दिन 17-27)

ख. अपील भएपछि अधीक्षकले नागरिक र आवश्यक साक्षीहरू सम्बन्धी औपचारिक सुनुवाई सञ्चालन गर्छन्।

यो सुनुवाई गुनासो प्राप्त भएको 5 दिन भित्र हुनेछ। सुनुवाईको 5 दिन भित्र सुपरिटेन्डेन्टले नागरिकलाई अन्तिम लिखित रुपमा लिनेछ।

## SLPS नागरिक उजूरी अपील फारम

सेक्शन १: गुनासो दर्ता गर्ने व्यक्तिबाट पूर्ण गर्नु पर्ने

नाम: \_\_\_\_\_ मिति : \_\_\_\_\_

ठेगाना: \_\_\_\_\_ जिप कोड: \_\_\_\_\_

टेलिफोन (गृह): \_\_\_\_\_ (सेल): \_\_\_\_\_ (काम): \_\_\_\_\_

गुनासोको प्रकृति:

---

---

---

---

---

छापिएको नाम: \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

धारा २: गुनासो सुल्झिएन भने औपचारिक सुनुवाई पछि जिम्मेवार प्रशासक द्वारा पूर्ण गर्नु पर्ने

प्रशासकको नाम: \_\_\_\_\_ मिति: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_ टेलिफोन: \_\_\_\_\_

औपचारिक सुनुवाईको नतीजा:

---

---

---

---

---

म यो गुनासो फरवार्ड गर्दै छु (नाम): \_\_\_\_\_

प्रशासकको हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_ मिति: \_\_\_\_\_

सेक्शन 3a: नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्ट द्वारा पूर्ण गर्नु पर्ने यो गुनासो यसद्वारा हल गर्नुपर्दछ:

\_\_\_\_\_ डिप्टी अध्यापक सुपरिटेन्डेन्ट

\_\_\_\_\_ सहायक

\_\_\_\_\_ शिक्षा उजूरी उपसमितिको बोर्ड



कारण:

---

---

---

---

हस्ताक्षर:

\_\_\_\_\_ मिति: \_\_\_\_\_

सेक्सन 3b: उप अधीक्षक, अधीक्षक वा गुनासो उपसमितिले पूरा गर्नु पर्ने

प्रशासकको नाम: \_\_\_\_\_ मिति: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_ टेलिफोन: \_\_\_\_\_

गुनासोको स्वभाव:

---

---

---

---

---

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_ मिति: \_\_\_\_\_

व्यक्तिहरूलाई / द्वारा निर्णयको बारेमा सूचित गरिएको थियो

\_\_\_\_\_ मिति

हस्ताक्षर

कृपया यो भर्ना गरिएको फारामको एक प्रतिलिपि यो गुनासोमा संलग्न प्रत्येक प्रशासकलाई र शैक्षिक सेवाहरूको उप अधीक्षक, नेटवर्क सुपरिटेन्डेन्ट र सुपरिटेन्डेन्टलाई पठाउनुहोस्।

## मानक उजुरी समाधान प्रक्रिया बेघर र बच्चाहरूको शिक्षाको बारेमा विवादहरूमा लागू हुने नै

तल घर र घरबारविहीन बच्चा वा युवाको शिक्षाको बारेमा विवाद उत्पन्न हुँदा प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग (DESE) द्वारा सिफारिस गरिएको गुनासो समाधान प्रक्रिया तल दिइन्छ।

I. स्कूल जिल्ला स्तर - स्कूल वा जिल्ला स्तरमा उजुरी वा विवाद सुल्झाउने प्रयास गर्नु पर्दछ DESE भन्दा पहिले। जब घरबारविहीन बच्चा वा युवाको शिक्षाको बारेमा प्रश्न उठ्छन् जिल्लाको उजुरी समाधान प्रक्रियाको उजुरी गर्ने व्यक्तिलाई सूचना दिने स्कूल जिल्ला (जिल्ला) को उत्तरदायित्व हो।

- A. उत्तर: जिल्लाको घरविहीन समन्वयकलाई सूचित गर्नुहोस्, (314) 345-5750. घरबारविहीन समन्वयकले घरबारविहीन बच्चा र बच्चाले पढ्ने स्कूलको सम्पर्कको रूपमा सेवा गर्दछ। स्कूल वा सुपरिटेन्डेन्टको अफिसमा कोही घरबारविहीन समन्वयकको पहिचान गर्न सक्षम हुनेछ।

1. घरबारविहीन बच्चाहरू र युवाहरूको शिक्षा सम्बन्धी जिल्ला शिक्षा बोर्डको नक्कलहरूको पहुँच वा पहुँचको लागि अनुरोध गर्नुहोस् (विशेष रूपमा, R6171.3.1 विद्यार्थीहरूको निर्देशन - घरविहीन - प्लेसमेन्ट, नामांकन र यातायात, R6171.3.2 विद्यार्थीहरूको निर्देशन - घरविहीन - सेवा र रेकर्ड, र R6171.3.3 विद्यार्थीहरूको निर्देशन - बेघर - समाधान गुनासोहरू) र समीक्षा गर्नुहोस्। उजुरी छलफल गर्न घरबारविहीन संयोजकको साथ बैठकको लागि भेट गर्नुहोस्।

2. जिल्लाको घरविहीन समन्वयकको साथ प्रारम्भिक छलफल पछि विवाद सुल्झाएन भने, उजुरी गर्ने व्यक्तिले अर्को समीक्षाको लागि जिल्लाको घरविहीन समन्वयकलाई लिखित रूपमा उजुरी हाल्न सक्छ।

- लिखित उजुरीमा विवादको लिखित प्रस्तावित प्रस्ताव वा कार्ययोजनाको योजना अनुरोध गरिएको हुनु पर्दछ \* घरबारविहीन संयोजकले उजुरी गरेको मितिको (5) दिन भित्र घरबारविहीन समन्वयकको साथ प्रस्ताव वा कार्य योजनाको समीक्षा अनुसरण गर्नुपर्छ।
- यदि घरविहीन समन्वय तहमा विवाद सुल्झाएन भने उक्त गुनासो जिल्ला समितिको समक्ष समीक्षाको लागि पठाउन सकिन्छ र त्यसपछि सुपरिटेन्डेन्टसँग छलफल गरी विवादको बारेमा छलफल गर्न सकिन्छ। उजुरी गर्ने व्यक्तिले सुपरिटेन्डेन्टबाट छलफलको मिति (5) दिन भित्र लिखित संकल्प अनुरोध गर्नु पर्नेछ।
- सुपरिटेन्डेन्ट स्तरमा विवाद सुल्झाएन भने उजुरी गर्ने व्यक्तिले यससम्बन्धी निर्णय शिक्षा बोर्ड समक्ष लिन सक्नेछ।
- राज्य स्तर - यदि विवाद जिल्ला स्तरमा सन्तोषजनक ढंगले समाधान भएन भने, उजुरी DESE लाई लाग्न सक्छ। यस प्रक्रिया अन्तर्गत बनेका गुनासोहरू लिखित रूपमा बनाउनुपर्नेछ र उजुरीकर्ताले हस्ताक्षर गर्नु पर्छ। निम्न चरणहरू लिनपर्दछ।
- उत्तर: राज्य बेघर कोआर्डिनेटर, संघीय विवेकाधिकार अनुदान, पी.ओ. लाई उजुरीको समाधान गर्नुहोस्। P.O. Box 480, Jefferson City, Missouri

B. उजुरीमा समावेश गर्नुहोस्:

- विवादको विस्तृत विवरण
- बच्चाहरूका नाम (हरू) र उमेर (हरू)
- संलग्न स्कूल जिल्ला कर्मचारीहरूको नाम (हरू) र उनीहरूले प्रतिनिधित्व गर्ने जिल्ला (हरू)।
- जिल्ला स्तरमा समस्या समाधान गर्न गरिएका प्रयासहरूको विवरण।

- c. संघीय विवेकाधिकार अनुदानको निर्देशक (निर्देशक) संलग्न स्कूल जिल्ला (हरू) लाई उजुरीको बारेमा सूचित गर्नेछन्। निर्देशक वा निर्देशकको डिजाइन गर्नेले दलको कागजात र बयान सहित आवश्यक जानकारी भेला गर्नेछ र आवश्यक परेमा साइट भ्रमणको माध्यमबाट स्वतन्त्र अनुसन्धान गर्न सक्छ।
- d. (30) दिन भित्र \* गुनासो प्राप्त भए पछि, निर्देशकले उजुरी सुलझाउनेछ र पक्षलाई लिखित रूपमा निर्णयको बारेमा सूचित गर्नेछ।
- e. यदि उजुरी गर्ने निर्देशकको निर्णयसँग असहमत हुन्छ भने, उजुरी गर्ने व्यक्ति, दश भित्र हुन सक्छ।
- f. (१०) कार्य दिन, शिक्षाको उपायुक्तमा अपील गर्नुहोस्। यो अपील लिखित रूपमा हुनुपर्दछ र किन उजुरी गर्ने निर्णयमा असहमत हुन्छ।
- g. 30 दिन भित्र \*\* अपील प्राप्त भएपछि शिक्षा उपायुक्तले अन्तिम प्रशासनिक निर्णय दिईन्छ र उजुरीकर्ता र सबै अन्य इच्छुक पक्षहरूलाई लिखित रूपमा सूचित गर्नेछ।
- h. विवाद चलिरहेको बेला, प्रश्नमा रहेको बच्चा (रेन) स्कूलमा भर्ना हुनुपर्दछ। यदि विवाद घुमाउंछ जुन कुन बच्चाको लागि सबैभन्दा उत्तम रूचिको स्कूल हो, बच्चा हाल विद्यालयमा रहन्छन उनीहरू विवादको समाधान नभएसम्म, हालसम्म लागू नभएसम्म व्यवस्था लागू भएमा बच्चाले मूल स्कूलमा प्रवेश गर्न पाउँदैन।

\* पार्टीहरू आपसी रूपमा विस्तारमा सहमत हुन सक्छन्; यद्यपि सबै भन्दा कम शिकायत सम्भव भएसम्म समाधान गर्नु पर्दछ।

\*\* यद्यपि मानक प्रक्रियाले thirty (30) दिन प्रतिक्रियाको लागि अनुमति दिन्छ, छोटो सम्भावित समयमा गुनासो समाधान गर्न प्रत्येक प्रयास गरिनेछ।\*

### **फोस्टर केयरमा एक बच्चा वा युवाको लागि निर्धारणको सम्बन्धमा विवाद समाधान प्रक्रियाहरू**

निम्न प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग (DESE) द्वारा सिफारिस गरिएको उजुरी समाधान प्रक्रिया निम्नानुसार छ जब सबै भन्दा राम्रो चासोको निर्धारण वा बच्चा वा युवाका लागि पालक हेरचाहमा अन्य शैक्षिक सम्बन्धित सेवाहरूको प्रावधानको बारेमा विवाद उत्पन्न हुन्छ।

1. अपीलको स्तर I सुपरिटेन्डेन्ट वा उसको डिजाईनीलाई छ;
  2. विवाद पहिलो तहमा सुलझिएमा अन्तिम अपील (स्तर २) प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग (DESE) लाई हुन्छ।
- यदि उत्तम ब्याज निर्धारणको बारेमा विवाद उत्पन्न भयो भने, बच्चा वा युवा उसको वा उनको मूल स्कूलमा रहनेछन्, विवाद सुलझाउने क्रममा, अवरोधहरू कम गर्न र स्कूलहरू बीच चालहरूको संख्या कम गर्न।

DESE लाई पठाउन अघि जिल्ला स्तरमा उजुरी वा विवाद सुलझाउन जिल्लाले बाल डिभिजन र आक्रमित पार्टीहरूसँग सहकार्य गर्नुपर्दछ। विवादहरू केवल शैक्षिक निर्णय निर्माता वा अभिभावक द्वारा फाइल गर्न सकिन्छ। दुबै पक्षले विद्यालय जिल्ला विवाद समाधान प्रक्रियालाई आपसमा मतभेद सुलझाउन प्रयोग नगर्न सक्छन्।

"पालनपोषण हेरचाह" को परिभाषा भनेको तिनीहरूका आमाबुवा वा अभिभावकबाट टाढा राखिएका बच्चाहरूको लागि 24 घण्टा विकल्प हेरचाह हो जसका लागि बाल कल्याण एजेन्सीको नियुक्ति र हेरचाह जिम्मेवारी छ। यसमा पालक परिवार घर, प्लेसिपेन्ट्सका पाल्टर घरहरू, समूह घरहरू, आपतकालीन आश्रयहरू, आवासीय सुविधाहरू, बाल हेरचाह संस्था, र पूर्व-ग्रहण गृहहरू समावेश छन्, तर सीमित छैन। पालनपोषण हेरविचार सुविधा इजाजतपत्र पाएको छ वा बच्चाको हेरचाहको लागि राज्य, आदिवासी वा स्थानीय एजेन्सीले भुक्तान गरेको छ कि छैन भन्ने कुरालाई ध्यान नदिईकन बच्चा परिभाषाको अनुरूप पालनपोषणको लागि हुन्छ, दत्तक अनुदान भुक्तानी अन्तिमकरण हुनु अघि गरिएको हो वा छैन एउटा गोद लिन, वा के त्यहाँ कुनै पनि भुक्तानी फेडरल मिलान छ कि।

## सर्तको शब्दावली

**आवास** - का मतलब एक परीक्षण कसरी प्रशासित गरिन्छ भन्ने परिवर्तनको मतलब छ कि परीक्षण के उपायहरू लाई पनि परिवर्तन गर्दै, प्रस्तुतीकरण ढाँचा, प्रतिक्रिया ढाँचा, परीक्षण सेटिंग वा परीक्षण समय परिवर्तन। उपयुक्त बसाई प्रदर्शन प्रदर्शनको समान अवसर प्रदान गर्नका लागि गरिन्छ।

**बढ्दो आक्रमण** - भन्नाले त्यस्तो कार्य गर्नु पर्दछ जसले गम्भीर शारीरिक क्षति पुर्याउँछ वा स्कूल समुदायको अर्को सदस्यलाई गम्भीर शारीरिक क्षतिको ठूलो जोखिम पैदा गर्दछ।

**रक्सी** - यसको अर्थ स्कूल परिसरमा रक्सीको प्रयोग, कब्जा, वितरण र बिक्री निषेध गरिएको छ। शिक्षा बोर्डको नीति बमोजिम, प्रशासनिक प्रक्रियाहरू स्कूलको परिसरमा हुँदा कुनै पनि बच्चाको मादक पेयपदार्थ वा मादक पदार्थहरूको संलग्न विद्यार्थीहरूको साथ व्यवहार गर्दा लागू हुन्छन्। स्कूल बोर्ड R5131.6.3.

**वैकल्पिक स्कूल प्लेसमेन्ट** - मतलब स्कूल वा प्रोग्राम हो जुन विद्यार्थीको व्यवहार, उपस्थिति, र शैक्षिक प्रदर्शन प्रबर्द्धनमा केन्द्रित हुन्छ।

**अर्सन** - को मतलब भनेको जानाजानी जलेको वा द्वेषपूर्ण रूपमा जलाउने वा विद्यालयको भवन वा जिल्ला मैदानमा रहेको कुनै पनि सम्पत्ति वा जिल्लामा loanणमा भाडामा लिईएको कुनै सम्पत्तिमा जलाउने प्रयास गर्नु हो।

**ब्याट्री** - मतलब गैरकानूनी कुटपिट वा अर्को व्यक्तिमा हिंसात्मक बलको अन्य प्रयोगको अर्थ हुनेछ।

**व्यवहार अनुबन्ध** - को अर्थ शिक्षक, विद्यार्थी, र अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) बीचको लिखित कागजात हो जुन निर्दिष्ट गर्दछ: अपेक्षित व्यवहार (हरू), सकारात्मक र नकारात्मक परिणामहरू, र समीक्षा मितिसँग करारको समय सीमा।

**व्यवहार हस्तक्षेप योजना (BIP)**-शालको अर्थ एक योजना हो जसमा स्कूल स्टाफ जिम्मेवारिहरू समावेश गर्दछन् व्यवहार अपेक्षाहरू पूरा गर्न विद्यार्थीको विकासको लागि। बीआईपीहरू कागजातहरू लेखिएका हुन्छन् जसले लक्षित व्यवहारलाई सम्बोधन गर्नका लागि अनुचित व्यवहारलाई परिवर्तन गर्नका साथसाथै रणनीति वा हस्तक्षेपहरू लागू गर्दछन्। बीआईपी कि त कक्षा कोठा शिक्षक वा स्कूल कर्मचारीहरूको टोली द्वारा विकसित गरिन्छ जसले शिक्षकलाई सक्रिय, निरन्तर, र प्रभावकारी रूपमा अनुपयुक्त व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न सहयोग पुर्याउँछ। बिपसले व्यक्तिगत विद्यार्थीहरू वा सम्पूर्ण कक्षाकोठामा व्यवहार सम्बन्धी अपेक्षाहरू सञ्चार गर्न मद्दत पुर्याउँछ र लक्ष्य वा उद्देश्य प्राप्तिको परिणामको बारेमा कुराकानी गर्दछ। थप रूपमा, बीआईपीहरूले नियोजित रोजगार रणनीतिहरूको प्रभावकारिताको बारेमा बारम्बार प्रतिक्रियाको लागि अनुमति दिन्छ, विद्यार्थी वा वर्ग प्रगतिको कागजातमा मद्दत गर्दछ र विद्यार्थीहरूसँग अन्तर्क्रियाको लागि उपयोगी दिशानिर्देशहरू प्रदान गर्दछ।

**बम धम्की** - भन्नाले एसएलपीएस जिल्लाको तर्फबाट कुनै स्कूल प्रायोजित गतिविधि वा सेवामा कुनै पनि गाडीमा स्कूलको सम्पत्तिमा बम वा विस्फोटक उपकरणको कब्जा वा स्थान सम्बन्धी गलत बयान गर्नु पर्नेछ।

**बदमाशी** - भन्नाले विद्यार्थी वा व्यक्ति वा समूहले पीडित धेरै विद्यार्थीलाई डराउने वा उत्पीडन गर्नु पर्ने हुन्छ। बदमाशले समावेश गर्दछ, तर यो सीमित छैन: हिंसा, इशारा, चोरी, वा हानि गर्ने सम्पत्ति सहित शारीरिक कार्यहरू; मौखिक वा लिखित ताउन्टहरू, नाम कलिंग, पुट-डाउनहरू, जबरजस्ती चन्दा, वा धम्की सहित; वा त्यस्ता कार्यहरूको रिपोर्ट गर्नका लागि बदलाको धम्की। बदमाशीले साइबर बुल्मिगी वा साइबर खतराहरू पनि समावेश गर्न सक्दछ। बोर्ड नीति ;5131.

चोरी - भनेको कुनै स्कूल संरचना, वाहन, वा सम्पत्ती, चल वा अचल हुन को लागी अनधिकृत प्रवेश, कुनै अपराधी वा त्यहाँ कुनै चोरी गर्न को इरादे संग।

केस समन्वय - को अर्थ परिवार, स्कूल (हरू), र बाहिर सामुदायिक एजेन्सीहरू बीच अनुगमन, सञ्चार र समर्थन हो।  
प्लेसमेन्ट परिवर्तन - यसको अर्थ तब हुन्छ जब स्कूलले विद्यार्थीलाई उसको वा उसको शैक्षिक प्लेसमेन्टबाट लगातार (१०) भन्दा बढि स्कूल दिनहरू रोकछ वा स्कूलले विद्यार्थीलाई उसको शैक्षिक प्लेसमेन्टबाट धेरै अवसरहरूमा हटाउँछ जुन एक ढाँचा गठन गर्दछ र थपिन्छ। १० भन्दा बढी (१०) स्कूल दिनहरू।

चरित्र शिक्षा - को अर्थ विद्यार्थीलाई बुझाउन, प्रतिबद्ध गर्न, र साझा नैतिक मूल्यहरूमा कार्य गर्न सिकाउनको लागि पाठ्यक्रम दृष्टिकोण हो। विशिष्ट कोर मानहरूमा सम्मान, जिम्मेवारी, विश्वास योग्यता, निष्पक्षता, हेरचाह, र समुदायको सहभागिता समावेश छ।

चार्टर विद्यालय - को अर्थ एक स्वतन्त्र विद्यालय हो जुन सार्वजनिक रूपमा लगानी गरिन्छ। चार्टर स्कूलहरूले अनुशासनको सन्दर्भमा उही राज्य कानून र विशेष शिक्षाको सन्दर्भमा समान राज्य र संघीय कानूनको पालना गर्नुपर्दछ।  
बेइमानी - भन्नाले प्रयोग, सबमिशन वा डाटा वा उत्तरहरू बेइमान रूपमा प्राप्त गर्ने प्रयास, छलद्वारा वा शिक्षकद्वारा अधिकृत बिना बाहेक अरू नै मतलब हुनुपर्दछ।

चेक-इन / चेक आउट (CICO) - को अर्थ मध्यम व्यवहार समस्या प्रदर्शन गर्ने विद्यार्थीहरूको लागि एक सकारात्मक व्यवहार समर्थन हो। यो अभिव्यक्तिगत लक्ष्यहरूको अनुपालनको लागि बारम्बार सुदृढीकरण प्रदान गर्ने उद्देश्यले हो।  
आचार संहिता - को अर्थ यो विद्यार्थी आचार संहिता हो।

शारीरिक सजाय - भन्नाले अनुशासन वा सजायको प्रयोजनका लागि शारीरिक बलको प्रयोग वा धम्की हुनु पर्दछ। यसबाहेक, प्रशिक्षित कर्मचारीहरूले शारीरिक संयमको प्रयोगलाई शारीरिक दण्ड मानिनेछैन। बोर्ड नीति P5144.

संकट रोकथाम संस्थान (CPI) - एक प्रशिक्षण संगठन जसले अहिसक स्केट हस्तक्षेपमा विशेषज्ञता दिन्छ।

साइबर बदमाशी - यसको मतलब हो पठाउने, साझेदारी गर्ने वा उत्पीडन गर्ने, हानिकारक, धम्की दिने वा क्रूर सन्देशहरू, पाठहरू वा छविहरू इन्टरनेट वा अन्य डिजिटल वा इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरणहरूको प्रयोग गरेर पोष्टिग। उत्पीडनले स्लरहरू, टिप्पणीहरू, चुटकुले, इन्युएनडोहरू, अनावश्यक प्रशंसा, कार्टुन, ठट्टा वा मौखिक आचरण समावेश गर्दछ जुन एक व्यक्तिसँग सम्बन्धित छ (१) डराउने, शत्रुतापूर्ण वा आपत्तिजनक वातावरण सिर्जना गर्ने उद्देश्य वा प्रभाव छ; (२) एक व्यक्तिको काम वा विद्यार्थीको स्कूलको प्रदर्शनमा अव्यावसायिक रूपमा हस्तक्षेप गर्ने उद्देश्य र प्रभाव छ, वा (३) स्कूल संचालनमा हस्तक्षेप। बर्बरता कुनै अपरेटि सिस्टम, अनुप्रयोग सफ्टवेयर, मिति, वा कुनै अन्य उद्देश्यपूर्ण कार्यलाई हानी पुर्याउने वा नष्ट गर्ने प्रयास छ जुन जिल्लाको कम्प्युटर संसाधनहरूमा प्रतिकूल प्रभाव पार्छ। साइबर खतराहरू इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रसारित वा अनलाइन सामग्री हुन् जसले अरूलाई हिंसा, आत्महत्या वा आफैलाई हानि पुर्याउने धम्की वा चिन्ता उत्पन्न गर्दछ। बोर्ड नीति 5131.

दिन - मतलब क्यालेन्डर दिनको मतलब अन्यथा स्कूल दिन वा व्यवसाय दिनको रूपमा संकेत गरीएको हुँदैन।

DESE - प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग

नजरबन्द - अनुशासनको एउटा रूप हो जसमा एक विद्यार्थीले स्कूलमा अतिरिक्त समय खर्च गर्नु पर्छ। एक नजरबन्द स्कूल दिन अघि वा पछाडि, सप्ताहन्तमा (परम्परागत रूपमा स्याडेन्ड स्कूल भनेर चिनिन्छ) र स्कूलको बिदामा जस्तै खाजामा (विद्यार्थी खाजा खानबाट बञ्चित हुनु हुँदैन) हुन सक्छ।

अनुशासन - भन्नाले विद्यार्थी, शैक्षिक, सामाजिक, नैतिक, वा मानसिक सुधार गर्नको लागि लागू गर्ने चरणहरू, कार्य, वा हस्तक्षेप शिक्षक, प्रशासकहरू, सहयोगी स्टाफ, र अभिभावक / कानूनी अभिभावकको अर्थ हुनेछ।

अनाज्ञाकारिता - मतलब नियम तोड्न वा अधिकारमा व्यक्ति द्वारा दिइएको एक निर्देशन उल्लंघन गर्न जानाजानी छनौटको मतलब हुनेछ।

जिल्ला - को अर्थ सेन्ट लुइस पब्लिक स्कूल जिल्ला हो।

जिल्ला अनुशासन सम्मेलन - मतलब प्रकारको इन्फ्रेक्सन वा दोहोरिएको टाइप 2 उल्लंघनको लागि प्रक्रिया अघि बढ्नु हो।

ड्रग्स - को अर्थ अनधिकृत प्रिस्क्रिप्स ड्रग्स, इनहेलन्ट्स, कुनै पनि किसिमको मादक पदार्थ सहित अवैध औषधीको प्रयोग, वितरण, बिक्री र बेच्ने कुरा हो (नशाको प्राथमिक उद्देश्य उद्देश्य हो वा होइन), नियन्त्रित पदार्थ वा यी मध्ये कुनैको नक्कल विद्यालय परिसरमा अनुमति छैन। कब्जा, प्रयोग, वितरण र लागूपदार्थ सम्बन्धित प्याराफेरानिया को पनि निषेधित छ। यस नियमको उल्लंघनमा फेला परेको प्रत्येकलाई बोर्ड नीति र नियम तथा कानूनको अन्य लागू प्रावधानहरू द्वारा प्रदान गरिएको ढ्गले निलम्बन र / वा स्कूलबाट निष्कासन गर्न सकिन्छ। स्कूल बोर्ड R5131.6.1

प्रक्रियाको कारण - मतलब व्यक्तिको कानूनी अधिकार रक्षा गर्न डिजाइन गरिएको कार्यवाहीको लागि एक स्थापित पाठ्यक्रम हुनेछ।

प्रक्रिया सुनुवाई - मतलब अभिभावक र स्कूल बिचको विशेष शिक्षा विवाद समाधान गर्न औपचारिक सुनुवाई हुनु पर्छ। आईडीईए(IDEA) 204ले त्यस्ता विवादहरूको समाधानका लागि प्रक्रियाका नियमहरू समावेश गर्दछ। यी नियमहरूमा मध्यस्थता, प्रक्रियाको सुनुवाई र राज्य वा संघीय अदालतमा अपीलहरू सामेल छन्। प्रक्रियाको सुनुवाई सामान्यतया औपचारिक, प्रतिस्पर्धी परीक्षण हो।

इलेक्ट्रोनिक संचार उपकरणहरू - मतलब जिल्लाले प्रदान नगरेको कुनै पनि उपकरणहरू समावेश गर्दछन् तर रेडियो, वाकम्यान, सीडी प्लेयर, आईपड, एमपी 3 प्लेयर, डीभीडी प्लेयर, ह्यान्डहेल्ड गेम कन्सोल, व्यक्तिगत डिजिटल सहायक, सेलुलर टेलिफोन, ब्ल्याकबेरी, र ल्यापटपमा सीमित छैन। कम्प्युटर, साथ साथै कुनै पनि नयाँ प्रविधि समान क्षमताहरूको साथ विकसित भयो।

ESSA- प्रत्येक विद्यार्थी सफल कानून

असाधारणता - मतलब एक विद्यार्थीको विशेष शिक्षा आवश्यकताहरू बहु-अनुशासनात्मक मूल्यांकन प्रक्रिया मार्फत पहिचान हुन्छ। त्यहाँ धेरै प्रकारका अपवादहरू छन्, जस्तै ऑटिज्म / एस्पेर्गरको सिन्ड्रोम, भावनात्मक गडबड, प्रतिभाशाली र प्रतिभाशाली, विशिष्ट शिक्षा अक्षमता र मानसिक अशक्तता।

निष्कासन - को अर्थ स्कूलको बाँकी, वर्तमान वा अर्को स्कूल वर्ष मा तोकिएको समय को लागी वा स्थायी रूपमा स्कूल उपस्थितिको अस्वीकारको मतलब हुनेछ।

जबरजस्ती - भन्नाले पैसा प्राप्त गर्न वा प्रयास गर्न चाहँदैन, एक अनिच्छित व्यक्तिबाट मूल्यको सम्पत्ति वा एक व्यक्तिलाई शारीरिक बल वा धम्की (धम्की) द्वारा कार्य गर्न बाध्य पार्नु हो।

झगडा - भनेको शारीरिक द्वन्द्व जसमा दुबै पक्षले द्वन्द्वमा योगदान पुर्याएको हो या त मौखिक वा शारीरिक कारबाहीले शारीरिक चोट पुर्याउने दुई वा बढी व्यक्तिको बिचमा हिर्काउने, धक्का दिने, हल्ला गर्ने, ट्रिपिंग गर्ने र अन्य शारीरिक कार्यहरू सम्म सीमित छैन।

आतिशबाजी - कुनै पप्पर, पटाखे, रकेट, स्पार्कर्स, धुम्रपान बम वा अन्य प्रकारको अर्थ हुनेछ।

यी चीजहरूलाई हतियार मानिन्छ।

जालसाजी / गलत पहिचान / जालसाजी - मतलब कुनै पनि लेखन बनाउने, पूरा गर्ने, परिवर्तन गर्ने वा प्रमाणीकरण गर्नु पर्ने हुन्छ ताकि यो अर्काबाट बनाइएको हो; सत्य बोलेन वा सहि नाम दिनुभएन भने अर्को विद्यार्थी बन्नुहोस्।

निः शुल्क र उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (एफएपीई) - को अर्थ शिक्षाको मानक हो जुन स्कूलहरूले विशेष आवश्यकता वा अपवादको साथ बच्चाहरूलाई प्रदान गर्नुपर्नेछ। स्कूलले बच्चाको सिकाई आवश्यकताहरू सम्बोधन गर्न विशेष योजना बनाउनुपर्दछ, उनीहरूको आवश्यकताको लागि उचित शैक्षिक सेटि .मा राख्नुहोस्, र बच्चालाई सिक्नको लागि आवश्यक विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरू प्रदान गर्नुहोस्। FAPE प्रत्येक विद्यार्थीको लागि फरक हुन्छ र सुनिश्चित गर्दछ कि अशक्तता भएका सबै विद्यार्थीहरूले परिवारलाई कुनै खर्चमा उचित सार्वजनिक शिक्षा प्राप्त गर्दैनन्।

जुवा - को अर्थ भनेको पैसाको लागि कुनै अवसर वा सीपको खेल खेल्नु हो वा मूल्यको कुनै कुरा समावेश तर कार्ड वा पासाको खेलमा सीमित छैन।

ग्याग - भनेको दुई वा बढी विद्यार्थीहरूको चलिरहेको स्मठन हो जसको पहिचान योग्य नाम वा पहिचान चिह्न वा प्रतीक वा जसका सदस्यहरू व्यक्तिगत वा सामूहिक रूपमा संलग्न छन् वा गतिविधिको नमूनामा संलग्न छन जुन स्कूल वा सदस्यहरूको सुरक्षालाई खतरामा पाछ वा अवरोध गर्दछ। स्कूल र सामान्य समुदाय।

गिरोह गतिविधिहरू समावेश:

- कुनै लुगा, गहना, र्ग वा इग्निनिया लगाउने वा प्रदर्शन गर्ने जुन विद्यार्थीलाई गिरोहको सदस्यको रूपमा जानिन्छ वा अन्यथा एउटा गिरोहको समर्थनको प्रतीक हो।
- कुनै पनि शब्द, वाक्यांश, लिखित प्रतीक वा इशारा प्रयोग गरी जो विद्यार्थीलाई जानाजानी समूहको सदस्यको रूपमा पहिचान गर्दछ वा अन्यथा एउटा गिरोहको समर्थनको प्रतीक हो। एक छात्र आफ्नो वा उनको स्कूल नोटबुक, पाठ्य पुस्तकहरू, वा व्यक्तिगत आइटम मा गिरोह सम्बद्धता प्रदर्शन गर्न सक्दैन।
- गतिविधि वा दुई वा अधिक व्यक्ति द्वारा गिरोह प्रचार प्रोत्साहन मा संलग्न छ।
- गिरोह वा असामाजिक व्यवहारको लागि विद्यार्थी भर्ती।

सामूहिक लडाई - को अर्थ हतियार वा अन्य वस्तुहरू को प्रयोग गरी वा बिना चोट पुर्याउनु वा चोट पुर्याउने इरादा संग शारीरिक बल वा अरुको अवैधानिक कुटपिट प्रयोगमा संलग्न धेरै विद्यार्थीहरूको गम्भीर हमला हुनु पर्छ (सहित, तर बन्दुकमा सीमित छैन), चाकू, ब्रास नकल, रेजर ब्लेडहरू, डण्डाहरू, गदा, मिर्च स्प्रे, आदि)।

उत्पीडन - भन्नाले यौन पक्षको माग, धम्की वा डराउने इशारा वा व्यवहार जसले कसैको लिंग, उमेर, जाति, रंग, यौन झुकाव (ज्ञात वा ज्ञात), लिंग पहिचान अभिव्यक्ति (ज्ञात वा ज्ञात) को कारणले शत्रुतापूर्ण विद्यालय वातावरण सिर्जना गर्दछ। राष्ट्रिय मूल, धर्म, अशक्तता, सामाजिक आर्थिक स्थिति र / वा राजनीतिक विश्वास।

ह्याजिंग - को अर्थ स्कूलको आधारमा वा बाहिरको कुनै पनि गतिविधि हो, कि एक व्यावहारिक व्यक्तिले एक विद्यार्थीको मानसिक वा शारीरिक स्वास्थ्य वा सुरक्षामा नकरात्मक असर पार्छ वा विद्यार्थीलाई शुरुवातको उद्देश्यका लागि एक हास्यास्पद, अपमानजनक, तनावपूर्ण वा असहज स्थितिमा राख्छा, सम्बद्धता, प्रवेश, सदस्यता वा कुनै पनि समूह, वर्ग, संगठन, क्लब वा एथलेटिक टीम सहित सदस्यताको रखरखाव सहित, तर सीमित छैन, ग्रेड तह, विद्यार्थी संगठन वा स्कूल प्रायोजित गतिविधि।

हेजिंगले ती कार्यहरू समावेश गर्न सक्दछ जुन विद्यार्थीलाई चरम मानसिक तनावको अधीनमा राख्छ, तर सीमित छैन, निद्रा अभाव, शारीरिक कैद, जबरजस्ती आचरण जसले चरम अप्ठ्यारो वा आपराधिक गतिविधि, वा अन्य तनाव जगाउने गतिविधिहरूमा परिणाम दिन सक्छ। हेजिंग पनि समावेश हुन सक्छ, तर यो सीमित छैन: शारीरिक क्रूरता को कार्यहरू; कोरा पिटनु; ब्रान्डि; तत्वहरूमा पर्दाफास गर्ने; कुनै पनि खाना, मदिरा, लागुपदार्थ वा अन्य पदार्थको उपभोगलाई बाध्य पार्दै; तम्बाकू उत्पादनको इनहेलेसन वा इन्जेसन जबरजस्ती; वा कुनै पनि अन्य बाध्य शारीरिक गतिविधि कि प्रतिकूल शारीरिक स्वास्थ्य वा एक व्यक्तिको सुरक्षा लाई असर गर्न सक्दछ। हेजिंग तब पनि हुन सक्छ जब सम्मिलित सबै विद्यार्थीहरू इच्छुक सहभागीहरू हुन्। हेजिंग तब हुँदैन जब कुनै विद्यार्थीले अडिसन लिन वा संगठनको लागि प्रयास गर्दा मापदण्डहरू उचित हुन्छन्, जिल्लाबाट अनुमोदित हुन्छन् र कानुनी रूपमा संगठनको उद्देश्यसँग सम्बन्धित हुन्छ। बोर्ड नीति 5131.

हार्सेप्ले - को अर्थ बाबी, रफ, वा बडबड खेल हो।

घर-देखि-स्कूल र स्कूल-देखि-घर संचार प्रणाली - को अर्थ स्कूलको कार्यक्रम र विद्यार्थी प्रगति सम्बन्धी परिवारसँग सञ्चारको अर्थ प्रभावकारी घर-स्कूल र स्कूल-घर-सञ्चारबाट हुनेछ।

असुरक्षित एक्सपोजर - मतलब जानाजानी जननेन्द्रिय, स्तन, नितम्ब, र / वा को पर्दाफाश गर्ने अवस्थाहरूमा जुन यस्तो कार्यहरूले अवरोध वा अलार्म उत्पन्न गर्दछ। साथै, हेर्नुहोस्-श्रु वा जाल कपडा, मिड्रिफ ब्लाउज वा शर्ट, ट्याक माथि, स्प्यागेटी पट्टिहरू, कुनै पनि प्रकारको अन्तर्वार्ताको एक्सपोजर, क्लीभेज, कम राइडि प्यान्ट, र सुझावयुक्त बयान वा प्रतीकहरूको अश्लील कपडा निषेध गरिएको छ। साथै, निषेधित कुनै पनि पोशाकले यौन, ड्रग्स वा मदिराको विज्ञापन वा प्रचार गर्दछ। जुत्ता सबै समयमा लगाउनु पर्छ।

व्यक्तिगत आवास योजना (IAP) - भनेको विद्यार्थीको अपागता, विद्यार्थीको ज्ञान जसले विद्यार्थीको अपागता सम्बन्धी ज्ञान छ र स्कूलमा उपलब्ध गराईनु पर्ने विशिष्ट व्यवस्था र संशोधनहरू कागजातहरूको ज्ञान भएका व्यक्तिहरूको समूहले बनाएको लिखित योजना हो। शैक्षिक लाभ।

व्यक्तिगत आवास योजना (IAP) समिति - भनेको व्यक्तिको एउटा समूह हो जसले सबै सम्बन्धित विद्यार्थी डाटाको समीक्षा र छलफल गर्दछ जुन IAP को विकासको परिणाम हो।

व्यक्तिगत शैक्षिक योजना (IAP) - भनेको लिखित योजना भनेको व्यक्तिको समूहले विकसित गरी लिन्छ जुन सामान्य शिक्षा विद्यार्थीको क्षमताको ज्ञान छ।

अशक्तता शिक्षा सुधार ऐन 2004 (IDEA 2004) का व्यक्ति - संघीय कानूनको अर्थ राज्य र सार्वजनिक एजेन्सीहरूले कसरी अशक्तता भएका बच्चाहरूलाई एक एफएपीई प्रदान गर्दछन् जसले उनीहरूको अद्वितीय आवश्यकताहरू पूरा गर्न डिजाइन गरिएको प्रारम्भिक हस्तक्षेप, विशेष शिक्षा, र सम्बन्धित सेवाहरूमा जोड दिन्छ। रोजगार र स्वतन्त्र बस्ने।



आईडीईए 2004 ले अशक्तताको 13 निर्दिष्ट कोटीहरूका शैक्षिक आवश्यकताहरू र बच्चाहरूको अधिकार सम्बोधन गर्न राज्यहरूलाई सहयोग गर्न कोष प्रदान गर्दछ

**व्यक्तिगत शिक्षा योजना (आईडीपी)** - को अर्थ स्कूल कर्मचारी, अभिभावक / कानूनी अभिभावक, र विद्यार्थीले विकसित गरेको लिखित योजना हो जुन विद्यार्थीको क्षमता, लक्ष्य र उद्देश्यहरूको रूपरेखा प्रस्तुत गर्दछ, कसरी प्रगति मापन गरिनेछ, र टोली कसरी मिलेर मिलेर काम गर्नेछ यी लक्ष्यहरू।

**आईडीपी टीम** - भनेको व्यक्ति विशेष समूह भएका विद्यार्थीका लागि आईडीपी विकास, समीक्षा र संशोधन गर्न जिम्मेवार व्यक्तिहरूको समूह हो। आईडीपी टोलीले हालको प्रगति र भविष्यको आवश्यकताहरू निर्धारण गर्न आवश्यकको रूपमा प्रत्येक विद्यार्थीको प्रगति समीक्षा गर्नुपर्छ। समीक्षाले विद्यार्थीको लागि वार्षिक लक्ष्यहरू प्राप्त गरिरहेको छ कि छैन, स्टाफ र विद्यार्थीको प्रगति सम्बन्धी अभिभावकको चिन्ता, कुनै पनि पुनः मूल्यांकनको नतीजा, र कुनै पनि परिवर्तनहरू गर्नुपर्ने कुरा पनि विचार गर्नुपर्छ। कानून द्वारा, आईडीपी टोलीले निम्न व्यक्तिहरू समावेश गर्नुपर्दछ:

- कम्तिमा एक सामान्य शिक्षा शिक्षक, यदि विद्यार्थी सामान्य शिक्षा वातावरणमा भाग लिइरहेको छ (वा हुनेछ)
- कम्तिमा एक विशेष शिक्षा शिक्षक वा प्रदायक
- एलईएका एक प्रतिनिधि जो अशक्त विद्यार्थीहरूको लागि विशेष रूपमा डिजाइन गरिएको निर्देश, सामान्य पाठ्यक्रम, र एलईसी स्रोतहरूको उपलब्धताका बारे जानकार हुन्छन्।
- अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू)
- विद्यार्थी, उपयुक्त
- कोही जसले मूल्यांकन परिणामहरूको निर्देशकीय प्रभावको व्याख्या गर्न सक्षम छ
- अन्य व्यक्ति जसलाई अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) वा स्कूलले आमन्त्रित गर्न छनौट गर्दछ

**इन-स्कूल सर्भेसन (आईएसएस / परावर्तन / रिक्भरी)** - को अर्थ उसको / उनीबाट नियुक्त कक्षाबाट एक विद्यार्थीको अस्थायी हटाउनु र सामान्यतया उही स्कूलमा स्वीकृत 'समय-बाहिर' कार्यक्रमको साथ एक विद्यार्थीको नियुक्ति हो। इन-स्कूल-सर्भेसन स्कूल बाहिरको निलम्बनको विकल्पको रूपमा लिइन्छ र विद्यार्थीले उनीहरूको कक्षाकोठाको वातावरण वातावरणमा बाधा पुर्याइरहेको बेलामा मुख्यतया प्रयोग गरिन्छ।

**इनबोर्डरिनेसन** - भनेको कुनै पनि उचित अनुरोध वा विनियमनको जानाजानी वा जानाजानी अनाज्ञाकारिता वा अख्तियारमा भएकाहरूलाई अनादर गरेको आवाजको मतलब हो।

**अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग (IAES)** - को मतलब कुनै पनि सार्वजनिक वा निजी प्राथमिक वा माध्यमिक स्कूलले परम्परागत स्कूल भन्दा अध्ययनको अधिक संरचित कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दछ।

**न्यूनतम प्रतिबन्धात्मक वातावरण (LRE)** - को अर्थ संघीय कानून (IDEA 2004) जनादेश हो कि अशक्तता भएका विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको असक्षमता भएका साथीहरूको विद्यार्थीको आवश्यकताको आधारमा अधिकतम हदसम्म शिक्षित गर्न अनिवार्य छ। यो कम रोकावट वातावरण (LRE) को रूपमा परिचित छ। आईडीपी टीम (अभिभावक सहित) प्लेसमेन्ट निर्धारण गर्दछ जुन विद्यार्थीले विद्यार्थीको आईडीपीमा सेवाहरू प्रदान गर्न आवश्यक छ र टोलीले ती सेवाहरू प्रदान गर्न एलआरई सक्षम हुनुपर्दछ। यसको मतलब विद्यार्थीले स्कूलमा उपस्थित हुनुपर्दछ / ऊ असक्षम भएमा उपस्थित हुने; जबसम्म टोलीले निर्धारण गर्दैन कि विद्यार्थीको अक्षमताको प्रकृतिले विद्यार्थीलाई त्यो वातावरणमा एक सफल शैक्षिक अनुभव लिन अनुमति दिदैन

स्थानीय शिक्षा एजेन्सी (एलईए) - को अर्थ एक सार्वजनिक शिक्षा बोर्ड वा एउटा राज्य भित्रको अन्य सार्वजनिक अधिकार हो जुन शहर, काउन्टी, टाउनशिप, स्कूल जिल्ला वा अन्य राजनीतिक उप-प्रभागमा सार्वजनिक प्राथमिक वा माध्यमिक विद्यालयहरूको प्रशासनिक नियन्त्रण कायम गर्दछ।

अभिव्यक्ति निर्धारण समीक्षा (एमडीआर) - को एक सुरक्षाकर्ताले विद्यार्थीलाई उनीहरूको असाधारणताको कारण सजाय नपाएको सुनिश्चित गर्न सघाउनेछ। एक MDR ले बच्चाको व्यवहार र विद्यार्थीको बारेमा अधिल्लो दस्तावेज जानकारी जाँच गर्दछ कि विद्यार्थी अनुशासन भइरहेको छ जसको लागि विद्यार्थीको असक्षमताको अभिव्यक्ति होईन कि भनेर निर्धारण गर्ने प्रयासमा। एमडीआर कमेटीले अभिभावक र कम्तिमा दुई व्यक्तिको समावेश गर्दछ, एक जो विद्यार्थीको व्यवहार व्यवहारसँग परिचित छ र जो विद्यार्थीको अपवादको ज्ञान हो।

अभिव्यक्ति निर्धारण समीक्षा (MDR) समिति - को अर्थ व्यक्तिको समूह हो जो अनुशासनिक कारबाही गरिएको छ वा छनौट विद्यार्थीको अशक्तताको अभिव्यक्ति होईन भनेर निर्धारण गर्न भेट्ने; अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) निर्णयमा भाग लिन स्कूलले सबै प्रयास गर्नुपर्छ।

स्कूल समुदायको सदस्य - कुनै पनि विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, प्रशासक, वा जिल्लाको कर्मचारी वा कुनै स्कूलमा आगन्तुकमा सीमित हुँदैन।

परिमार्जनहरू - मतलब विद्यार्थीले प्रदर्शन गर्न अपेक्षा गरेको कुरामा ठोस परिवर्तनहरू; परिवर्तन निर्देशात्मक स्तर, सामग्री, प्रदर्शन मापदण्ड, र वैकल्पिक मूल्यांकन समावेश गर्दछ; परिक्षण फारम वा ढाँचा परिवर्तन हुन सक्छ।

बहु-अनुशासनात्मक मूल्यांकन (MDE) - को अर्थ एक विद्यार्थीको हालको कार्य स्तर, सामर्थ्यहरू, र शैक्षिक आवश्यकताहरूको एक मूल्यांकन हुनेछ। संघीय र राज्य नियमावलीहरू को लागी एक बिस्तृत मूल्यांकन गर्न को लागी एक विद्यार्थी को एक असक्षम अवस्था को छ जो उसलाई / उनको योग्य शिक्षा विशेष सेवाहरू प्राप्त गर्न योग्य छ भनेर निर्धारित गर्न आयोजित गर्न आवश्यक छ। एक पुनर्मूल्यांकन कम्तिमा प्रत्येक तीन (3) वर्षमा हुनु पर्छ।

हत्या - मतलब अर्को मानवको अवैधानिक हत्याको अर्थ हुनेछ।

स्कूल बाहिरको निलम्बन - को अर्थ स्कूल बाट एक विद्यार्थीको अस्थायी हटाउनु हो। निलम्बन समयमै सीमित हुन्छ र निलम्बन अवधि समाप्त भए पछि विद्यार्थीले स्कूलमा फर्कन सक्षम हुनुपर्दछ। निलम्बन अवधिको अवधिमा विद्यार्थीहरूलाई कुनै स्कूल सम्पत्तिमा अनुमति छैन।

अन्य धेरै गम्भीर वा अवैधानिक ऐन - भन्नाले विद्यार्थीको व्यवहारलाई गैरकानूनी, खतरनाक वा स्कूल जिल्लाको सुरक्षा वा सुरक्षामा खतरा निम्त्याउने अर्थ जनाउँदछ; सुरक्षित स्कूल कार्यहरू।

स्नेहको व्यक्तिगत प्रदर्शन - मतलब स्नेहको अनुचित शो हो।

व्यक्तिगत खोजीहरू - जिल्ला प्रशासकहरू वा सुरक्षाकर्मीहरूले विद्यार्थीको व्यक्तित्व वा व्यक्तिगत प्रभावहरूको खोजी गर्न सक्दछन्, जब खोजीको अवस्थामा परिस्थितिहरूको आधारमा, त्यहाँ शंका गर्ने उचित आधारहरू छन् कि खोजीले विद्यार्थीले प्रमाणित गर्छ भन्ने प्रमाण प्रकट गर्दछ। कानून, स्कूल नियम वा जिल्ला नीति उल्लंघन। खोजीहरू धातु डिटेक्टरहरू र / वा हातले सञ्चालन गर्न सकिन्छ।

शारीरिक हमला - को मतलब को लागी एक कुटपिट, लात हान्ने, वा अन्यथा शारीरिक पीडा वा अर्को एक आपसी द्वन्द को संदर्भ को बाहेक अरूलाई चोट पुर्याउने छ।

प्लेसमेन्ट - मतलब यदि एक विद्यार्थीले आईडीईए IDEA 2004, अन्तर्गत विशेष शिक्षा वा सम्बन्धित सेवाहरू प्राप्त गरिरहेको छ भने, विद्यार्थीको प्लेसमेन्ट शैक्षिक सेटि हो जुन आईईपी टोलीले विद्यार्थीको लागि निर्धारण गर्दछ, जुन उसको / उनको आईईपीमा प्रतिबिम्बित हुन्छ। प्लेसमेन्टको मतलब विद्यार्थी कोठामा भएको कोठा होइन, तर आईईपीमा भनेझैं प्रोग्राम / सेवाहरू उसको लागि उपयुक्त हुन्छन्।

अर्कोलाई जोखिममा राख्ने - मतलब विद्यार्थीले कुनै पनि आचरणमा संलग्न हुने वा प्रयास गर्ने प्रयास गर्नुपर्नेछ, जसले स्कूल समुदायको कुनै सदस्यको स्वास्थ्य, सुरक्षा, वा कल्याणलाई जोखिममा पार्छ तर स्कूल समुदायको सदस्य विरुद्ध बदला लिनको लागि सीमित छैन। अनुसन्धान, शैक्षिक वा अनुशासनात्मक कार्यवाहीमा उनको सहभागिता।

अधिकार - को अर्थ सम्पत्ति माथि शारीरिक नियन्त्रण हुनु (चाहे हराएको, फेला परेको वा चोरी भएको हो) जस्तो कि कपडा, लॉकर, वा झोला र त्यसमा समावेश सामग्री।

सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप र समर्थन (PBIS) - को अर्थ स्कूलमा हाम्रो स्कूलको सुरक्षा र शिक्षाको वातावरण सिर्जना गर्न र यसलाई कायम राख्न स्कूल प्रणालीको दृष्टिकोण हो। पीबीआईएसको प्रयोग एक 'उत्तम अभ्यास' हो जुन अधिक घुसपैठ गर्ने वा घृणित हस्तक्षेपको आवश्यक घटाउँछ (अर्थात् निलम्बन) र प्रणालीगत साथै व्यक्तिगत परिवर्तन दुबैलाई निम्त्याउन सक्छ।

प्रोवेशनरी स्थिति - भन्नाले जिल्लामा अनुशासन सम्मेलन अधिकारीले तोकेको नियम र सर्तमा स्कूलमा पुनः भर्ना हुने प्रक्रिया र विद्यार्थी र विद्यार्थीका अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) द्वारा लिखित रूपमा सहमत विद्यार्थीको लागि जिम्मेवार हुनेछ उपस्थित।

प्रोवेशन उल्लंघन - भन्नाले विद्यार्थी, अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू), र स्कूल बीच लिखित सम्झौताको सम्झौता भग गर्ने वा स्कूलको उल्लंघन गर्ने कार्य हो जुन विद्यार्थीको जिल्ला अनुशासन सम्मेलनको समापनमा सबै पक्षले पहिले स्वीकार गरेका थिए।

जातीय उत्पीडन - को मतलब अनावश्यक व्यवहार, बोली, लिखित वा चित्रहरू कसैलाई निर्देशित गर्नुको कारण उनीहरूको जाति, रंग वा राष्ट्रियता हो। यो धम्की, नियन्त्रण, शक्तिको दुरुपयोग र समानता अस्वीकार गर्ने प्रयासको बारेमा हो। यो स्पष्ट, वा सूक्ष्म, एक घटना वा ढाँचा हुन सक्छ।

बलात्कार / जबरजस्ती यौन कार्य - को अर्थ धारा 566.030, RSMo मा परिभाषित गरे अनुसार धारा 566.060, RSMo वा जबरजस्ती मा परिभाषित गरी जबरजस्ती बलात्कार गर्न को लागी वा प्रयास गर्नु हो।

पुनर्मूल्याकरण - मतलब एक विद्यार्थीको असक्षमता जारी छ र विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरू आवश्यक छ कि छैन भनेर निर्धारण प्रक्रिया हो। १) विद्यार्थीले स्कूलमा कसरी काम गरिरहेको छ भन्ने पहिचान गर्न २) विद्यार्थीको शैक्षिक आवश्यकताहरू पहिचान गर्न, र) विद्यार्थीको आईईपीमा आईईपीमा समावेशी वार्षिक लक्ष्यहरू र उद्देश्यहरू पूरा गर्न सहयोग पुर्याउने परिवर्तनहरू पहिचान गर्न पुनः मूल्यांकन गरिन्छ। सामान्य पाठ्यक्रममा उचित रूपमा भाग लिने।

परावर्तनशील गतिविधि - भन्नाले विद्यार्थीलाई एउटा नियम तोडेको घटनाको बारेमा आलोचनात्मक सोचको लागि अवसर दिनको लागि बनाईएको असाइनमेन्टको अर्थ हुनेछ। असाइनमेन्टले विद्यार्थीलाई स्कूलको नियम तोडेको व्यवहारको सट्टा दिईएको अवस्थाको लागि उचित व्यवहार निर्धारण गर्न निर्देशन दिनु पर्दछ।

सम्बन्धित सेवाहरू - मतलब विकास, सुधार, र अन्य सहयोगी सेवाहरू हुन् जसले एक अशक्तता भएका विद्यार्थीलाई सहयोग गर्छन्।

सम्बन्धित सेवाहरूमा सामिल छन्: बोली भाषा रोगविज्ञान र श्रव्य विज्ञान सेवाहरू; मनोवैज्ञानिक सेवाहरू; शारीरिक र व्यावसायिक उपचार; मनोरञ्जन, उपचारात्मक मनोरञ्जन सहित, बच्चामा अशक्तताको प्रारम्भिक पहिचान र मूल्यांकन; परामर्श सेवाहरू, पुनर्वास परामर्श सहित; अभिमुखीकरण र गतिशीलता सेवाहरू; नैदानिक वा मूल्यांकन उद्देश्यहरूको लागि चिकित्सा श्रृंखला; स्कूल स्वास्थ्य सेवाहरू; स्कूलका अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) परामर्श र प्रशिक्षणमा सामाजिक कार्य सेवाहरू; र यातायात।

पुनर्स्थापनात्मक जस्टिस अभ्यासहरू - मतलब मानिस एक साथ ल्याउने जब सम्बन्ध एक वा बढी व्यक्तिको तोकिएको कार्यले बिगार्दछ। एक प्रभावकारी पुनःस्थापनात्मक हस्तक्षेप हो जुन एक आपसी समझदारी र एक सहमति मा, सम्भावित योजनाहरूलाई चीजहरू लाई सही बनाउन को लागी नेतृत्व गर्दछ। एक सफल पुनर्स्थापना प्रक्रिया एक हो जसमा सम्झौता राखिन्छ र सम्बन्धहरू पुनर्स्थापित हुन्छन् - चीजहरू "सही बनाइन्छन्।"

डकैती - भन्नाले धम्की वा हिंसाको प्रयोगले अवैध रूपमा अर्काको सम्पत्ति लिने कार्यको अर्थ हो।

शनिबार स्कूल - "नजरबन्द" को लागी सूचीबद्ध हेर्नुहोस्

स्कूल बस सस्पेंशन - को अर्थ एक सुधारात्मक रणनीति हो जसमा एक विद्यार्थीलाई निर्धारित अवधिको लागि स्कूल बस चढ्न अनुमति छैन।

स्कूल दिन - एक दिन जब बच्चाहरू निर्देशन उद्देश्यको लागि स्कूल जान्छन्।

स्कूल मैदान / सम्पत्ति - को अर्थ स्कूलको जिल्लाद्वारा प्रयोग गरिएको, पर्यवेक्षित, भाडामा लिज, वा नियन्त्रण सहित कुनै स्कूल सम्पत्ति हो, तर स्कूल सीमित मैदानहरू, पार्किंग स्थलहरू, स्कूल बसहरू, र कुनै पनि सम्पत्ति जसमा कुनै स्कूल गतिविधि लिइएको हुन्छ।

स्कूल स्तरको अन्वेषण - भन्नाले सम्बन्धित तथ्यहरू पत्ता लगाउन प्रश्नमूलक विद्यार्थी गतिविधि / घटनाहरू (स्कूलमा, स्कूलमा, वा स्कूल सम्बन्धित कार्यहरूमा) को विस्तृत खोजी वा जाँचको अर्थ हुनुपर्दछ; अनुसन्धान स्कूल प्रशासक / डिजाइनीद्वारा गरिन्छ।

स्कूल सुविधाहरू - को अर्थ कुनै स्कूल सम्बन्धित गतिविधि वा कार्यक्रम सहित तर स्नातक समारोह, कक्षा यात्रा, नृत्य, खेल टोली, क्लब, वा अवकाश सम्म सीमित छैन।

खोज र बरामद - मतलब त्यस्तो खोज कुनै वारंट बिना र उचित शंका वा कुनै अन्य उचित उद्देश्यको लागि र एक उचित तरिकामा आयोजित गर्न सकिन्छ। डेस्कहरू र लाकरहरू जिल्लाको सम्पत्ति हुन् र खोजीहरू भवन प्रशासकहरूको विवेकमा गर्न सकिन्छ। स्कूलको अधिकार स्कूलको सम्पत्तिमा पार्क गरेको बेला तिनीहरूको मोटर वाहनमा राखिएको विद्यार्थीको सम्पत्तिमा विस्तार हुन्छ। न्यू जर्सी v. T.L.O. 469 U.S. 325 (1985)

धारा 504 - मतलब नागरिक अधिकार कानून हो जुन अशक्त व्यक्तिको बिरुद्ध भेदभावलाई प्रतिबन्ध गर्दछ। सेक्सन 504 सुनिश्चित गर्दछ कि अशक्त विद्यार्थीको शिक्षामा समान पहुँच छ। विद्यार्थी आवास र संशोधन प्राप्त गर्न सक्छन्।

गम्भीर शारीरिक चोट - को मतलब शारीरिक चोट, जसमा मृत्यु, बेहोशी, चरम शारीरिक पीडा, लम्बाइ र स्पष्ट विच्छेदन, वा शारीरिक सदस्य, अंग, वा मानसिक संकायको कार्यको लम्बाइ नोक्सान वा क्षयको पर्याप्त जोखिम समावेश छ।

सेक्स - भन्नाले फोटो, लिखित सामग्री, पाठ र / वा भ्वाईस सन्देशहरू, र ईमेलहरू प्रकृतिमा यौन हो कि ईन्टरनेट, सेल फोन, वा कुनै अन्य इलेक्ट्रोनिक सम्बन्धित उपकरण (इन्टरनेट च्याट कोठा र अनलाइन सन्देश सेवाहरू समावेश गर्दछ) को प्रयोग गरेर प्रसारित गर्नु पर्दछ।

यौन ऐन - को अर्थ संभोग, मौखिक सेक्स, यौन भागहरू, वा नक्कली सेक्स मा संलग्न छ।

यौन दुर्व्यवहार - अर्को व्यक्तिको प्रति यौन वा अभद्र प्रकृतिको आचरण हो जुन वास्तविक वा धम्की दिने शारीरिक बलको साथ हुन्छ जुन डर, लाज वा मानसिक पीडा जगाउँदछ।

यौन उत्पीडन - को मतलब अनावश्यक यौन प्रगति, यौन पक्षको लागि अनुरोध, यौन उत्प्रेरित शारीरिक वा मौखिक आचरण, एक यौन प्रकृति को संचार वा लिङ्गमा आधारित आचरणको जब त्यस्तो आचरणको अव्यवसायिक प्रभावको उद्देश्य हो वा एक व्यक्तिको शिक्षामा पर्याप्त हस्तक्षेप गर्दछ वा त्यो डरलाग्दो वा प्रतिकूल वातावरण सिर्जना गर्दछ। यौन दुर्व्यवहार वा भेदभाव हुन सक्ने आचरणका उदाहरणहरूमा मौखिक उत्पीडन वा दुरुपयोग, यौन गतिविधिको लागि दबाव, अनुपयुक्त ठोकर वा पिन्चिंग र शरीरको बिरूद्ध जानबूझकर ब्रश समावेश छ।

यौन दुराचार - को अर्थ ती हुन् जो जबरजस्ती, जानाजानी वा सहमतिले अर्को व्यक्तिको शरीर र / वा कपडालाई छुने तरीकाले बनाउँदछ वा यौन सम्पर्कको नतीजामा परिणाम दिन्छ। यसले असभ्य एक्सपोजर, यौन इशारा, स्वामित्व र / वा यौन प्याराफेर्निया र / वा पत्रिकाको वितरण समावेश गर्दछ।

साधारण आक्रमण - एउटा त्यस्तो कार्य हो जसमा स्कूल समुदायको अर्को सदस्यलाई शारीरिक चोट पुर्याउँछ।

धुम्रपान / सुर्तिजन्य - मतलब विद्यार्थीहरूले स्वामित्व, धुम्रपान वा कुनै पनि प्रकारको सुर्तिजन्य उत्पादन वा सम्बन्धित परामर्श प्रयोग गर्नु हुँदैन। स्कूल बोर्ड R5131.6.2

सोशल नेटवर्कि - मतलब अरुको हानी गर्ने मनसायले फोटो र / वा लिखित सामग्री, मेरो ठाउँ, फेसबुक, ट्विटर, यु ट्यूब, लिंकडइन वा कुनै समान सामाजिक नेटवर्किंग वेबसाइट मार्फत प्रसारण गर्नु हो।

विशेष परिस्थिति - आईडीईए (IDEA) को अर्थ निम्न परिस्थितिहरू लाई परिभाषित गर्दछ: अवैध लागूऔषध, हतियार, र व्यवहार गम्भीर शारीरिक चोट को कारण व्यवहार को उपयोग।

राज्य शिक्षा एजेन्सी (एसईए) - को मतलब एजेन्सीले राज्यको सार्वजनिक प्राथमिक र माध्यमिक विद्यालयहरूको सुपरिवेक्षणको लागि मुख्य रूपमा जिम्मेवार हुनेछ। मिसौरीमा, एसईए प्राथमिक र माध्यमिक शिक्षा विभाग (DESE) हो।

"रहनुहोस्" - शब्दको अर्थ हालको शैक्षिक प्लेसमेन्टमा अनुशासनात्मक सम्मेलन (निष्कासन सिफारिस वा स्कूल सेटिग्स परिवर्तनको लागि अनुरोध) वा एक अभिभावक (हरू) / कानूनी अभिभावक (हरू) लाई पेन्डि गर्ने विद्यार्थीको अधिकारलाई बुझाउने शब्द हो। प्लेसमेन्ट, अभिव्यक्ति निर्धारण, निलम्बन, वा निष्कासनलाई चुनौती दिन अपील; यस अधिकारले सुनिश्चित गर्नुहोस् कि विद्यार्थीले LRE मा FAPE प्राप्त गर्न जारी राख्छन्।

विद्यार्थी सूचना प्रणाली (SIS) - मतलब विद्यार्थी सूचनाको लागि डाटा व्यवस्थापन। निलम्बन - "इन-स्कूल-सस्पेंशन" र "आउट-अफ-स्कूल सस्पेंशन" चोरीको लागि सूचि हेर्नुहोस् - यसको अर्थ चोरी वा अर्कोको पैसा वा सम्पत्ति चोर्न प्रयास गर्नु हो।

अनादर - को अर्थ स्कूल बिल्डको वरपर वा यसको वरिपरि हुनु वा स्कूलको मैदानमा विशेष स्थानमा हुनु, वा स्कूल बसमा अनुमति बिना वा स्कूल परिसर छोड्नको लागि अनुरोध गर्न अस्वीकार गर्नु वा बस छोड्नु पर्दछ। बिल्डिंग प्रिन्सिपलको अनुमति बिना र अभिभावक (हरू) / अभिभावक (हरू) द्वारा अनुरक्षण बाहेक, विद्यार्थीहरू निकासी वा निलम्बन अन्तर्गत वैकल्पिक कार्यक्रममा तोकिएको बखत कुनै पनि स्कूलमा फर्कन सक्दैनन्।

अनधिकृत प्रवेश - भन्नाले विद्यार्थीहरू अनुमति बिना स्कूल वा भवनको केहि क्षेत्रहरूमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ; कुनै पनि व्यक्ति (हरू) लाई जिल्ला प्रवेशमा तोकिएको प्रवेशद्वारहरू मार्फत प्रवेश गर्न वा मद्दत पुर्याउने वा अनधिकृत व्यक्तिहरूलाई कुनै प्रवेश द्वारबाट जिल्ला सुविधा प्रदान गर्न अनुमति दिंदै।

तोडफोड - यसको मतलब जानाजानी वा द्वेषपूर्ण क्षति, विनाश वा जिल्ला वा विद्यालयको सम्पत्ति वा अर्कोको सम्पत्तीलाई क्षति पुर्याउने (अर्थात क्षतिपुर्ति पाठ्य पुस्तकहरू, लककरहरू, उपकरणहरू, भित्ताहरू, फर्नीचर, गिरोह ग्रिफ्टी लेख्ने, इत्यादि) को अर्थ हुनेछ।

हतियारको अर्थ बल्याकज्याक, फायरआर्म (लोड गरिएको वा लोड गरिएको), विस्फोटक हतियार, बन्दुक साइलेन्सर, ग्यास बन्दूक, मेशिन गन, प्रक्षेपण हतियार, बुलेट (हरू), राइफल, एक छोटो ब्यारेल, शटगन वसन्त बन्दूक, कुनै पनि प्रकारका फटाकाहरू (धुम्रपान बम वा पटाखा सहित), कुनै पनि प्रकारको विस्फोटक उपकरण, वा स्विच ब्लेड। हतियारहरूमा एसएलपीएस नीतिमा सबै प्रकारको चक्कु सामेल छन् र यसलाई रेजर वा रेजर ब्लेड, गदा, क्लब, चेन, नेल फाइल (जब शारीरिक चोट प्रण गर्न प्रयोग गरिएको थियो), र ब्रास नकलहरू समावेश गर्न विस्तार गरिएको छ। कुनै पनि वस्तु, उपकरण वा उपकरणको अनुचित प्रयोग पनि यस प्रावधान भित्र पर्छ। SAB नीति 5131.6.





# सेन्ट लुइस शहर शिक्षा बोर्ड

डोरोथी रोहडे-कोलिन्स – राष्ट्रपति

नताली भोवल - उप राष्ट्रपति

डा। जोइस रोबर्ट्स - सचिव

डोना जोन्स - बोर्ड सदस्य

सुसान जोन्स - बोर्ड सदस्य

एडम लेन - बोर्ड सदस्य

ट्रेसि मिलर - बोर्ड सदस्य

केल्विन आर. एडम्स, पी .एच. डी

स्कूलका सुपरिटेन्डेन्ट

सेन्ट लुइस सिटी सार्वजनिक स्कूल जिल्ला (जिल्ला) मा भेदभाव गर्दै न  
लिंग, जाति, धर्म, रंग, राष्ट्रिय मूल, कुल, उमेर, अशक्तता, यौनको आधार  
अभिमुखीकरण, लिंग पहिचान, दिग्गज वा राष्ट्रिय गार्ड स्थिति, वा कुनै अन्य कारक  
प्रवेश वा पहुँचमा कानून द्वारा निषेध, वा यसमा उपचार वा रोजगार  
कार्यक्रम र / वा गतिविधिहरू। अधिक जानकारी को लागि, कृपया शीर्षक VI मा सम्पर्क गर्नुहोस्  
VII, शीर्षक IX, धारा 504 / ADA अनुपालन समन्वयक / मुख्य मानव संसाधन  
801 N. Eleventh Street, St. Louis, MO 63201 (314) 345-2650 मा अधिकारी।

HRCompliance@slps.org, 8:00 a.m. to 4:45 p.m

संशोधित जनवरी २०२०