



PASHTO

2022-2023

د زده کوونکی

چلند کود یا طرز العمل

د سینت لويس عامه بنوونځي



دوکتور کیلین آر. آدامس

رییس عمومی مکاتب

گرانہ مور، پلار یا قانونی سرپرست:

د 2022-2023 ښوونیز کال ته ښه راغلاست. مور پوهیرو چې تاسو د ښوونځي غوره کولو په وخت کې ډیری انتخابونه لری او مور ستاسو د دی پریکړې ستاینه کوو چې خپل ماشوم د سینټ لوئیس ناحیه په عامه ښوونځي کې شامل کړی یی.

د ټولو زده کونکو لپاره د خوندي زده کړې چاپیریال چمتو کول د سینټ لوئیس ناحیه عامه ښوونځي لپاره یو له لوړ لومړیتوبونو څخه دی. دې موخې ته د رسیدو لپاره او مور سره د مرستې لپاره، مور له تاسو څخه غوښتنه کوو چې مهرباني وکړی د 2022-2023 د والدینو معلوماتو لارښود او د زده کونکي چلند کود یا طرز العمل مرور وکړی. دا لارښود د والدینو او زده کونکو لپاره د ښوونځي د ټولې د ټولو غړو د حقونو او مسؤلیتونو په اړه مهم معلومات چمتو کوي او د زده کونکو د چلند لپاره هیلې یا توقعات په گوته کوي چې پایله به یې د زده کړې خوندي، مثبت او ملاتړ کوونکی چاپیریال چمتو کول وي.

وروسته له دې چې تاسو د خپل ماشوم سره دا پالیسی باندی بیاکتنه وکړه، مهرباني وکړی په دریم نمبر پاڼه کې لیکل شوي زده کونکي، والدین او یا د هغوی قانونی سرپرست د تعهداتو فورمه لاسلیک کړی، نیټه ی ولیکی او د خپل ماشوم ښوونځي ته بیرته ولیږی.

د 2022-2023 د والدینو د معلوماتو لارښود او د زده کونکو د چلند کود یا طرز العمل ستاسو لپاره دی چې د ښوونځي په تعلیمی کال کې د اړتیا سره سم وکاروی. د دغه لارښود یوه بریښنايي کاپي د ولسوالی په ویب پاڼه [www.slps.org](http://www.slps.org) کې د والدینو او زده کونکو ټب لاندې شتون لري.

ستاسو د ماشوم ښوونځي د زده کړې لپاره د خوندي او امن ځای په جوړولو کې د مرستې په اړه ستاسو د همکارۍ څخه دمخکی نه هرکلی او مننه کوو.

په درناوی سره

کیلین آر. آدامس، پی اچ دی  
د ښوونځیو عمومی رییس



# د زده کوونکي والدين يا د هغی حقوقي ساتونکي تعهدات

د زده کوونکو گران والدينو يا د هغوی قانوني سرپرستانو:

د سينټ لوييس عامه ښوونځي ژمن دي چې ښوونځي کی خوندي چاپيريال چمتو کړي. مهرباني وکړی، د والدينو لپاره د معلوماتو لارښود او د زده کوونکو د چلند قانون يا طرزالعمل مرور او مطالعه وکړی. ترڅو مور سره دې هدف ته په رسيدو کې مرسته وکړي. مهرباني وکړی لاندې تړون لاسليک کړی او د خپل ماشوم ټولگي ښوونځي ته ورشي. دا سند ستاسو د دې معلوماتو رسيد تاييدوي د کوم لپاره چې د سينټ لوييس عامه ښوونځي هر زده کوونکی مسؤل دی. د ښوونځيو د زده کړې لپاره د خوندي ځايونو په جوړولو کې ستاسو د همکارۍ څخه مننه کوو.

## د زده کوونکو د چلند قانون موخه يا هدف

د زده کوونکو د چلند يا رويه لپاره د توقعاتو يو ثابت مجموعه رامینځته کړي.

- مثبت چلند پياوړی کړی او زده کوونکو ته د مناسب ټولنيز مهارتونه زده کړی لپاره فرصتونه برابر کړی
- د هغو زده کوونکو لپاره چې په نامناسب چلند کې ښکېل وي، د مداخلې څرنگوالی او پايلې مشخص کړی
- د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو حقونه او مسؤليتونه تشریح کړی
- زده کوونکي په خوندي، مثبت او حمايوی زده کړې چاپيريال کې ښکېل او ترغيب کړی

## د زده کوونکو ژمني يا تعهدات

- زه تعهد کوم چې هره ورځ ټولگي ته په ټاکلی وخت کې حاضر شم.
- زه تعهد کوم چې خوندي، مسؤل، درناوی کوونکی او درس لپاره چمتو يم.
- زه تعهد کوم چې د ستونزې حل کوونکی يم.
- زه تعهد کوم چې سخت کار وکړم، خپل غوره کار وکړم او په ځان وياړ وکړم.

د زده کوونکي والدين يا محافظ تعهدات:

- زه تعهد کوم چې زما ماشوم به په ټاکلی وخت کې هره ورځ د ټولگي لپاره حاضر وي.
- زه تعهد کوم چې خپل ماشوم ته درس ورکړم ترڅو خوندي، مسؤل، درناوی کوونکی، او چمتو اوسي.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم لپاره يو مسؤل وکيل شم.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم په زده کړه کې ځان ښکېل کړم.
- زه تعهد کوم چې د زده کوونکي د چلند قانون يا طرزالعمل په تعقيب کولو کې د خپل ماشوم ملاتړ وکړم.
- د دې ژمني يا تعهداتو په لاسليک کولو سره، زه د زده کوونکي د چلند د اصولو مسؤليت تر هغه وخت چې زه په سينټ د لوييس عامه ښوونځي ناحیه کې خپل ماشومانو روزنی ته استوم پوهيږم او منم.

د زده کوونکي لاسليک:

نېټه:

د مور او پلار يا قانوني سرپرست لاسليک:

نېټه:



## د محتوياتو فهرست

د عمومي رييس لخوا د بڼه راغلاست ليک

د زده کونکي، والدين او يا د هغوی قانوني سرپرست يا محافظ تعهدات يا ژمنی

### د محتوياتو فهرست

1	د سينټ لوييس ولسوالی يا ناحیه د عامه ښوونځی ليدلوری بيان
1	د سينټ لوييس ولسوالی يا ناحیه د عامه ښوونځی د ماموریت بيان
1	د سينټ لوييس عامه ښوونځی ناحیه اصلي باورونه
	<b>د والدينو د معلوماتو لارښود</b>
2	د تليفون مهمې شميرې
3	جنټري يا تقويم
4	نوم ليکنه - عمومي پروسيچرونه
4	د والدين يا سرپرست ښکيلتيا او اړيکی
4	د ناحیه يا ولسوالی اړيکی
4	له ښوونځی سره د والدينو اړيکی او ښکيلتيا
5	د کورنی او ټولني د ښکيلتيا دفتر
5	د مور او پلار انديښنی
5	د والدينو د عمل شورا
6	د يونيفورم او جامی قانون تمه او توقعات
6	د حاضری تمه
8	د ښوونځی د غړې ډوډی او د ښوونځی د سهار د ډوډی ملي پروگرام
9	د ماشومتوب لومړنی زده کړې
11	روغتيايي خدمتونه
13	خونديتوب او امنيت
13	ترانسپورت يا انتقالات
15	د ښوونځی سيمي څخه ليدونکي
16	د ځورونې په اړه پوهاوی
18	د ځورونې ضد پالیسي
21	جنسي ځورونه يا جنسیتی تبعیض
	<b>د زده کوونکو د چلند کوډ يا پالیسی</b>
24	د زده کوونکو د چلند پالیسی موخه
24	د زده کوونکی تعهد

## د محتوياتو فهرست ادامه

24	د زده کوونکي د چلند يا رویه توقعات او مسؤليتونه
26	د زده کوونکو د چلند پالیسي موضوع
28	د میزوري ایالت د خوندي ښوونځيو قانون
29	په ښوونځي کې تشدد يا تاوتریخوالی او په هغی باندی محدودیتونه
30	د سرغړونو طبقه بندی
30	د سرغړونی لومړی ډول: تخلفات/پایلي
30	د سرغړونی دوهم ډول: تخلفات/پایلي
30	د سرغړونی دریم ډول: تخلفات/پایلي
30	د سرغړونی څلورم ډول: تخلفات/پایلي
37	ټکنالوژي او د زده کوونکو چلند
38	تعليق کول
38	د تعليق کولو لپاره ټاکل شوي پروسي طرزالعملونه
39	د تعليق کولو پروسي باندی بیا کتنه او یا یا بدیل لاری
40	اخراج کول
40	د اخراج کولو لپاره پروسیجرونه
41	بیا داخله کول یا د نوم لیکني لپاره اجازه اخیستل
42	د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده کړې قانون (IDEA) سره مطابقت
44	د میزوري ایالت عالی لیسې فعالیتونو اتحادیې ته وړتوب
45	د فراغت په تمرینونو کې د گډون په اړه پالیسي یادداشتونه
46	د FERPA (د کورنی تعلیمی حقونو او خصوصی قانون) لاندې د والدینو او وړ زده کوونکو حقونه
47	په سینت لويس عامه ښوونځی کې هر زده کوونکی بریالی کیدلو قانون په اساس د شکایت پروسیجرونه
50	په سینت لويس عامه ښوونځی کې د اتباعو د شکایت فورمه
52	د معیاري شکایت حل کولو پروسه لکه څنگه چې په شخړو کې هم پلي کیږي
52	د پي کوره ماشومانو او ځوانانو د تعلیم په اړه
53	د شخړو د حل طرزالعملونه او د هغی مشخصات
	د هغه ماشوم یا ځوانانو لپاره چی تر پاملرنی لاندی دی
54	د اصطلاحاتو او لغاتو تشریح
	د سینت لويس ښار د ښوونې او روزنې بورډ
	د نه تبعیض خپرتیا

د ناحیه پالیسی گانی د ښوونې او روزنې بورډ لخوا تصویب شوي ترڅو د ښوونځي ولسوالی امورات تنظیم او اداره کړي. پالیسي د ښوونځي ناحیه د ورځني عملیاتو سره مرسته کوي. د سینت لویس عامه ښوونځیو پالیسی کولی شی د ویب پاڼې څخه هم تر لاسه کړی.

[www.slps.org/Page/6](http://www.slps.org/Page/6)

## د سینت لویس عامه ښوونځیو د لیدلوری بیان

د سینت لویس عامه ښوونځي د سینت لویس سیمه کې د کورنیو لپاره د انتخاب ناحیه ده چې د نړۍ په کچه زده کړې وړاندې کوي او په ملي کچه، د زده کونکو لاسته راوړنو او د ښوونکي په کیفیت کې د مشر یا رهبر په توګه پیژندل کېږي.

## د سینت لویس عامه ښوونځي ناحیه د ماموریت بیان

موږ به د ټولو زده کونکو لپاره باکیفیته زده کړې چمتو کړو او دوی ته به دا وړتیا ورکړو چې خپل بشپړ فکري وړتیاوو او احتمالاتو باندې پوه شی.

## د سینت لویس عامه ښوونځیو اصلي باورونه

زده کوونکي د مونږ لومړیتوب دی. پرته د وضعیت په پام کې نیولو، زده کوونکي زموږ واحد او یوازنی تمرکز دی. د سینت لویس ښوونځیو د غړو په توګه، موږ د هغه څه کولو لپاره شدید او دوامداره ژمنتیا لرو چې هر وخت زموږ د زده کونکو په ګټه وي. چې په نتیجه کې، موږ به د خپلو زده کونکو لپاره د لوړ کیفیت غوره انتخابونو په جوړولو تمرکز وکړو.

**خلک مهم دي.** د زده کونکو روزنه د خلکو سره تجارت دی. چې دا له مونږ څخه، ژمنتیا، انډیښنې او پاملرنې غواړي ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې هغه خلک چې زموږ د زده کونکو په ژوند کې اغیزه لري په ریښتیا چې هم ارزښت لري، ورته درناوی کېږي او د مسلکيانو په توګه ورته پاملرنه کېږي. موږ د داسې سازمان په توګه خپل ځان ته ارزښت ورکوو او ویاړو چې د خپلو خلکو لپاره ډیر څه غوښتنه کوي ځکه چې موږ پوهیږو چې دا ډیر څه کولو ته اړتیا لري. ځکه، موږ په مساوي توګه د خپل ځان څخه لیواله یو او ټل غواړو چې د هغو خلکو د ودې او پرمختګ لپاره کار وکړو چې زموږ د زده کوونکو په ژوند کې ارزښتناکه پانګه اچونه کوي.

**د معلوماتو له مخې پریکړې ترسره کېږي.** موږ هڅه کوو چې د زده کړې سازمان و اوسو. د دې کار ترسره کولو لپاره، موږ به د معلوماتو پراساس د یوې ناحیه په توګه ارزونې ته دوام ورکوو. زموږ تعهد د پرمختګ، نیمګړتیاوو، او ټولیز لوري د هدف تشریح کولو لپاره، د ماشومانو لپاره د غوره پریکړو کولو لپاره زموږ لیوالتیا روښانه کوي.

## مهم تلفون شمیری

د سینت لوییس عامه ښوونځی \* 801. ان سرک 11. \* سینت لوییس، ام او 63101 تلفون 231-3720 (314)

کولی شی تلفون شمیری او بریښنالیک آدرسونه د مونږ له ناحیه یا ولسوالی وب پانی څخه هم لاس ته راوړی.  
[www.slps.org](http://www.slps.org)

لومړی درجه همغږ کوونکی: (314) 345-2315

د ورزشی څانگی مسوول: (314) 345-4405

فنی او مسلکی تعلیمات: (314) 345-4531

د پریښودونکی زده کوونکی استخدام څانگه: (314) 345-4424

واړه ماشومان: (314) 331-6150

د نوم لیکنی په اړه معلومات: (314) 633-5200

دوه ژبه لرونکی مهاجران پی اس او ال: (314) 664-1066

د اجتماع او کورنیو د اړیکې مسوول: (314) 345-4490

د فامیلی اندیښنی اړیکې: (314) 345-2480 or 345-4573

خوراکی خدمتونه: (314) 345-2308

ډالی او استعدادونه: (314) 345-4548

د پی کوره او پالونکی پاملرنې خدمتونه: (314) 345-5750

بشری منابع: (314) 345-2379

د اوریدلو څانگه: (314) 345-4575

غوره کولو او اخیستلو ښوونځی: (314) 633-5200

د ښوونځی د امنیت او خونديتوب څانگه: (314) 865-2020

د سینت لوییس عامه ښوونځیو د اجتماعي خونديتوب تلفون شمیری:

محلی: (314) 241-SLPS (7577)

رایگان: (314) 1-866-610-SLPS (7557)

خاص تعلیمات: (314) 633-5344

د زده کوونکی د استخدام او ځای پر ځای کولو څانگه: (314) 633-5200

د زده کوونکی د نمراتو دفتر: (314) 645-2648

داوطلبی خدمتونه: (314) 345-4554 or (314) 345-4577



## د نوم ليکنې طرز العملونه

د زده کونکو د استخدام او د زده کونکو ځای پرځای کولو دفترونه د هغو کورنيو سره مرستې ته سترگې په لار دي چې د سينټ لوييس، يا نږدې ښوونځي کې د گډون لپاره ليوالتيا لري. د نوم ليکنې پروسې په اړه د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د شميره ته 633-5200 (314) زنگ ووهئ.

والدين به د خپلو ماشومانو د نوم ليکنې لپاره لاندې معلوماتو ته اړتيا ولري

- ستاسو د ماشوم د زيږيدنې سند
- ستاسو د ماشوم د واکسين ريكارډونه يا واکسين کارت
- ستاسو د ماشوم د ښوونځي نمرات يا د راپور وروستي کارت
- د سينټ لوييس ښار د هستوگنې ثبوت (د بيلگې په توگه وروستي تاديه شوي مصرفي بل، اجاره يا سند، يا د شخصي ملکيت مالي اسنادو کاپي)

د لومړي نه تر دولسم ټولگيو لپاره د گاونډيو په ښوونځي کې د خپل ماشوم د نوم ليکنې لپاره (نه د ابتدايي ماشومتوب يا انتخابي ښوونځي لپاره)، مهرباني وکړئ 633-5200 (314) ته زنگ ووهئ.

زمونږ د ماشومتوب په لومړيو پروگرامونو کې د خپل ماشوم نوم ليکنې لپاره، مهرباني وکړئ 331-6150 (314) ته زنگ ووهئ. د يو ماشوم د ثبتولو لپاره چې د انگليسي ژبې څخه پرته په بله ژبه خبرې کوي يا بله ژبه پوهيږي، مهرباني وکړئ د ESOL دفتر ته په دې شميره 664-1066 (314) زنگ ووهئ.

د انتخابي ښوونځي معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ له [www.slpsmagnetschools.org](http://www.slpsmagnetschools.org) څخه د 2022-2023 يا 2023-2024 ښوونځي کلونو لپاره د غوښتنليک څرنگوالي په اړه معلومات ترلاسه کولو لپاره ليدنه وکړئ.

د نورو معلوماتو لپاره يا د خپل ماشوم ډالۍ شوي ازمويي مهالوېش لپاره، په مهرباني سره د ډالۍ شوي او استعداد لرونکي دفتر ته په 345-4548 (314) شميره تليفون وکړئ.

## د والدين يا قانوني سرپرست سره ښکېلتيا او اړيکې

### د ناحيې يا ولسوالۍ اړيکې

ناحيه ژمن دی چې والدين او سرپرستان د فعاليتونو او پېښو په اړه خبر کړي چې د ښوونځي په تعليمي کال کې ترسره کيږي. د سينټ لوييس ناحيې عامه ښوونځي، د معلوماتو شريکولو لپاره د اتومات تليفوني سيستم، چاپ شوي والدين يا سرپرستانو ته ليکونه، متني پيغامونه، برېښنالیکونه، د ويب پاڼې پوستونه، د ټولنيزو رسنيو پيغام رسولو او نشراتي رسنيو څخه کار اخلي.

والدين يا سرپرستان کولی شي د ناحيې برېښنالیکونو لپاره خپل ځان ثبت وکړي او د ټويټر او فیسبوک آدرسونو د ترلاسه کولو په خاطر د ناحيې ويب پاڼې [www.slps.org](http://www.slps.org) څخه ليدنه وکړي.

د خرابې هوا له امله د ښوونځي د تړلو معلومات به لومړی د ولسوالۍ د ويب پاڼې په اصلي پاڼه کې له محلي ټلویزيون او راډيو سټيشنونو سره اړيکې څخه مخکې پوست کيږي.

**والدين يا سرپرستان هڅول کيږي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې د دوی د ماشوم ښوونځي د فاميل د اړيکو دقيق معلومات لري ترڅو اطمینان ترلاسه کړي چې دوی ټول مهم پيغامونه د ښوونځي له لوري په وخت سره ترلاسه کوي.** د والدينو د اړيکو په معلوماتو کې د کور د تليفون شميره، د مور او پلار د گرځنده تليفون شميره، د بېرني تليفوني اړيکو معلومات، او د برېښنالیک آدرس شامل دی.

### د ښوونځي سره د والدينو اړيکې يا ښکېلتيا

لاندې وړاندیزونه ستاسو د ماشوم د ښوونځي سره اړيکې زیاتوي.

- په عمومي مجلسونو کې اشتراک کړئ - دا ستاسو د ماشوم ښوونکو سره د اړيکې پیل کولو عالي لاره ده. تاسو ته فرصت درکوي چې په مثبتو شرایطو کې د ښوونکو سره ليدنه وکړئ، د ټولگيو او ښوونځي طرز العملونه درک کړئ، او د ښوونکو لخوا د زده کوونکو لپاره ټاکل شوي تمه او توقعات زده کړئ.

- د کارمندانو د تلیفون شمیرې راتول کړی - په ښوونځي کې د ټولو مهمو اړیکو تلیفون لیست لکه - د معلوماتو دفتر، د ټولګیو درجې دفتر، د حاضری څانګه، ښوونکي، او نور مرستندویه پرسونل راتول کړی او جوړ کړی.
- د کارمندانو بریښنالیک یا ایمیل آدرس راتول کړی - ښوونکي کله ناکله د دوی د مهالویش له امله په تلیفوني اړیکې کې ستونزې لري. ایمیل یا بریښنالیک ستاسو د ماشوم ښوونکو سره د اکاډمیک پرمختګ او چلند تازه معلوماتو لپاره د تماس ساتلو عالي لاره ګڼل کېږي.
- د ښوونځي او ناحیې په کنفرانسونو کې ګډون وکړی - مور تاسو هڅوو چې د خپل ماشوم له ښوونکو سره د خبرو او لیدو لپاره د کنفرانس لپاره وخت ونیسی.
- د فامیلې یا کورنۍ سازمان سره یوځای شی ترڅو د تصمیم نیولو په برخه کې ګډون وکړی.
- د خپل ماشوم په ښوونځي کې په پېښو او فعالیتونو کې داوطلب شی.

### د کورنۍ او ټولني د ښکېلتيا دفتر

د کورنۍ او ټولني د ښکېلتيا دفتر، د سینټ لویس عامه ښوونځیو د والدینو او زده کونکو سره، ارزښتناکه هڅې او همغږي کوي. د کورنۍ او ټولني متخصصین، د والدینو ښکېلتيا زمینه برابروي، چې د ښوونځي پروګرامونو، د کورنۍ کړنې، او د زده کونکو پراختیا پیاوړتیا لپاره طرح شوي دي.

- د کورنۍ او ټولني متخصص اصلی هدف د کورنیو سره مرسته کول دي:
- د کور چاپیریال رامینځته کوی چې ماشومانو سره د زده کونکو په توګه مرسته وکړي
- د ښوونځیو او کورونو تر منځ د اغېزمنې اړیکې پراختیا باندې کار کوی
- د والدینو ښکېلتیا او ملاتړ استخدام او تنظیم کوی
- په کور کې د زده کړې د ودې لپاره معلومات او نظرونه وړاندې کوی
- والدین د ښوونځي د پرېکړې کولو په پروسه کې د مشرانو او استازو په توګه شامل کوی
- د ښوونځي د پروګرامونو، د کورنۍ کړنې، او د زده کونکو د پرمختګ لپاره د ټولني څخه سرچینې تثبیت او ښکیل کوی

### د والدینو اندیښنې

1. د لیدني وخت ټاکلو لپاره د ښوونځي د کارمندانو غړي یا د کورنۍ ټولني متخصص سره اړیکه ونیسی
2. د ښوونځي اداري کارمندانو سره اړیکه ونیسی (د مدیر مرستیال یا مدیر سره)
3. د والدینو او زده کونکو اندیښنو دفتر 2480-345 (314) سره اړیکه ونیسی.

یادونه: دلته ذکر شوي طرزالعملونه د شکایاتو د حل لپاره نه کارول کېږي، چې په ځانګړي ډول د نورو موجوده فدرالي، ایالتي یا محلي مقرراتو لخوا اداره کېږي، او پکې د زده کونکو تعلیق او اخراج، د کارمندانو څخه شکایتونه، د ځانګړي زده کړې استیناف یا تجدید نظر، د کورنۍ تعلیمي حقونو او محرمیت قانون، یا ورځنۍ حاضری پورې شامل دي.

### د ناحیې د والدینو عمل شورا (PAC) - پراخه والدین سازمان

- د والدینو عمل شورا (PAC) په ناحیه کې د والدینو ښکېلتیا سازمان په توګه کار کوی. د کورنۍ او ټولني ښکېلتیا دفتر، او د والدین اړیکو او د والدینو او ښوونکو انفرادي سازمانونه هم په ملګرتیا کې کار کوی. د والدینو د عمل شورا به د هر سینټ لویس عامه ښوونځي استازو څخه جوړه وي او په میاشت کې یو ځل غونډه کوي.
- لیدلوری: د سینټ لویس عامه ښوونځیو د والدینو عمل شورا، په ناحیه کې د والدینو د ښکېلتیا سازمان په توګه عمل کوي چې د زده کونکو، کورنیو، ټولنو، ښوونځیو او ناحیه ترمنځ د اغېزمنې همکارۍ چمتو کولو کې مرسته وکړي، ترڅو د زده کونکو اکاډمیک پرمختګ او د والدینو ځواکمنتیا څخه ملاتړ وشي.
- ډنډه یا ماموریت: د سینټ لویس عامه ښوونځیو د والدینو عمل شورا د کورنیو لپاره د ټولني شبکې په توګه کار کوي، او د موثر بدلون لپاره مدافعین، او یوه داسې سرچینه ده چې په سینټ لویس ښوونځیو کې د کورنیو اندیښنې حل کوي.

د والدینو د عمل شورا ته د اړیکې نیولو لپاره دی آدرس، [parentactioncouncil@gmail.com](mailto:parentactioncouncil@gmail.com) ته بریښنالیک یا ایمیل ورکړی یا دی وب پانی <https://sites.google.com/view/slpspac> ته لار شی. علاقمند والدین کولی شي د نورو معلوماتو لپاره د خپل ښوونځي د کورنۍ او ټولني متخصص یا د دوی د ښوونځي والدین سازمان سره اړیکه ونیسي.

## د یونیفورم یا جامې د مقرری، تمه یا توقعات

ښوونځي باید د زده کونکو، والدینو/قانوني سرپرستانو، او د ښوونځي پرسونل سره په ملګرتیا کې د یونیفورم یا د جامو د مقرری طرز العمل رامینځته کړي. د جامو د مقرری طرز العمل به د ښوونځي مثبت کلتور ملاتړ کوي او داسې لباس غوروی چې د ښوونځي خوندیتوب او د زده کونکو روغتیا ته وده ورکوي. په ټولو حالاتو کې د ښوونځي مدیر یا ټاکل شوی نماینده، باید زده کونکي، مور او پلار یا قانوني سرپرست او د ښوونځي ټولني ته د ښوونځي د یونیفورم د مقرری طرز العمل په اړه خبر وکړي. له ټولو زده کونکو او والدینو یا قانوني سرپرستانو څخه تمه کېږي چې لیکلي طرز العمل تعقیب او رعایت کړي.

### د نامناسب لباس د سمولو طرز العملونه:

د ښوونځي مدیران او کارمندان باید په یوشان د پېښو لپاره لاندې کړنلارې پر هغه زده کونکي باندې چې نامناسب لباس اغوندي پلي کړي. د ښوونځي کارمندان باید زده کونکي د لارښوونې پروسې یا د ښوونځي چاپیریال څخه لرې ونکړي. کارمندان به زده کونکو ته لارښوونه وکړي چې نامناسب لباس سم کړي.

که نامناسب لباس سمدلاسه سم نه شي کیدلای، کارمندان کولی شي لاندې ګامونه پورته کړي:

- د والدینو سره اړیکه
- زده کونکي مشاور یا ټولنیز کارکونکي ته راجع کړي
- د امتیازاتو لرې کول (له ښوونځي او ټولګي څخه)
- د پیژندنې سیستم سره د چلند تړون

## د حاضري توقعات یا تمه

**د میزوري ایالات د اصلاحاتو قانون 167.031**، وایي چې هر مور، پلار، سرپرست یا هر څوک چې د اوه څخه تر اولس (۷-۱۷) کلونو تر منځ د ماشوم مسولیت یا کنترول لري، باید ډاډ ترلاسه کړي چې ماشوم ښوونځي ته شامل شوی او په منظمه توګه په عامه، خصوصي، خاص ښوونځي، د کور نږدې ښوونځي یا په ترکیبي ښوونځیو کې د ټول تحصیلي کال په اوږده کې درس ته دوام ورکوي.

- د "ناحیه لپاره د اجباري عمر حاضریدل" اصطلاح اولس (17) کاله عمر دی. خو، که دوی په عامه ښوونځي کې شامل شوي وي د دوی مور او پلار یا سرپرست باید ډاډ ترلاسه کړي چې دوی په منظمه توګه ښوونځي کې حاضر وي.

د حاضري مقرراتو څخه یوازینی استثنا باید د محاسبې د ختمولو شرایط وي چې د ښوونځي لخوا تایید شوي او معاف شوي. زده کونکي کولای شي د لنډمهال په توګه د لاندې دلایلو له مخې د حاضري مقرراتو څخه معاف شي:

- په روغتون کې بستر کیدل - د روغتون تمدید شوی بستر موده چې د روغتون په رخصت شوی اسناد یا تصدیق کې تایید شوی وي.
- د زده کونکي ناروغي - شخصي، فزیکي، یا احساساتي ناروغي یا د حادثې څخه اوږده رغونه لکه څنګه چې د ډاکټر، د غاښونو ډاکټر، یا نرس لخوا تایید شوي او باید چې د لاندې برخې څخه یو لخوا تایید او تصدیق شوی وي:
  - o ساری ناروغي ولری چې د ډاکټر یا دهغې نرس لخوا ورته اسناد ورکړل شوی وي
  - o د غیر حاضري وړاندیز شوي وخت د ډاکټر یادداشت سره
  - o د اوږدمهاله/متقابلې ناروغي بیان د ډاکټر یادداشت سره
  - o 504 پلان چې اوږدمهاله ناروغي او د استوګنې ځایونه په ګوته کوي

- د سر شونډې یا شیش درلودل - تر یوې ورځې پورې محدودې دي (د راستنیدو په وخت کې به د ښوونځي د نرس لخوا کنترول ترسره کېږي)
- د زده کونکي د خپل عقیدې د ځانګړو او پیژندل شویو رخصتیو کارول، لکه څنګه چې د کورني په لیک (په لومړي ژبه کې) کې مستند شوي او د بل ژبي خبرې کوونکي پروګرام لخوا د مذهبي رخصتیو د تقویم لخوا تایید شوي وي.
- اسناد لرونکي کورني بېرني حالت
- د یوې ځانګې اړینه ناسته (د بیلګې په توګه د محکمې د جلسې نیټې، د ماشومانو د ځانګې د کورني د ملاتړ غونډه، د مهاجرت اړوند ملاقاتونه)

د زده کونکي مور او پلار يا د ماشوم قانوني سرپرست بايد له مسوول مدير سره د خرابو يا نا مساعدو شرايطو د شتون په اړه رسمي غوښتنه وکړي.

د حاضري مقرراتو څخه يوازيني بل استثنا بايد هغه غير حاضري وي چې د مدير يا د هغه د ټاکل شوي هيات لخوا تاييد شوي وي، لکه څنگه چې لاندې بيان شوی:

- د زده کړې يا تحصيل لپاره د ښوونځي د سيستم له طرفه څخه تصويب شوي سفر
- په کورني کې مړينه (د يوې اوني څخه زيات نه وي)
- طبيعي پيښې يا ناورين

زده کوونکي ته بايد له ښوونځي څخه د کار کولو لپاره اجازه ورکړل شي، مگر دا چې د منظور شوي لارښوونې پروگرام يوه برخه وي.

هغه ورځې چې د ابتدايي او ثانوي ښوونځي زده کوونکو پکې غير حاضر دي بايد په لنډمهاله توگه معاف شوي غير حاضري، غير عذر لرونکي غير حاضري، او تعليقاتونه په نومونو شامل او درج شي.

#### د تير شوي درسونو جبران

- هغه زده کوونکي چې د سختو شرايطو درلودلو بخاطر سم تصديق شوي، او د درجې ترلاسه کولو وړ وي، هغه درجې به تر هغه وخته ترلاسه نکړي چې دوی د درسونو جبراني کار بشپړ نه وي کړی او يا کورس په آزمويڼه کې کامياب نشي.
- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي لخوا منظور شوي ساحوي سفرونو يا نورو ښوونيزو فعاليتونو کې برخه اخلي چې د ښوونځي څخه لرې کيدو ته اړتيا لري بايد حاضر وگڼل شي او د کار کولو فرصت ورکړل شي.
- زده کوونکي بايد د شخصي ناروغۍ، په کورني کې د جدي ناروغۍ، په کورني کې د مړينې (له يوې اوني څخه زيات نه وي) يا د زده کوونکي د خپل عقيدوي يا پيژندل شوي مذهبي رخصتو لپاره په موقتي توگه د ښوونځي څخه معاف شي او بايد د درسونو جبران يا اعاده کولو فرصت ورته ورکړل شي

#### د غير حاضري يا ځنډ خبرتيا:

- کله چې د زده کوونکي لپاره د روغتيايي دلایلو له امله په کور کې پاتې کيدل اړين وي، مور او پلار بايد د ښوونځي اداري دفترونو او د ښوونځي مسوول ته خبر ورکړي. کله چې زده کوونکي ښوونځي ته راستون شي، بايد د مور او پلار يا سرپرست څخه لاسليک شوي سند يا رقععه راوړي تر څو د زده کوونکي د غيابت لامل په گوته کړي. نورو اسنادو ته هم ممکن اړتيا وي لکه څنگه چې پورته يادونه وشوه (د بيلگې په توگه د ډاکټر ليک، د روغتون څخه رخصتي سند، د محکمې سند، او نور)
- کله چې زده کوونکي ښوونځي ته ناوخته ځي، مور او پلار يا سرپرست بايد د ځنډ لپاره ليکلی دليل وړاندې کړي.
- کله چې يو زده کوونکي غيرحاضر وي يا درس ته ناوخته لار شي، او ښوونځي ته د کورني لخوا د نه حاضریدو لامل نه وي ويل شوی، ښوونځي به د مور او پلار يا کورني سره اړيکه ونيسي.

کله چې يو زده کوونکي د دريو (3) پرله پسې ورځو لپاره غير حاضر وي (د عذر څخه پرته او يا پرته له تشریح څخه) يا په ټوله کې 5-3 غير حاضري ولري، ښوونځي بايد لومړی ليک چمتو کړي او د زده کوونکي مور او پلار ته واستوي. اضافي غيرحاضري، عذر لرونکي اويا پې عذره، بايد په لاندې ډول حل شي:

- 6 څخه تر 9 ورځې غيرحاضري = کورني ته دوهم ليک
- 10 ورځې يا ډير غيرحاضري = دريم ليک کورني ته، همداراز د ميسوري د ماشومانو د خدماتو څانگې، د ځوانانو محکمه او يا د ښار محکمې ته خبرتيا ورکول پکې شامل دی.

د غير حاضر زده کوونکو والدين سره بايد د ټولنيز کارکوونکي لخوا اړيکه ونيول شي. د ښوونځي ټولنيز کارکوونکي بايد د والدينو يا قانوني سرپرستو همکارۍ کچه تثبیت کړي، او زيار وباسی تر څو زده کوونکي سره د حاضري د ښه کيدو او د قوانينو د رعایت په اړه فرصتونه ورته برابر کړي. ډير زيات غير حاضري او يا ناوخته ښوونځي ته تلل، د انضباطي عمل پلي کولو لپاره کافي وي، چې پکې له درسي نصايي او اضافي فعاليتونو څخه ايستل، د ټولني ملاتړ ادارې ته راجع کول، د کورنيو مرستندويه ټولنو نورو ادارو ته راجع کول او يا د ميسوري ځوانانو يا ښاري محکمې ته راجع کول يا د ميزوري ايالت د ماشومانو خدمتونو څانگې ته معرفي کول پکې شامل دی.

## د ښوونځي د غړې ډوډۍ او د ښوونځي د سهار د ډوډۍ ملي پروگرام

د سينټ لوييس ناحيه عامه ښوونځي به د ښوونځي د سهارني او د غړې ډوډۍ ملي برنامې لاندې د ټولني وړتيا چمتو کولو پروگرام ته دوام ورکړي. د ټولني وړتيا چمتو کولو برنامه وړ ناحيې ته اجازه ورکوي چې ټولو زده کونکو ته رايگان خوارو خدمتونه وړاندې کړي. د دې پروگرام لاندې، د سينټ لوييس ناحيه عامه ښوونځي ټول ښوونځي ماشومان وړيا ناشته، د غړې ډوډۍ او خوراک ترلاسه کوي.

د دې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې ټول زده کونکي خپله ورځ د صحي خوارو سره پيل کوي ولسوالي نوي بدیل ناشته پروگرامونه پلي کړي: چې په ټولگي کې ناشته، د سيار لوڅي کارټونه او د دويم چانس پروگرامونه پکې شامل دي. دا برنامې زده کونکو ته د ورځې په اوږدو کې وړيا خوارو ته د لاسرسي لپاره ډير فرصتونه چمتو کوي. د صبايي ناشته په ټولو لومړنيو ښوونځيو کې وړاندې کيږي. د سيار لوڅي کارټونه او د دويم چانس پروگرامونه په ټولو لومړنيو، منځنيو او عالي ښوونځيو کې اضافه شوي.

د سينټ لوييس ناحيه په عامه ښوونځيو کې د ماشومانو او لويانو ته د پاملرنې د خوړو پروگرام شامل دی چې د ميسوري ډيپارټمنټ روغتيا او لوړ پوړو خدماتو لخوا پرمخ وړل کيږي. د ماشومانو او لويانو ته د پاملرنې د خوړو پروگرام، ښوونځي څخه وروسته برنامه هم وړاندې کوي، کوم چې هر زده کونکي ته وړتيا ورکوي چې وړيا خوراک څخه گټه پورته کړي.

د خوړو او تغذي خدماتو څانگې، مياشتني خوراکی مينو، او اعلاناتو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، دی وب پاڼې [www.slps.org](http://www.slps.org) ته لار شې، او د والدين او زده کونکي تب باندې کليک وکړي، او د خوړو او تغذي خدماتو ته لار شې. ستاسو د اسانتيا لپاره، د روغتيا او هوسايې پاليسي هم د سينټ لوييس ناحيه په عامه ښوونځيو ولسوالي وب پاڼې [www.slps.org](http://www.slps.org) کې شتون لري. د والدين او زده کونکي تب باندې کليک وکړي، روغتيا او ښه والی ته لار شې. که تاسو کومه پوښتنه لری، د خوړو او تغذي خدماتو څانگې سره په 345-4519 (314) يا 345-2308 (314) کې اړيکه ونيسي.

### ځانگړي غذايي اړتياوي

هغه زده کونکي چې ځانگړي خوارو پلان ته اړتيا لري يا هغه زده کونکي چې د ځانگړي خوارو سره حساسيت لري بايد بشپړ (د ځانگړي رژيم لپاره نسخه) يا OHS 18 فورم ولری. دا فورمه ستاسو د ښوونځي نرس يا د [www.slps.org](http://www.slps.org)، له لاری د والدين او زده کونکي تب، او وروسته د زده کونکو روغتيا تب ته د تگ له لارې ترلاسه کولای شي. د صحي مسلکي چمتو کونکي غړی لاسليک او د والدين لاسليک دواړه اړين دي. د خوړو د حساسيت د عمل پلان او همدارنگه ټاکل شوی درمل (د بيلگې په توگه بينادريل، اپي قلمونه) بايد د ښوونځي روغتيايي دفتر ته د هغه زده کونکو لپاره چې د ژوند گواښونکي خوارو سره حساسيت ولري چمتو شي. دا درملنی د OHS 14 فورم بشپړولو ته اړتيا لري (د درملو ورکولو واک) چې د والدين او ډاکټر لخوا ډک کيږي. په یاد ولری چې درمل بايد د نسخې سره سم ليکل شوی ليبل ولري او په اصلي کوټي کې وي. والدين يا سرپرستونه بايد ستاسو د ښوونځي نرس يا د روغتيا خدماتو د نرس همغږي کونکي سره په 345-4401 (314) اړيکه ونيسي.

د ښوونځيو د لیست کولو او د هغوی د تليفون شميرو لپاره، مهرباني وکړی د ولسوالي يا ناحيه وب پاڼې ته مراجعه وکړی [www.slps.org](http://www.slps.org). کله چې تاسو ښوونځي ته ورسیري، د ښوونځي نرس سره د ليدني غوښتنه وکړی.

## د ماشومتوب لومړنی زده کړې

زموږ دنده ده چې ډاډ ترلاسه کړو چې د سینټ لویس ناحیه عامه ښوونځی لومړنی ټول زده کونکي د وړکتون او هغی څخه پورته درسونو لپاره چمتو دي.

### ارزښتونه

- ټول ماشومان کولی شي پرته له دې چې د دوی ټولنیز اقتصادي حالت، نسل یا جنسیت وضعیت ته وکتل شي زده کړه وکړي.
- زده کړه د زیرونی څخه پیل کېږي.
- والدین باید د زده کړې په بهیر کې شامل شي.
- لایق، پاملرنې کوونکي، او په سمه توګه ملاتړ شوي ښوونکي د زده کونکو د زده کړې لپاره اړین دي.
- ټولنه باید د ټولو ماشومانو لپاره د لوړو لاسته راوړنو په هڅولو کې برخه واخلي.
- د سینټ لویس عامه ښوونځي ژمن دي چې د زده کونکو سره مرسته وکړي هر هغه خنډونه چې د دوی د زده کړې مخه نیسي د ښوونځي په ټولنه کې د شراکت په جوړولو سره لری کړي.

### موخې

- د زیرون څخه تر ښوونځي دمخه عمر پورې د ماشومانو ټولنیز او احساساتي، فزیکي، ادراکي، او ژبې پراختیا ته وده ورکول.
- د هرې کورنۍ سره په پرمختیایي مناسبو فعالیتونو کې سهم ورکول چې د هر ماشوم د پرمختیایي مهارتونو د ښه والي لامل کېږي.
- د والدینو، ماشومانو، کارمندانو او د ټولني شریکانو د شریکولو او پالن کولو تجربو کې ښکیلتیا چې د کورونو او ښوونځیو ترمنځ اړیکې پیاوړې کوي.
- د ټولو 3 او 4 کلنو ماشومانو لپاره چې په سینټ لویس ښار کې اوسېږي زده کړې ته لاسرسی چمتو کړي.

### نوم لیکنه

د سینټ لویس ناحیه عامه ښوونځی پری-کی یا ماشومتوب لپاره راجسټریشن د راتلونکي ښوونځي کال لپاره د فبروري په لومړی کې پیل کېږي. د نورو معلوماتو لپاره 331-6150 (314) ته زنگ ووهی یا د سینټ لویس عامه ښوونځی وب سایټ ته د لومړنی ماشومتوب تعلیماتو برخې ته مراجعه وکړی.

- کورنی باید د نوم لیکني پرمهال د ښوونځي د نوم لیکني شرایط د ترلاسه کولو لپاره لاندې ټول اسناد راوړي. مهرباني وکړی په یاد ولری، ستاسو د نوم لیکني پروسه تر هغه وخته پورې نه شي پیل کېدی چې ټول اړین اسناد ثبت نام دفتر ته سپارل شوي نه وي.
- له دولت څخه رسمي دولتي د زیرون سند یا پاسپورټ چې اصلی مهر پکی وی.
- د مور او پلار یا قانوني سرپرست پیژند پانه – د حکومت لخوا د اعتبار وړ صادر شوی پیژند پانه یا پاسپورټ.
- د استوګنې ثبوت - باید د سینټ لویس ښار اوسیدونکي وي چې ستاسو په نوم د مصرفی بل سره ستاسو اوسني پته (د امیرین، سپیر، یا د سینټ لویس د اوبو څانګې ښار څخه) پکی موجود وی. د ولسوالی کارمندان هم باید د استوګنې اړتیاوې پوره کړي.
- په تیر کال کې ستاسو د ماشوم لپاره د واکسین اوسنی ریکارډ یا واکسین کارت.
- د ماشوم د اوسني روغتیا بیمې ثبوت، که د تطبیق وړ وي.
- تازه فزیکي راپور – د ماشوم د ډاکټر لخوا بشپړ شوی معاینات لکه د لید او هیموګلوبین شمیرې نتیجې، په تیر کال کې.
- د غاښونو اوسنی فورمه د ماشوم د غاښونو ډاکټر لخوا په تیر کال کې بشپړه شوې.

### د ماشومتوب لومړنی زده کړی په اړه معلومات

د سینټ لویس عامه ښوونځیو لومړنی زده کړی نصاب باید په اصلي اکاډمیک برخو کې رسمي زده کړې فراهم کړي. د نصاب په برخو کې د اړیکې هنرونه (انګلیسي)، ریاضي، ټولنیز مطالعات، او ساینس شامل دي. نصاب به د زده کونکو لپاره فرصتونه هم وړاندې کړي چې د نمایشاتو ترسره کولو هنرونو، عملي هنرونو، حرفوي یا تخنیکي زده کړو، او نورو برخو کې ځانګړي وړتیاوې او ګټو ته وده ورکړي. پداسې حال کې چې د تدریس او زده کړې په پروسه کې به د نوښت او خلاقیت لپاره د پام وړ فرصت شتون ولري، ټول نصاب به د ښوونځي په ټول سیستم کې عام وی ترڅو د زده کړې دوام ډاډمن شي.

نصاب د زده کونکو د ترتیبي زده کړې تجربو مجموعه ده چې د میسوري د لومړني زده کړې معیارونو او د پروژې د جوړولو اهدافو او موخو لخوا لارښوونه کېږي. نصاب د ماشوم د وړتیا، د ودې کچه او د زده کړې علاقمندی کې توپرونه پېژني.

د هرې موضوع ساحې او یا انفرادي کورس لپاره لیکل شوي نصاب باید د ښوونې او روزنې بورډ لخوا تصویب شي او د اکادمیک لاسته راوړنو د ښه کولو لپاره د بورډ اصلی لومړیتوب منعکس کړي. نصاب باید هغه سپارښتې منعکس کړي چې د بورډ لخوا تصویب شوي ستراتیژیک پلان کې شامل دي. ناحیه به د زده کونکو د تعلیمي اړتیاو پراساس په نصاب باندې ارزونه، څارنه او بیاکتنه کوي.

د سینت لويس عامه ښوونځیو لومړنی زده کړی ټولګي د پروژې ساختمان پلي کوي، کوم چې د ماشومتوب د ابتدایي نصاب چوکاټ ګنل کېږي چې هغه کې ښوونکي هر ماشوم هڅوي چې په فعاله توګه د فزیکي او ټولنیزو نړۍ سره د دوی د تعامل په پایله کې خپله پوهه او ارزښتونه برابر کړي. زموږ ټولګي هم انفرادي او هم ډله ایز فعالیتونه پلان کوي چې د میزوري ایالت د ابتدایي زده کړې معیارونو او د ناحیه د نصاب سرچینو، SAVVAS او د خوښې لومړنی زده کړی سیستمونه سره سمون لري.

د سینت لويس عامه ښوونځیو، د میسوري ایالت د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست څخه وړاندیز شوی ارزونه د مطلوب پایلو پراختیایي پروفایل په نوم تصویب کړې چې د "DRDP" په نوم پیژندل کېږي. DRDP د ارزونې یوه تشکلیاتي وسیله ده چې په کال کې دوه ځله د کوچني ماشومانو او کورنیو لپاره ترسره کېږي، او د لارښوونې او پروګرام پراختیا لپاره کارول کېږي.

د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ له لاندې وب پانی څخه لیدنه وکړئ

- د سینت لويس ولسوالی عامه ښوونځی نصاب عمومي کتنه: [http://sab.slps.org/Board\\_Education/policies/6140.htm](http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm)
- د پروژې جوړول: [www.projectconstruct.org](http://www.projectconstruct.org)
- مطلوب پایلي پراختیایي پروفایل (DRDP): [desiredresults.us](http://desiredresults.us)
- د همکارۍ ټولګي مرکز (CCC): [collaborativeclassroom.org](http://collaborativeclassroom.org)
- د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (DESE): [dese.mo.gov](http://dese.mo.gov)

## د نظم او ډسپلین تمه یا

### توقعات

- ښوونکي کولی شي د ماشوم او وضعیت په پام کې نیولو سره مختلفې تګلارې وکاروي. په دې ستراتیژيو کې لاندې برخې شامل دي مګر محدود ندي: د ماشوم پام ترلاسه کول، ماشوم ته نږدې پاتې کېدل، ماشوم ته د قواعدو او توقعاتو یادونه کول، د محدودیتونو له ټاکلو دمخه د احساساتو منل، د چلند بدلول یا تغییر ورکول، د عمر په اساس مناسب غوره توپونو وړاندیز کول، او د پایلي په اړه تشریحات.
- ډسپلین باید د هغه لویانو مسؤلیت وي چې د ماشوم سره دوامداره اړیکه لري. والدین ته به د ښوونکي یا مدیر لخوا کله چې ماشوم د نه منلو وړ چلند خصوصیات نندارې ته وړاندې کړي خبر ورکول کېږي.
- ښوونکي یا مسلکي کارمندان، یا مدیر به د ماشوم له والدینو او یا سرپرستانو سره د ماشوم د اړتیاوو د پوره کولو لپاره یو داسې پلان جوړ کړي، چې په بهر ته راجع کولو کې هم محدود نه وي.

د ماشومتوب لومړنی ځانګړې زده کړې، حاضرې، طبي معلومات، او د والدین سرچینې په اړه د معلوماتو په خاطر:

مهرباني وکړئ له دې وب پانی څخه لیدنه وکړئ <http://www.slps.org//Domain/36>

## روغتیایی یا صحی خدمات

مهرباني وکړی ډاډ ترلاسه کړی چې د زده کونکي نوي تر لاسه کړی واکسين د ماشوم په سوابقو کې ورسپړی. والدین کولی شي د لاندی وب پانی د کیدلو له لارې طبي فورمې ترلاسه کړي. <https://www.slps.org/Page/43936>

### فزيکي معاینات

ټول هغه زده کونکي چې په ذوقی او ورزشي ټیمونو کې برخه اخلي اړ دي چې د سپورت فزيکي ازموینې راپور د ښوونځي نرس او ورزشي دفتر سره په فایل کې ولري. د ورزش فزيکي فورم د ښوونځي نرس، روزونکي یا د ناحیه له ویب پانې <https://www.slps.org/Page/43936> څخه اخیستلی شي.

### واکسين کول

(د ایالتي قانون برخه RSMO167.181) زده کونکو دی ته اړ کوی چې ښوونځي ته د تللو لپاره په خپل دوسیه کې د تازه واکسينونو ریکارډ یا سوابق ولري. د ښوونځي څخه مخکې عمر لرونکی او د ښوونځي د عمر ماشومانو لپاره مهالویش د ښوونځي د ولسوالی په ویب پانه کې د والدین او زده کونکي لینک، د ښوونځي روغتیا تر لاندی موندلی شي.

د دې لپاره چې سوابق بشپړ شي، ډاډ ترلاسه کړی چې پکی د ورکړل شوی واکسين میاشت، نیټه، او کال شامل وی.

### درمل

د P5141.5 پالیسی په ښوونځي کې د درملو په اړه د بورډ پالیسی ده.

زده کونکي ته د درملو ورکولو اختیار فورم (OHS-14) او یا د زده کونکي په واسطه د درمل اخیستلو (OHS-15) د لیرد اجازه فورم، کولای شي د زده کونکي روغتیا ویب پانې یا د ښوونځي نرس څخه ترلاسه کړی، چې هغه سره کولی شي پروسه وپېژني او باید د هر زده کونکي لپاره چې په ښوونځي کې د درملو اخیستلو ته ضرورت لری وکارول شي. والدین یا سرپرست مسؤل دي چې ټول درمل په هم هغه شکل چې له درملتون یا روغتون څخه اخیستل شوي په کوټی یا بسته کې چمتو کړي. ښوونځي به د درملو لپاره خوندي او تړل شوی ذخیره ځای چمتو کړي چې یوازې مجاز پرسونل ته محدود لاسرسی ولري. که درملنه په دواړه یعنی ښوونځي او کور کې ورکول کيږي، ډاډ ترلاسه کړی چې په ښوونځي کې کارول کیدونکی درمل په خپل اصلی کوټی سره د اصلی لیبل یا لیکنه وی.

مهرباني وکړی د زده کونکي لخوا ښوونځي ته پرته لدې چې زده کونکي سره د مور، پلار، سرپرست او ډاکټر لخوا لاسلیک شوي فورم (OHS 15) چې د درملې کارول او یا اخیستل اجازه نامه دی له ځان سره ولری، ورسره درمل مه واستوی. والدین، سرپرست، یا یو مسؤل بالغ غړی چې د مور او پلار یا سرپرست له لوری ټاکل شوی وی، باید ټول درمل ښوونځي ته په مستقیم ډول د ښوونځي نرس یا د نرس لخوا ټاکل شوي مسوول شخص ته وسپاري. د درملو ځینې ډولونه چې د (۲ اس) مهالویش په نوم یاديږي باید د فامیل د غړی لخوا په حساب راوړل شي چې د ترلاسه کونکي کارمندانو لخوا ورڅخه په حساب اخیستل کيږي.

د اجازې اخیستلو فورمې ستاسو یا له وړاندیز کونکو ډاکټرانو لپاره زموږ په ویب سایټ [www.slps.org](http://www.slps.org) کې د والدینو او زده کونکو لینک لاندې د زده کونکو روغتیا باندې کلېک کولو سره لاس ته راوړی شي. مهرباني وکړی د اضافي معلوماتو لپاره د خپل ماشوم په ښوونځي کې د ښوونځي نرس سره اړیکه ونیسی.

### ځانگړي غذايي اړتیاوي

هغه زده کونکي چې د خوراک ځانگړي پلان ته اړتیا لري (د مثال په توگه د خوارو حساسیت لپاره، یا د تانسو د لری کولو عملیات وروسته)، باید د ډاکټر نسخه ولري چې اړینې د خورو د پالن ډول په گوته کوي. والدین یا سرپرستونه باید د نورو معلوماتو لپاره د خورو خدماتو سره په 345-2308 (314) یا 4519-345(314) کې اړیکه ونیسی. (OHS-18) فورمه - د ځانگړي خوارو نسخه ده - مهرباني وکړی د فارم په کونج کې د خپل ماشوم تازه عکس نصب کړی. دا فورمه د والدین او طبي چمتو کونکي لخوا لاسلیک کيږي. دا فورم به د ناحیه په ویب پانه <http://www.slps.org/Domain/71> کې ترلاسه کولی شي.

### ژوندگواښونکي خوراکي حساسیتونه

بیرني درمل لکه اپي قلم او بینادريل چې په خوراکي حساسیت تجویز شوی پلان یا نسخه کې امر شوي، باید د فارمسیسټ لخوا په سمه توګه ورباندې لیکل شوی وی او د ښوونځي نرس ته ورکړل شي. درمل باید د درملتون لیبل ولري او د نسخې پلان هداياتو سره سمون ولري. مهرباني وکړی د ښوونځي په لومړۍ ورځ د ښوونځي نرس ته وړاندیز شوي بیرني درمل او د درملو اداره کولو اختیار (فورم OHS 14) چمتو کړی. د خواړو بدیل چمتو کول یوازې د ډاکټرانو په امر - OHS-18 ترسره کېږی. د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه (DESE) د ډاکټر داسې نسخې ته اړتیا لري ترڅو زده کونکي ته د هغه څه څخه چې په طعام ځانه کې موجود دی توپیر ولری. زموږ د حساسیت بشپړ پالیسي او طرزالعملونه په وب سایټ کې له لاندې آدرس [www.slps.org](http://www.slps.org) << د بورډ پالیسي >> 5 ماده، [5142P](#) او [5142R](#) کې موقعیت لري. که نورې مرستې ته اړتیا وي د ښوونځي نرس همغږي کونکي سره په 314-345-4401 تلیفوني شمیره کې اړیکه ونیسی.

## خونديتوب او امنيت

د سينټ لوييس عامه ښوونځي د خونديتوب او امنيت څانگه، زموږ د زده کونکو، کارمندانو، مامورينو او ليدونکو لپاره د خوندي او مطمئن د زده کړې ځای، او کاري چاپيريال چمتو کولو کې د صنعت غوره تجهيزات او د عصري امنيتي ټيکنالوژي څخه کار اخلي. د خونديتوب او امنيت رياست تل د ټولو خلکو سره د عادلانه، با وقار او درناوي لرونکي چلند کوي او د خلکو باور او اعتماد ساتلو په برخه کې زيار باسي.

اداري مديريت، څارونکي، او کارمندان په ښه توگه روزل شوي مسلکي کسان دي چې د سينټ لوييس ښار د پوليسو کميشنرانو بورډ لخوا جواز لري، او د سينټ لوييس عامه ښوونځيو د زده کونکو، کارمندانو، او ليدونکو د ساتنې واک لري. د دی کار د اطمینان ترلاسه کولو لپاره په ښوونځي کې د ننوتلو يو ټکي سيستم، ویديو څارنه، او د ليدونکو د ننوتلو نظارت کولو لپاره يو مرکزي سيستم لري. د امنيت رياست له 140 افسرانو څخه جوړ دی چې په ټولو ابتدايي، منځنيو او لويو کورنيو کې کارول شوي. ټول موقعيتونه هره ورځ د 14 گرځنده پلټونکو لخوا څارل کيږي.

همداراز د امنيت مديريت د ښوونځي له مديرانو، د خطر او پېښې د مديريت ټيم، د والدينو او زده کونکو د ښکېلتيا رياست، د کورني محکمه، د فدرالي بيړني مديريت اداره، د ښوونې او روزنې رياست، د سينټ لوييس ميټروپوليټان پوليسو رياست، او نورو بهرنيو ادارو سره د روزنيز او تعليمي فرصتونه پخاطر له نږدې کار کوي.

امنيتي پرسونل د سينټ لوييس عامه ښوونځي ملکيت په داخلي او بهرني ساحه کې د گرمې کولو مسوليت لري، د احتمالي پېښې په وړاندې د غبرگون لپاره په ابتدايي، منځني او لويو ځايونو کې، هر هغه څوک چې ودانې ته ننوځي د فلز موندلې له دستگاه سره پلټنه کيږي. وروسته د لاسي دستگاه کارولو څخه ودانې ته پرېږدي او د دوی اوسيدو ځای باندې ترصد کوي. کارمندان مکلف دي چې د تلاشي پرمهال د شرکت پيژندنې کارت وړاندې کړي.

د هغه پېښو په اړه چې زده کونکي پکې ښکېل وي ټولې پوښتنې بايد لومړی د ښوونځي مدير ته ورکړل شي چې وروسته به د تعقيبي تحقيقاتو لپاره مناسب خبرتياوې ورکړل شي.

## انتقالات يا ترانسپورت

د ښوونځي سرويس کارول يو امتياز دی - خو حق نه دی. ناسم چلند ممکن د دې لامل شي چې يو زده کونکي په لنډمهاله يا دايمي ډول په موټر بس کې له سوږيدو څخه منع شي. د بس چلوونکي صلاحيت لرونکي شخص دی. زده کونکي بايد د موټر چلوونکي هداياتو څخه اطاعت وکړي. هر هغه جرم چې د زده کونکي لخوا د ناحيه په شخصي يا قرارداد شوي موټر بس کې ترسره کيږي په ورته ډول مجازات کيږي لکه څنگه چې جرم د زده کونکي په ټاکل شوي ښوونځي کې ترسره شوی وي. بس د ټولگي يوه برخه ده، او پکې ناوړه چلند به ونه زغمل شي. زده کونکي بايد په خپلو ټاکل شوي سرويس يا بسونو کې سپاره شي. دوه (2) ډيجيټل کمري په هر بس کې نصب دي ترڅو په ټول بس او د بس په دروازه کې فعاليت ثبت کړي.

**د زده کونکي مسؤليتونه، کله چې په سرويس بس کې سپاره کيدو ته انتظار باسي**

1. د خپل ټاکل شوي وخت څخه پنځه (5) دقيقې مخکې د بس تمځای ته ورشي. بس بايد په ټاکل شوي وخت لارشي. د بس له ټاکل شوي وخت څخه تر لس (10) دقيقې انتظار وکړي او که موټر بس نه راغی، د ناوخته بس لپاره د سرويس بس شرکت سره اړيکه ونيسی.
2. انتظار وکړي ترڅو موټر بس په سمه ودرېږي.
3. کله چې بس نږدې کيږي د سرک څخه ښه لری ودرېږي.
4. بس موټر ته د ننه کيدو په خاطر په مستقيم خط لار شي.
5. د بس تمځای ته نږدې يا ملکيت ته کثافات اچول يا زيان رسول منع دي. د موټر منځني برخه د کتابونو، جامو او نورو توکو څخه تش وساتي.
6. د زده کونکو چلند ټول قواعد په موټر کې مراعت کړي.
7. د هر ډول مشکوک کس يا فعاليتونو په اړه، مدير، مور او پلار يا سرپرست ته راپور ورکړي.
8. پخپل گروپ کې پاتې شي او د اجنبيانو سره خبرې مه کوي او يا د اجنبيانو موټر ته مه ځي.

د خوندیتوب قواعد: د ماشومانو خوندیتوب مونږ لپاره خورا مهم دی. مهرباني وکړئ چې ستاسو زده کونکي ماسک اغوستي او د بس تمخای کې ټولنيز واټن رعایت کوي. د نوي کورونا ویرس (COVID-19) ناروغی لارښودونو له امله ، ستاسو ماشوم اړ دی چې د بس د سفر د مودې لپاره د مخ ماسک واغوندي. هر زده کونکي به یوه ټاکل شوې څوکي ولري او یوازې په سحر او غرمه کې به د دوی په ټاکل شوې لاره کې سپاره شي. زده کونکي باید د بس او COVID-19 خوندیتوب مقرراتو رعایت کړي.

#### په سرویس بس کې د زده کونکي مسؤلیتونه

1. سمډلاسه په خپل سیت کې کینی او مخ په وړاندې پاتې شی. تر هغه چې بس ستاسو تمخای ته راشي او تاسو ته د کښته کولو لارښوونې وشي په خپل ځای کې ناست اوسی.
2. کتابونه او ټول شخصي توکي په غبرګي ونیسی. لار مه بندوی.
3. په ښوونځي بس کې د هر ډول څارویو ننوتل ته اجازه نشته.
4. د بس څخه د لاسونو، پښو یا سر راویستل منع دي.
5. په بس کې یا له کرکي بهر د شیانو غورځول منع دي.
6. د بیړني حالت پرته د بس چلوونکي سره د پام اړولو یا خبرو کولو څخه ډډه وکړی.
7. د بس تجهیزاتو سره لاسوهنه یا زیان رسول منع دي. د هر ډول خرابوالی په صورت کې زده کونکي، د هغوی والدین او یا سرپرست به مسؤل وي.
8. جګړه کول، ځورول، وهل، یا په لور غبرګېدې جوړول منع دي.
9. سګرټ څکول، خوړل او څښل منع دي.
10. کثافات په معین ځای کې واچوی چې د بس مخې ته ایښودل شوي.
11. د فحشا او نا مناسب اشارو کارول منع دي.
12. د هر ډول وسلو او خطرناکو وسایلو راوړل منع دي.
13. خبر اوسی چې د سینټ لويس میټروپولیتان پولیس ممکن هر وخت د غیرقانوني توکو لپاره د ښوونځي هر موټر بس ودروي او وپلټي. هغه زده کونکي چې له وسلو، شرابو، نشه یي توکو او نورو سره وموندل شول، نیول کیږي او قانوني ادارې ته سپارل کیږي.
14. د زده کونکو چلند ټول قواعد په موټر کې رعایت کړي.

#### د والدینو مسؤلیتونه

1. دا برخه او د ترانسپورت برخه په 18 پاڼه کې ولولئ، بحث وکړئ او مرور وکړئ.
2. خپل ماشومان وهڅوی چې ټول موجود لارښوونې تعقیب کړي.
3. خپل بس چلوونکي وپېژنی.
4. د هر ډول ترافیکي خطرونو یا د ښوونځي بس څخه ناوړه ګټه اخیستنې یا هر ډول بې احتیاطی په اړه دی تلیفون ته 5107-633(314) راپور ورکړئ.
5. د ښوونځي په بسونو او د ښوونځي بس تمخایونو کې د ټولو لیدل شوي بد چلند مدیر ته راپور ورکړئ.
6. د خپل ماشوم پیژندګلوی کارت داسی ځای په ځای کړئ چې د اړتیا په صورت کې د بس چلوونکي کولی شي هغه ترلاسه کړي.
7. د هغه اجنبيان یا مشکوک کسان په اړه چې د بس د پورته کولو یا ښکته کولو تمخایونو ته نږدې لیدل کیږي پولیس ته خبر ورکړئ.
8. ډاډ تر لاسه کړئ چې ماشومان د بس له رارسیدو څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمخای کې وی.
9. ډاډ تر لاسه کړئ چې د ښوونځي څخه مخکې او ورکتنون زده کونکي د ماسپین په بس تمخای کې د مور او پلار او یا سرپرست لخوا راوړل کیږي یا یو مسؤل، ټاکل شوی مشر ورور یا خور ورسره وي.

## د ښوونځي سيمې څخه ليدنه

د سينټ لوييس عامه ښوونځي هڅه کوي چې زموږ د زده کونکو، کارمندانو او ليدونکو لپاره د ښه راغلاست او خوندي چاپيريال برابر کړي. زموږ په ښوونځيو کې د هرچا د ساتنې لپاره، او د منظم زده کړې فضا د ساتلو لپاره، لاندې مقررات د ولسوالۍ په ټولو ښوونځيو کې پلي شوي دي:

ټول ليدونکي، د والدينو، د ناحيه کارمندانو او رضاکارانو په گډون، اړين دي چې ودانۍ ته د ننوتلو په وخت کې د ښوونځي دفتر ته راپور ورکړي. ليدونکو ته به د ليدونکي کارت يا ويزت کارت ورکړل شي او په ښوونځي کې د ښودلو لپاره به اړين وي.

- والدين يا سرپرست چې غواړي له ټولگي څخه ليدنه وکړي ممکن د ښوونځي د مدير يا د مدير له ټاکل شوي مسوول څخه د تاييد وروسته دا کار وکړي.

- له ټولو ليدونکو څخه به وغوښتل شي چې خپل شناختي کارت له ځانه سره ولري.

- ټول ليدونکي اړ دي چې د ښوونځي د زده کړې چاپيريال ته درناوی وکړي. هغه ليدونکي چې په گډوډي چلند کې ښکيل وي کيدای شي د ننوتلو څخه ممنوعيت سريره، توقيف يا تحقيق ته معرفي شي.

## د څوړونې په اړه پوهاوی

" څوړول " د ډارولو، ناغوسنل شوي تېری کوونکي چلند، یا څوړونې معنی لري چې په تکرار تر سره شی او یا احتمال لري چې تکرار شي او یو معقول زده کوونکی ته د خپل فزیکي خونديتوب یا ملکیت په اړه ویره پیدا کړی، او پرته له استثنا د هر زده کوونکي تعليمي فعالیت، فرصتونو، یا گټو کې د پام وړ مداخله، او یا د ښوونځي منظم عملیات ته گډوډوي رامنځته کول دي. څوړونه کیدای شي فزیکي عملونه ولري، په شمول د ناسمه اشارو، یا شفاهي په بڼه، انټرنټي څوړونې، بریښنايي یا لیکلي اړیکو، او یا د داسې کړنو د راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې گواښ دي. د زده کوونکو څوړول د ښوونځي په ملکیت، د ښوونځي په فعالیت، یا د ښوونځي په بس کې په جدی توگه منع دي.

### د څوړونې حقایق

- څوړول د مزاق او شوخی کول څخه زیات دي.
- څوړونه په قصدي توگه د یو چا ټولنیز دریځ ته د زیان رسولو لپاره ترسره کیږي.
- هر څوک کولی شي څوړونکی وي.
- هر څوک کولی شي قرباني شي.
- څوړول یوه عصري ستونزه نه ده.
- څوړول په هرچا اغیزه کوي.
- څوړول یوه جدي ستونزه ده.
- ښوونځي، کورنی او ټولنه کولی شي په گډه کار وکړي ترڅو د حل لاره ومومي.
- یو هر اړخیز پلان به غوره پایلې رامنځته کړي.
- له خطر سره مخامخ ماشومانو سره مرسته کیدای شي.
- ښوونځي، کورنی او ټولنه د ماشومانو د ساتنې مسولیت لري.
- څوړونې نه یوازې په متحده ایالاتو کې بلکې په ټوله نړۍ کې پیښیږي، په ښوونځیو کې څوړونه نړیوال ستونزه دي.

### د څوړونې ډولونه

- فزیکي – وهل، تپله کول، توپ وهل، ټک وهل او داسې نور.
- لفظي – وهل ټکول یا نوم اخیستل، سپکاوۍ یا شرموونکي تبصرې، گواښونه او داسې نور.
- ټولنیز – د اوازو، درواغو، یا آوازی خپرول، ډارول، جبر کول، او اخراج کول
- انټرنټي څوړول – د بل زده کوونکي د ډارولو، څوړولو یا شرمولو لپاره د ټیکنالوژۍ کارول
- مستقیم – کله چې څوړول فزیکي او لفظي څوړونه وي د هغې پیژندل اسانه دي.
- غیر مستقیم – کله چې څوړول سمدستي نه وي او پیژندل یې سخت وي. پدې کې لفظي، ټولنیز، او انټرنټي څوړول شامل دي.

### ولی زده کوونکی یو بل څوړوی

ځینې عام دلېلونه چې زده کوونکي څوړوي ځکه چې هغه / هغې:

- د بل زده کوونکي واک یا کنټرول کولو خوښوي
- غواړي د ملگرو ساتنه وکړي یا غچ واخلي
- د ستړیا څخه ځان خلاصول او تفریح کول غواړي
- د چلند په پټولو کې ښه دی یا یې داسې ترسره کوي چې لویان یې نه گوري
- د نورو تر منځ د شخړې په اړه لیوالتیا لري
- د خپلو ستونزو او چلند لپاره نور ملامتوي

- د نورو په متاثره کولو سره ځان د پاملرني مرکز گرځوی
- په نورو باندې د تسلط یا لاس وهنې هڅه کوي. د نورو درناوی نه کوي.
- د نورو زده کوونکو له وېرې، نارامۍ، یا درد څخه رضایت یا خوښي ترلاسه کوي
- د نورو لپاره لږ یا هیڅ خواخوږي احساس نه کوي
- د نورو په وړاندې د نه زغم او تعصب ښودنه کوي

### هغه نښې چې ښایي یو زده کوونکی ځورول شوی وی

- د ښوونځي کار یا د کار کیفیت کې د علاقې کموالی
- په ښوونځي کې ناسم حاضري، زیات غیرحاضري
- رخصتي ته ناوخته ځي او ژر راستنېږي. د غرمې ډوډی، وړیا وخت کې یا د لویانو شرکت وخت غوره کوي.
- د ښوونځي هغه فعالیتونو ته چې یو وخت ورڅخه خوند اخیستل، خوشی کوي.
- په ټولګي کې د تمرکز مشکل یا په مزاج یا چلند کې ناڅاپي بدلون راتګ
- داسې ښکاري چې جلا شوی، وتلی، انډیښمن، ډارونکی، او یا ځان ملامتوي
- د "قرباني" د بدن ژبه استعمالوي - د اوږو څړول، سر ښکته، د سترګو تماس څخه ډډه کوي
- ضعیف یا لږ ټولنیز مهارتونه، بیخي ملګري نه لری یا لږ ملګري لری
- د طنز احساس نه لري یا نامناسب طنز کاروي
- ناڅاپه د نورو زده کوونکو ځورول پیلوي
- په ځان باور یا ځان ته درناوی کم یا نه بیخي ځان باندی باور نه لری. د خپګان لوړه کچه
- پرله پسې ناروغی یا ناڅرګنده خراشونه، زخمونه، یا د جامو یا سامانونو زیان
- د هغه ځانګړتیا په اړه شرمیري چې هغه له نورو زده کوونکو څخه جلا کوي
- د تېښتې، ځان وژنې، یا نورو خطرناکو چلندونو په اړه خبرې کوي

### زده کوونکي: که تاسو ځورول شوي یاست څه باید وکړی

#### باید وکړی:

- هرڅومره ژر چې امکان ولري لږې ولاړ شی.
- یو بالغ کس ته چې تاسو ورباندی باور لری وویاست ترڅو هغه د ځورونې په بندولو کې مرسته وکړي. راپور ورکړی چې څوک تاسو ځورولي، څه پېښ شوي او چیرته او کله پېښ شوي. راپور ورکول سپکاوی نه دی - دا به تاسو او نور خوندي وساتي.
- د یو ملګري یا آشنا سره ملګرتیا وکړی. ځورونکي اکثرا هغه زده کوونکي پسې ځي چې یوازې وي.
- له هغه ځایونو څخه چې امکان لری تاسو پکې وځورول شی لری و اوسی. که داسی یو ځای وي چې تاسو باید لاړ شی، یو ملګری له ځان سره واخلي.
- که تاسو په خطر کې نه یاست د ځان لپاره ودریږی. مستقیم ودریږه، د ځورونکي په سترګی وګوره، او په ډاډه توګه وویاست، "ما یوازې پرېږده."

#### باید ونکړی:

- بیرته جنګ مه کوی ځکه چې جنګ کول به ځورونکي ډیر خپه کړي او کیدای شی تاسو ته زیان ورسوی.
- د ځورونې وضعیت له پامه مه غورځوی او هیله ولری چې دا کار به ودروی.
- له ځانه سره یې مه ساتی. ډاډه اوسی چې یو مشر کس ته وویاست.

### والدین: که ستاسو ماشوم ځورونکي وي څه باید وکړی

- که چیرې د ښوونځي لخوا تاسو سره اړیکه ونیول شي، آرام اوسی او هڅه وکړی چې یې ځایه دفاع یا غوسه مه کوی.
- داسی پېښه په جدي توګه واخلي او عذر مه راوړی.
- د ځورونې پایلو باندی پریکړه وکړی، ډاډ ترلاسه کړ چې ستاسو ماشوم په پایلو پوهیږي او په عادلانه او دوامداره توګه یې پلي کوي.
- خپل ماشوم ته د غوسې او خپګان سره د مقابلي لپاره مناسبې لارې چارې ور زده کړی.
- خپل ماشوم ته په واضح او ټینګه وویاست چې ځورول د منلو وړ ندي.
- خپل ماشوم ته د مثبت چلند لپاره انعام ورکړی.
- د خپل ماشوم سره مرسته وکړی چې په نورو باندې د ځورونې په اغیزې باندی پوه شي.
- د خپل ماشوم لپاره د ځورونې لپاره د اصلاح کولو لپاره یوه لاره غوره کړی.
- که ځورونې دوام وموي له نور و څخه مرسته یا مشوره وغواړی.

## والدين: که ستاسو ماشوم څورول کيږي څه بايد وکړي

### بايد وکړي:

- ډاډ ترلاسه کړي چې ستاسو ماشوم پوهيږي چې څورول د هغه خطا نه ده.
- خپل ماشوم ته اجازه ورکړي چې پوه شي چې هغه يوازې د څورونې سره مخ نه دی.
- د ښوونځي/مشر/ښوونکي سره د هغو لارو په اړه خبرې وکړي، چې ستاسو ماشوم له څورونې څخه خوندي ساتي.
- له خپل ماشوم سره د مناسبو لارو په اړه خبرې وکړي چې تاوتریخوالی ته ځواب ووايي.
- خپل ماشوم ته ووايست چې عکس العمل ونه کړي، مگر لارې شي او د تعقيب په صورت کې مرسته ترلاسه کړي.
- خپل ماشوم ته دا ور وښاي چې متواضع وي خو تيري کوونکي نه وي.
- خپل ماشوم ته ووايست چې د څورونې په اړه ژر تر ژره يو باوري بالغ ته راپور ورکړي.
- د خپل ماشوم چلند او د تعامل طرز وگوري او په پام کې ونيسي چې تاسو څنگه کولی شئ په راتلونکي کې د دې ډول حالتونو په اداره کولو کې ورسره مرسته وکړي.
- د مرستې لپاره د ښوونځي سره اړيکه ونيسي.
- که مناسب وي، د خپل ماشوم لپاره مشوره وغواړي.

### بايد ونکړي:

- ماشومانو ته مه واي چې د څورونې ستونزه پخپله حل کړي. د واک د توپرونو له امله، هغه ماشوم چې څورول شوی وي ممکن ډير رنځ وويي.
- د څورونې ستونزې د لويانو مرستې ته اړتيا لري.
- څورول شوي ماشوم ته مه واي چې د څورونې سره مبارزه وکړي. دا به هيڅ شی حل نکړي، کيدای شي يو څوک ټپي شي، او بل دا چې جگړه د ښوونځي د پاليسی خلاف ده.
- د څورونې وضعيت منځگړيتوب هڅه مه کوی. د څورول شوي ماشومانو سره د "ستونزو د حل کولو" لپاره د څورونو سره يوځای کول تقريباً هيڅکله ښه نظر نه دی. هغه ماشوم چې څورول کيږي هيڅ غلط کار نه دی کړی، نو منځگړيتوب غلط پيغام ليري.
- سمدلاسه قرباني يا څورونکي ملامت مه کوی. پرځای يې، د امکان تر حده ډير معلومات راټول کړي ترڅو معلومه کړي چې څه روان دي، او د مرستې لپاره ښوونځي سره اړيکه ونيسي.

## د څورونې ضد پاليسی

### ۱. موخه يا هدف

د ناحیه د څورونې ضد پاليسی د دې انگېرني پر بنسټ جوړه شوې چې ټول زده کوونکي د زده کړې خوندي چاپيريال ته اړتيا لري. د دې تگلارې هدف د ښوونځي په چاپيريال کې د زده کوونکو د څورونې، څورولو، يا ډارولو په ناحیه کې منع کول دي، همداراز د هغو کسانو په وړاندې چې د څورونې په اړه راپور ورکوي، هر ډول غچ اخيستل يا انتقام اخيستل چې د څورونې، اذيت کول، يا د قربانيانو، شاهدانو، او يا نور د ډارولو عملونو څخه وساتل شي، او ولسوالی ته لارښوونه وکړي چې د راپور ورکولو او تفتيش طرزالعملونه او د دې پاليسی سرغړونې لپاره انضباطي عواقب يا پايلی رامینځته کړي.

### ۱۱. تعريفونه

الف. "څورول" په معنی د ډارول، ناغوښتل شوي تيريدونکي چلند، يا څورونې چې په تکرار وي يا احتمال لري چې تکرار شي او يو معقول زده کوونکي د خپل فزيکي خونديتوب يا ملکيت په اړه ويره ولري، پرته له استثنا د هر زده کوونکي تعليمي فعاليت، فرصتونو، يا گټو کې د پام وړ مداخله، يا د پام وړ د ښوونځي منظم عمليات يا فعاليت ته گډوډي رامینځته کوی.

څورونه کيدای شي فزيکي عملونه ولري، په شمول د اشارو، يا شفاهي، انترني څورونې، برېښنايي يا ليکلي اړيکو، او د دې ډول اعمالو راپور ورکولو لپاره د غچ اخيستې گواښ.

د زده کوونکو څورول د ښوونځي په ملکيت، د ښوونځي په هر فعاليت، يا د ښوونځي په موټر بس کې منع دي.

ب. "سایبر ځورونې" لکه څنګه چې په (الف) II کې تعریف شوي د انټرنټ له لارې د لیدونکي ځورولو معنی لري، خو یوازې هغې ته محدود نه دی، لکه د بریښنايي وسیلې په واسطه یو پیغام، متن، غږ، یا عکس په شمول لیرل، او یا دیجیتلي سیستم په کارولو سره لکه ټیلیفون، پې سیم ټیلیفون، یا د مخابراتو نور بیسیم وسیله، کمپیوټر، یا پیجر کارونې ته ویل کېږي.

### III. د پالیسي معیارونه

الف. ممنوعیت

1. ناحیه یا ولسوالی د ښوونځي په ملکیت یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي وظیفې یا په عامه ښوونځي کې د بریښنايي مخابراتو په کارولو سره د زده کونکي ځورول، اذیت کول یا ډارول منع کوي.

2. ناحیه یا ولسوالی هغو اشخاصو ته چې د ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو کارونو په اړه راپور ورکوي، او یا هغه کسان چې د ځورونې په کار کې لکه د قربانیان، شاهدان، لیدونکي، یا نور د ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو عمل کې دخپل وی ورڅخه ساتنه کوي او د متهم له خوا د هغوی نه غچ اخیستلو څخه مخنیوی کوي.

ب. د ځورونې پایلې

1. پایلې او اصلاحی کړنې باید په هغو اشخاصو باندې تحمیل شي چې د دې پالیسي څخه سرغړونه کوي او په ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو کې ښکېل دي، یا هغه څوک چې په غچ اخیستنې کې دخپل وي، یا هغه چا باندې چې د پالیسي څخه د تخلقاتو غلط تورونه لگولي وي.

2. پایلې او اصلاحی کړنې، چې د عمومي رییس لخوا رامینځته شوي، باید په دوامداره او عادلانه توګه وروسته له دې چې د یوې مناسبې څېړنې په واسطه په ډاګه شي چې د دې پالیسي څخه سرغړونه شوې ده پلي شي.

ج. د سینټ لويس عامه ښوونځيو کارمندان چې د دې پالیسي په اړه، په ښه نیت سره د ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو کړنو راپور ورکوي په مدني توګه د هیڅ ډول عمل په اړه یا د راپور ورکولو په برخه کې د پاتې کیدو یا د ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو عمل راپور ورکولو کې پاتې راتلل په خاطر مسؤلیت نلري.

### IV. د پلي کولو ستراتیژي

الف. راپور ورکول

1. ناحیه یا ولسوالی د ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو کړنو راپور ورکولو لپاره جوړ شوي طرزالعملونه څخه کار اخلي (د ځورونې راپور ورکولو او تحقیقاتو مقررات څخه لیدنه وکړی).

2. ناحیه یا ولسوالی باید په هر ښوونځي کې یو شخص د ځورونې پېښو راپورونه د تر لاسه کولو لپاره وټاکي. دا کس باید په هر ښوونځي کې مدیر یا د هغه له طرفه څخه ټاکل شوی کس وي (د ښوونکي کچه یا هغې څخه پورته وی) او د ځورونې پېښو راپورونه ترلاسه کړي. د ځورونې د یوې بیلګې د راپور ورکولو لپاره، مدیر یا د هغه/ هغې څخه ټاکل شوی کس اړ دی چې په فزیکي توګه کاپي یا بریښنايي د ځورونې بشپړ راپور فورمه وسپاري (د ځورونې راپور فورمه وګوری).

3. د ناحیه ټول کارمندان اړ دي چې د ځورونې هر ډول پېښې چې کارمند په اړه خبر وی یا شاهد واوسی، په ښوونځي کې ټاکل شوي شخص ته د پېښې د نیتي څخه په دوو ورځو کې د ځورونې پېښې په اړه راپور ورکړي.

ب. څېړنه

ناحیه د ځورونې، اذیت کولو، یا ډارولو ادعا شوي کړنې په اړه د سمدستي تحقیقاتو لپاره جوړ شوي طرزالعملونو څخه کار اخلي (د ځورونې راپور ورکولو او تحقیقاتو مقررات څخه لیدنه وکړی).

په ځانگړې توگه، کله چې د څوړونې راپور يا شکایت ترلاسه کېږي، د ودانې مدير يا د هغه ټاکل شوی شخص بايد لاندې کړنلارې تعقيب کړي:

(الف) د څوړونې د پېښې راپور ترلاسه کولو څخه په دوه درسي ورځو کې، د ښوونځي مدير، يا د هغه يا د هغې له طرفه ټاکل شوی کس، بايد د پېښې په اړه تحقيقات پيل کړي.

(ب) د ښوونځي مدير کولی شي د ښوونځي نور کارمندان څخه هم غړی وټاکي ترڅو په تحقيق کې مرسته وکړي؛ او

(ج) تحقيق بايد د ليکل شوي راپور له نيټې څخه په لسو ورځو کې بشپړ شي مگر دا چې د تحقيق د اوږدولو لپاره ښه دليل شتون ولري.

### ج. د پالیسي څېړول

(الف) پالیسي به د ناحیه په ویب پاڼه کې، د کارمندانو په لاسي کتابونو کې، او د زده کونکو د چلند په قانون يا طرز العمل کې شتون ولري. ټولو ښوونکو او کارمندانو ته د پالیسي ویش بهیر د ښوونکو او کارمندانو د کلني روزني په جريان کې ترسره شي.

(ب) ناحیه بايد د ښوونځي ټولو کارمندانو او هغه داوطلبانو ته چې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري د پالیسي او طرز العملونو خبرتیا تشریح کړي.

(ج) ناحیه بايد د خپل څوړونې ضد پالیسي کلني خبرتیا زده کونکو، والدینو يا سرپرستانو او کارمندانو ته ورکړي.

### د زده کونکو بحث او د کارمندانو روزنه

1. ناحیه يا ولسوالی به ټولو کارمندانو، رضاکارانو، ښوونکي او هغه کسانو ته چې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري د څوړونې او مناسبې روزني په اړه ښوونکي او کارمندانو ته د کلنيزی روزني په جريان کې معلومات ورکړي.

2. د ناحیه يا ولسوالی اداره بايد د ښوونځي مشاورينو، ټولنيزو کارمندانو، د رواني روغتیا متخصصينو او د ښوونځي روان پوهانو ته لارښوونه وکړي چې هغه زده کونکي چې د څوړونې قربانيان دي د تخنيکونو په اړه زده کړه وکړي ترڅو زده کونکي د څوړونې منفي اغيزو باندې بريالي شي.

3. د ناحیه اداره بايد د څوړونې د مخنيوي لپاره پروگرامونه او نور نوښتونه پلي کړي، ترڅو داسې چلند ته په داسې ډول ځواب وويي چې د قربانيانو بدنامي نه شي او د څوړونې قربانيانو ته سرچينې يا راجع کول چمتو کړي.

4. ناحیه بايد زده کونکو ته د څوړونې په اړه زده کړې په شمول د ښوونځي د ولسوالی د پالیسي په اړه معلومات چې د څوړونې منع کول، د څوړونې زیانمنې اغيزې، او د څوړونې سره د مبارزې لپاره نور پلي شوي نوښتونه او همداراز د حساب ورکونې او حساب ورکولو لپاره د زده کونکو سره د ملگري نوښتونو معلومات چمتو کړي، او د هغو کسانو په وړاندې چې په څوړونې، غچ اخیستنې، يا تهديد کول کې ښکېل وموندل شي پالیسي پلي کړي.

5. نور

ناحیه به په دوراني توگه د څوړونې ضد پالیسي باندې بیاکننه وکړي او د اړتیا په صورت کې به اصلاحات پکې راوړي. د ولسوالی د ښوونځي بورډ بايد د پالیسي بیاکننې او اصلاحات په وخت کې د ښوونځي پرسونل، زده کونکو او مدیرانو څخه هم معلومات ترلاسه کړي.

## د جنسي ځورونې او د جنسي تبعيض پاليسي

په دې ناحیه یا ولسوالۍ کې د قانون له مخې جنسي ځورونه منع ده. د 9 سرلیک لاندې د جنسي ځورونې تعریف کې د جنسیت پر بنسټ چلند شامل دی چې د لاندې یو یا ډیرو سره سمون لری:

- د ناحیه یا ولسوالۍ کارمند چې د روزنې پروگرام یا فعالیت مرستې، گټې، یا خدمتونه، یو شخص ته ناغوښتل شوي جنسي عمل لپاره مشروط کوي
- ناغوښتل شوي چلند چې د یو معقول شخص لخوا دومره سخت، پراخ، او په هډفي توګه د تیري په توګه پیژندل کېږي چې دوی په حقیقت کې د روزنې پروگرام یا فعالیت ته د مساوي لاسرسي څخه انکار کوي. یا
- “ جنسي تیری ” تعریف لکه څنګه چې په 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)، “ دوست موندنی تشدد ” لکه څنګه چې په 34 U.S.C. 12291(a)(10)، “ کورنی تشدد ” لکه څنګه چې په 34 U.S.C. 12291(a)(8)، او یا هم “ د جنسي عمل لپاره تهدید ” لکه څنګه چې په 34 U.S.C. 12291(a)(30) ویل شوی دی شتون لری.

د ښوونځي د کارمندانو لخوا د زده کونکو جنسي ځورول منع دي، حتی پرته له دې چې د کارمند چلند "منل شوی" وي یا بلنه ورکړل شوی وي. یوازې د دې پاليسي او مقرراتو موخو لپاره، دا ممانعت په ټولو کارمندانو باندې چې په بشپړ وخت، نیم وخت، او نورو بدیل کارمندانو باندې، په شمول د ټول رضاکاران او هر هغه غیر کارمند چې د ښوونځي ودانۍ او یا د ښوونځي فعالیتونو څخه لیدنه کوي، او یا د ښوونځي څخه بهر د ښوونځي سپانسر شوي فعالیتونه څخه لیدنه کوی پلي کېږي

### د جنسي ځورونې غیر ځانګړي مثالونه

#### جنسي پرمختګونه

ناغوښتل شوي جنسي وده د قضیې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي مګر محدود ندي:

- هر ډول بلنه یا وړاندیز چې موخه یې د جنسي تیری لامل کیدل شی، پرته له دې چې بلنه څومره نامحسوس وي. یا
- د غیر ښوونځي پورې اړوند ټولنیزو فعالیتونو ته بلنه ورکول که چېرې د ګډون څخه انکار کول د تعلیمي فرصتونو له لاسه ورکولو یا ناغوښتل شوي کړنو سره مخ کیدو لامل کېږي.

### د جنسي طبیعت سره لفظي چلند

لفظي جنسي چلند د قضیې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي، خو مګر محدود ندي:

- راپارونکي یا جنسي ښکاره وینا. یا
- جنسي تمایلات چې په عامه توګه څرګندېږي. یا
- جنسي یا تشدد لرونکي ټوکې مزاح. یا
- د طبقې په توګه د هر جنس په اړه توهینونکي تبصرې. یا
- تحقیر آمیز تبصرې. یا
- د جنسي پرمختګونو د نه ورکولو د پایلو ګواښ کول. یا
- ښکاره جنسي لیکنې یا نور جنسي انځورونه.

### د جنسي طبیعت فزیکي چلند

د جنسي طبیعت فزیکي چلند د قضیې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي مګر محدود ندي:

- بي دليله يا په قصدي ډول لمس كول، ښكول او داسې نور. يا
- جنسي ناوړه ټوپكې كول. يا
- ښكاره جنسي كارتونونه، رسمونه، يا نور جنسي ښكاره انځورونه. يا
- د جنسي پلوه وړاندیز كونكي حركتونه.

## د زده كوونكو جنسي ځورونه

د پورتنیو مثالونو سرپرته، د زده كوونكو ځانگړي شرايط ممكن د زده كوونكو د ځورونې لامل شي چې په سمدستي توگه يوازې د لويانو په شرايطو كې د جنسي ځورونې په توگه نه پېژندل كېږي، مگر بيا هم د ناحیه يا ولسوالی غبرگون ته اړتيا لري.

## زده كوونكو سره د جنسي طبيعت چلند

زده كوونكو سره د جنسي طبيعت چلند د قضيې په اساس ټاكل كېږي او ممكن پدې كې شامل وي مگر محدود ندي:

- ناغوښتل شوی جنسي چلند، لکه لمس كول، ښكاره يا پټ جنسي تبصرې، جنسي مواردو په اړه شایعات، انځورونه، تمثیلی ځورونې، ټوپكې، د نورو د حرکت لاری څخه جلا كول يا بندول، د مينه ښكاره كول. يا
- د يوه جنسیت لرونکی په چاپېريال كې د زده كوونكو ځای پر ځای كول، يا كارمندانو او هم صنفانو لخوا جنسي يا جنسي تبصرو يا نظرونه. يا
- د جنسیت پر بنسټ په فعالیت كې مداخلې چې د هغې په واسطه زده كوونكي له وسايلو يا تجهيزاتو د لاسرسي مخنيوي كولى شي، د زده كوونكي د فعاليتونو ارزونې د جنسیت د نظر نيولو په اساس، د تجهيزاتو پټول يا زده كوونكي ته داسې وړاندیزونه كول چې گټې د هغه جنسیت د ښوونځي په چاپېريال پورې اړه نلري.
- د جنسیت پر بنسټ تعليمي فرصتونو ته د لاسرسي محدود كول يا انكار كول

## د جنسي ځورونې ساحه يا موضوع

جنسي ځورونه كيداى شي د لاندې هر يو ترمنځ واقع شي:

- زده كوونكي لخوا پر زده كوونكي
- كاركوونكو لخوا پر زده كوونكي
- كاركوونكو لخوا پر كاركوونكي
- نر پر نر
- ښځه پر ښځه
- نارينه پر ښځينه
- ښځه پر نر
- د زده كوونكي لخوا پر كاركوونكي

## د جنسي ځورونې د شكاياتونو څېړنه

### د زده كوونكي شكاياتونه

1. كله چې راپور يا شكايه د هغه زده كوونكي د ښه نيت پراساس وي چې جنسي ځورول شوی وي، د شكايه يا راپور ثبتولو لپاره دلته لېست شوي میتودونو څخه په استفادې د زده كوونكي سره هېڅ انتقامي عمل يا بد چلند شتون نلري. هر هغه كاركوونكي يا زده كوونكي چې د شكايه كونكي په وړاندې غج اخلي د انضباطي عمل سره مخ كېږي، په شمول د گوبښه كولو يا اخراج كول.

2. که یو زده کوونکی په دې باور وي چې دوی جنسي ځورول شوي، یا که یو زده کوونکی باور لري چې د دوی یو بل ټولګی وال جنسي ځورول شوي، زده کوونکی باید دا معلومات خپل ښوونکي یا مدیر ته راپور ورکړي.
3. که چېرې زده کوونکی پدې باور وي چې د هغه / هغې مدیر یا ښوونکي ته د داسې معلوماتو راپور ورکول نامناسب دي، او یا وضعیت د ښوونکي یا مدیر لخوا د قناعت وړ حل شوی نه وي، یا که زده کوونکی په ساده ډول خپل ښوونکي مدیر ته د راپور ورکولو څخه ناراضه وي، زده کوونکی باید په ناحیه یا ولسوالۍ کې د ۹ عنوان په نامه همغږی کوونکی سره په لاندې آدرس اړیکه ونیسي:

د سینټ لوئیس ښار عامه ښوونځی

801 N. 11th St.

St. Louis, MO 63101

د ۹ عنوان همغږی کوونکی

(314) 345-4483

## د جنسي ځورونې پالیسي پلي کول

د هرې ودانۍ د کچې مدیر یا د ناحیه یا ولسوالۍ نور کارمندان چې د زده کوونکو د څارنې مسولیت لري د جنسیت په اړه څرګند تعلیمي او کاري چاپیریال ساتلو مسولیت لري. د ولسوالۍ پالیسي دا ده چې د ودانۍ کچې مدیر یا د ولسوالۍ نور کارمندان چې د زده کوونکي نظارت مسؤلیتونه لري د ولسوالۍ د جنسي ځورونې پالیسي او مقرراتو پلي کولو لپاره سمدستي او مناسب اقدام وکړي، پشمول د:

1. د ودانۍ د کچې مدیر باید د ښوونځي کال د لومړۍ بشپړې اونۍ له پای ته رسیدو وروسته د جنسي ځورونې په برخه کې (د جنسي ځورونې په ګډون د زده کوونکو په ګډون) ټولو کارمندانو ته معلوماتي خدمات وړاندې کړي.
2. د ښوونیز کال د لومړۍ میاشتې تر پایه د ورکټون څخه تر دولسم ټولګي پورې ټولو زده کوونکو ته د جنسي ځورونې په اړه روزنې چمتو کړي.
3. له ودانۍ څخه ټول فحشا یا جنسي ناوړه رسمونه لرې کړي.
4. د ښوونځي ټول ښوونکي باید د ښوونځي د بشپړ تحصیلي کال د لومړۍ اونۍ تر پایه د ولسوالۍ د جنسي ځورونې پالیسي او مقررات په اړه خپلو زده کوونکو سره وغږيږي. د دې بحثونو د یوې برخې په توګه، د ولسوالۍ د جنسي ځورونې پالیسي لیکل شوي کاپي باید هر زده کوونکي ته د شپږم څخه تر دولسم ټولګي پورې ورکړل شي. دا خبرې اترې باید د عمر سره سم وي او هدف یې زده کوونکو ته خبر ورکول وي چې دوی به هیڅ ډول جنسي ځورونې ونه زغمي.
5. ټول ښوونکي، مشاورین او مدیران باید د اړتیا سره سم زده کوونکي ته د زده کړې په چاپیریال کې د جنسي ځورونې پیښو راپور ورکولو څرنګوالي په اړه مناسب لارښوونې چمتو کړي.
6. د ودانۍ د کچې مدیر باید د جنسي ځورونې شکایتونه د ولسوالۍ نهمې عنوان (۹) همغږي کوونکي ته راپور کړي ترڅو ولسوال عاجل اقدام وکړي.
7. د ناحیې د نهمې سرلیک همغږي کوونکي سره په مشوره، د ودانۍ کچې مدیر باید د راتلونکو پیښو د سمولو او مخنیوي لپاره مناسب انضباطي اقدام وکړي.
8. د دې مسؤلیتونو په سمه او قناعت وړ توګه ترسره کولو کې د ناکامي په درلودلو سره، د انضباطي عمل څخه نیولی تر اخراج پورې پایله ولري.

1. هر هغه زده کوونکی چې د ښوونځي ملکیت ته د ننوتلو پرمهال یا د ښوونځي په فعالیتونو کې د گډون پرمهال جنسي ځورونې ترسره کوي (د ښوونځي لخوا چمتو شوي وسایط په شمول) به د اخراج په شمول د انضباطي عمل سره مخ شي.
2. هر هغه کارمند چې اجازه ورکوي یا د زده کوونکي جنسي ځورونې کې ښکېل وي د کار څخه د ایستلو پورې به د انضباطي عمل تابع وي.
3. هر هغه کارمند چې د زده کوونکي په وړاندې د جنسي ځورونې شکایت ترلاسه کړي، خو سمدلاسه د ودانۍ کچې مدیر او د ناحیې د نهمې حوزې همغږي کونکي ته شکایت ونه کړي، د انضباطي چلند څخه نیولی د کار څخه د اخراج په شمول مخ شي.
4. هر هغه زده کوونکی چې د جنسي ځورونې په اړه په دروغو تورنوي باید د اخراج په گډون په سمه توگه انضباطي جزا وويښي. د دې پالیسي د موخو لپاره، "دروغ تور" د ښه نیت شکایتونو کې شامل نه دي، مگر د ناحیه یا ولسوالۍ لخوا د ازموینې وروسته پې بنسټه پاتې کيږي. د دې پالیسي د موخو لپاره، "دروغ لگښت" د یو شخص لخوا ثبت شوی شکایت ته ویل کيږي چې شکایت ورکوونکی پوهیږي چې شکایت یې غلط دی.

## د زده کوونکو د چلند مقررات

### د زده کوونکو د چلند مقرراتو موخه

- د زده کوونکو د چلند لپاره د توقعاتو یو ثابت مجموعه رامینځته کړی
- مثبت چلند وهڅوی او زده کوونکو ته فرصت ورکوي چې مناسب ټولنیز مهارتونه رامینځته کړي
- د هغو زده کوونکو لپاره مداخلې او پایلې وپېژني چې په نامناسب چلند کې ښکېل دي
- د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کړي
- زده کوونکي په خوندي، مثبت، او ملاتړي زده کړې چاپیریال کې ښکېل کړي

## د زده کوونکي ژمني

- زه ژمنه کوم چې هره ورځ او پر وخت په ټولگي کې حاضر کيږم
- زه ژمن يم چې خوندي، او مسؤل زده کوونکی پاتې شم او نورو ته درناوی وکړم
- زه ژمنه کوم چې د ستونزې حل کوونکی به واوسم
- زه ژمن يم چې سخت کار وکړم، خپل غوره کار وکړم او په خپل ځان وویارم

## د چلند توقعات او مسؤلیتونه

- د ښوونځي ټولني دندې او مسؤلیتونه:
- خوندي اوسې:** د زده کوونکو د چلند قانون او د چلند په قانون کې بیان شوي توقعاتو باندې پوه شی او هغوی تعقیب کړي.
- مسؤل اوسې:** نورو وهڅوی او ورسره مرسته وکړي
- درناوی وکړي:** د زده کوونکو، والدینو یا قانوني ساتونکو، ښوونکو، کارمندانو او لیدونکو حقونو ته درناوی وکړي.
- چمتو اوسې:** ښوونځي ته د زده کړې لپاره چمتو اوسې

### د ولسوالانو یا د ناحیې مدیرانو دندې:

- د اړتیا په صورت هر ښوونځي کې د مثبت چلند مداخلې، د بحران د مخنیوي مداخله (CPI)، او د تاوتریخوالی مخنیوي روزنه پلي کولو او ملاتړ کولو لپاره مناسبه روزنه او سرچینې چمتو کړي.
- هر ښوونځي ته اړتیا ده چې د CPI یا د بحران د مخنیوي مداخله لخوا روزل شوي بحران ټیم ولري
- د والدینو یا قانوني ساتونکو سره چې د ښوونځي په کچه مسلې حل کولو توان نلري مرسته کړي
- د ناحیه یا ولسوالۍ په کچه د پریکړو ټاکلو لپاره د حاضرۍ او نظم اطلاعات مرور کړي
- د ولسوالۍ د انضباط کنفرانسونو، او د اخراج کنفرانسونو دایر کړي
- د تعلیق / اخراج بیاکتني غوښتنې مرور کړي

### د ښوونځي د مدیرانو مسؤلیتونه:

- د زده کوونکو د چلند قانون زده کوونکو، والدینو یا قانوني سرپرستانو او د ښوونځي ټولو کارمندانو ته وویشي
- د ښوونځي کارمندانو لپاره مناسبه روزنه چمتو کړي

- د زده کونکو د چلند اصول په عادلانه او منظم ډول پلي کړی
- د ښوونځي د معلوماتو پراساس د PBIS (د مثبت چلند په اړه د مداخلاتو ملاتړ) پلي کولو لپاره مناسبه روزنه او سرچینې تثبیت کړی
- د څېړنې پر بنسټ میتودونه وکاروی ترڅو د کوچنیو پېښو څخه چې لوی ننگونې جوړېدی شی مخه ونیسي
- د زده کونکو د معلوماتو سیستم (SIS) ته د کورس انطباطی معلومات پر وخت داخلول ډاډمن کړی او مطابقت وساتي (د بیلگې په توګه معلومات لرونکي زده کونکي، وړ زده کونکي 504، لس (10) ورځې د اخراج قانون)
- د انطباطی معلوماتو باندې بیاکتنه وکړی او مناسب مداخلې یا پایلې تثبیت کړی
- د سمون لارې پلي کړی چې د ټولګي او عمر کچې لپاره مناسب وي
- یو خوندي، مثبت او ملاتړی چاپیریال رامنځته کړی

### د زده کونکي مسوولیتونه:

- ښوونځي ته حاضر وی
- د زده کونکو د چلند قانون یا طرز العمل تعقیب او رعایت کړی
- د ښوونځي توقعات او مقررات تعقیب او رعایت کړی
- د ښوونځي د جامو کوډ تعقیب کړی
- د ښوونځي ملکیت او د نورو ملکیت ته درناوی وکړی
- سخت کار وکړی او خپل غوره کار وکړی
- د ښوونکو، د ښوونځي ټولنیز کارمندانو، د ښوونځي مسلکي مشاورینو، والدین / قانوني سرپرستانو، د ښوونځي مدیرانو او نورو لویانو څخه د ستونزې په حل کې د مرستې غوښتنه وکړی.
- د څوړونې او سایبر څوړونې راپور ورکړی
- د نورو مثبت شخصیت ځانګړتیاوې تقلید کړی

### د والدینو یا قانوني ساتونکو مسوولیتونه:

- د زده کونکي د چلند اصول ولولی او د خپل ماشوم سره یې بیاکتنه وکړی
- د زده کونکي د چلند قانون په تعقیب کې د خپل ماشوم ملاتړ وکړی
- د خپل ماشوم حقونه او مسوولیتونه وپېژنی
- خپل ماشوم ته وښایي چې د نورو حقونو ته درناوی وکړي
- ډاډ ترلاسه کړی چې ستاسو ماشوم هره ورځ ښوونځي ته راځي او زده کړې ته چمتو دی
- خپل ماشوم ته وښایي چې د ښوونځي ملکیت او د نورو ملکیت ته درناوی وکړي
- په یاد ولری چې د ښوونځي کارمندان باید د زده کونکي چلند قواعد تعقیب کړي
- په ښوونځي او ټولنه کې د خپل ماشوم سره د مرستې او ملاتړ لپاره د شته سرچینو په لټه کې شی

### د ښوونکو مسوولیتونه:

- د زده کړې چاپیریال ساتلو لپاره د مناسب ټولګي مدیریت ستراتیژیو څخه کار واخلي چې د اکادمیک لاسته راوړنو ملاتړ کوي
- د زده کونکو د چلند مقرراتو ښوونه او مثبت تقویه
- د مختلفو مداخلو لکه PBIS او د مداخلې ځواب (RTI) له لارې د سرغړونو سره معامله کول، په شمول د تعلیق او ګوښه کولو بدیلونه
- هغه زده کونکو ته اصلاحي لارښوونې چمتو کړی چې په ننگونکي چلند کې ښکېل دي
- یو خوندي او مثبت ټولنیز چاپیریال رامینځته کړی او زده کونکو ته یې د ساتلو درس ورکړی
- د کوچنیو پېښو د مخنیوي لپاره مسلکي قضاوت وکاروی ترڅو لوی ننگونې جوړ نه شي
- د اړتیا په صورت کې د اضافي کارمندانو پراختیا او / یا روزنې غوښتنه وکړی

### د ولسوالۍ یا ناحیه د ښوونځیو د امنیتي کارکوونکو مسوولیتونه:

- زموږ په ښوونځیو کې د زده کړې خوندي او ملاتړي چاپیریال رامینځته کولو کې مرسته وکړی
- ښوونځي ته په ساحه کې امنیت او د محلي قانون پلي کونکو ادارو سره مستقیم اړیکه چمتو کړی

- له PBIS (د مثبت چلند په اړه د مداخلاتو ملاتړ) ، د تاوتریخوالی د مخنیوي اصولو، او CPI (د بحران د مخنیوي مداخله) پروتوکول
- سره په گډه کار وکړی
- د سیمه ایزو قانون پلي کونکو ادارو، د ښوونځي مسلکي مشاورینو، د ښوونځي ټولنیز کارمندانو، او د ښوونځي مدیرانو سره همکاري وکړی

## د زده کونکي د چلند قانون ساحه

د سینټ لویس ولسوالی عامه ښوونځي د زده کونکو د چلند قانون، چې له دې وروسته د چلند قانون په نوم یادېږي، د دې ډاډ ترلاسه کولو لپاره وقف شوی چې ټول زده کونکي په ښوونځي کې دي او په زده کړه کې بوخت دي. د سینټ لویس ولسوالی عامه ښوونځي د چلند اصول پلي کوي، ترڅو داسې د زده کړې مثبت چاپیریال رامینځته کړي چې ډسپلین لرونکي او مسؤل وگړي چمتو کړي. د چلند د منشور لاسي کتاب د مثبت او مناسب زده کونکي چلند په اهمیت ټینګار کوي.

د زده کونکو د چلند په قانون کې معلومات په ښوونځي کې د زده کونکو د چلند ثابت توقعات څرګندوي، مناسب مداخلې بیانوي، د زده کونکو لپاره پایلې بیانوي، او د ښوونځي د ټولني د غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کوي. د چلند قانون د زده کونکو فعالیتونو باندې د ښوونځي په ساعتونو کې، ښوونځي ته د تګ او راتګ پر مهال، د ښوونځي په ملکیت کې، د ولسوالی لخوا تمویل شوي موټرو کې، او د ښوونځي لخوا تمویل شوي ټولو پیښو کې پلي کېږي. همداراز کله چې زده کونکي د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې ښوونځي پرېږدي، یا په داسې فعالیتونو کې د گډون یا گډون کولو اراده لري هم پکې شامل دی. د ښوونځي څخه بهر ناوړه چلند چې د زده کړې بهر گډوډ کوي هم د انضباطی شرایطو تابع دي. د چلند دغه منشور د ولسوالی او ښوونځیو د استازو او د ټولني د همکارانو په همکاري جوړ شوی دی.

د زده کونکو د چلند قانون د لارښود په توګه طرح شوی او ټولې ممکنه پېښې نه پوښي چې د انضباطي عمل، ممکنه مداخلو، یا پایلو ته اړتیا لري. که چېرې چلند دومره جدي وي چې اعظمي مجازات ناکافي ښکاري، یا که د زده کونکي تیر تاریخ داسې وي چې ډیر سخت مجازات اړین وي، ولسوال ممکن لویه سزا وضع کړي. د ولسوالی په اختیار کې، زده کونکي ممکن د هغه څه څخه ډیر مجازات شي چې دلته ویل شوي. سریره پرېږدي، انفرادي ښوونځي ممکن د زده کونکو نظم او پوښښ باندې اضافي مقررات وضع کړي. په هرصورت، هغه مقررات نشي کولی د دې طرزالعمل احکام بدل یا تعدیل کړي.

مدیران به خپل مسلکي قضاوت وکاروي ترڅو معلومه کړي چې کوم انضباطي عمل به د زده کونکو د ناوړه چلند سره معامله کولو کې خورا اغېزمن وي. مدیر ته اجازه ورکول کېږي چې د قانون څخه د جدي سرغړونې لپاره د لوړې کچې پایلې تحمیل کړي، حتی که دا د زده کونکي لومړی جرم وي. مدیر کولی شي خپل عمومي رییس ته د لومړي ډول جرم یا د گوښه کولو وړاندیز وکړي.

دا سند مداخلې رامینځته کوي ، کوم چې پلي کېږي او په حرکت کې یو داسې پروسه رامینځته کوي چې په کې مجرم زده کونکي اصلاحي پاملرنه ترلاسه کوي. دا اصلاحي اقدامات د ښوونځي په ورته چاپیریال کې، په بدیل چاپیریال کې، یا د عامه ښوونځي سیستم څخه بهر چاپیریال کې پلي کېدی شي. طرزالعملونه د زده کړې چاپیریال ساتلو او د ټولو زده کونکو خونديتوب ډاډمن کولو لپاره رامینځته شوي.

د زده کونکو د چلند قانون د نامناسب چلندونو لپاره یو لړ مناسب ځوابونه او د مناسب چلند لپاره مثبت ملاتړ په ګوته کوي:

- کمزوري اکاډمیک لاسته راوړنه غلط کار نه دی. له همدې امله، د زده کونکو د چلند اصول باید د ضعیف اکاډمیک لاسته راوړنو یا د کارخانګي نشتوالي لپاره زده کونکو ته سزا ورکولو لپاره ونه کارول شي.
- والدین یا قانوني ساتونکي چې په ناسمه توګه د خپل ماشوم د زده کړې ملاتړ کوي ممکن د ماشوم ناوړه چلند ونه گڼل شي، مګر د والدینو یا سرپرستانو یا سرپرستانو لخوا دا ډول ناوړه چلند کیدای شي د ښوونځي ودانۍ ته د والدینو/سرپرست د لاسرسي په اړه معقول محدودیتونو پلي کولو لامل شي.
- د زده کونکو د چلند قانون په ټولو زده کونکو باندې تطبیق کېږي. خو، د معلولیت لرونکو زده کونکو باندې نظم باید د فدرالي او دولتي قانون سره په مطابقت پلي شي.
- د زده کونکو د چلند قانون د ښوونځي په جریان کې د زده کونکو د کړنو په اړه، ښوونځي ته د تګ او بیرته راستنېدو په وخت کې، د ښوونځي په ملکیت کې، د ښوونځي لخوا تمویل شوي وسایطو سره د سفر کولو پرمهال، او د ښوونځي لخوا تمویل شوي پیښو کې، پلي کېږي. کله چې زده کونکي د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې ښوونځي پرېږدي، یا په داسې فعالیتونو کې د گډون یا گډون کولو اراده لري هم پکې شامل دی. د ښوونځي څخه بهر ناوړه چلند چې د ښوونځي

- ورځ گډوډوي هم د انطباطي شرايطو تابع دي.  
د زده کونکي د چلند قانون تر هغه وخته پورې پلي کيږي چې تاسو يو نوم ليکنه شوی زده کونکی یاست، پرته له دې چې تاسو په ښوونځي يا پروگرام کې گډون کوئ.

مهرباني وکړئ د چلند قانون لوستلو لپاره وخت برابر کړئ او له خپل ماشوم سره په اړه یې خبرې وکړئ. د والدينو او زده کونکو د ښکيلتيا دفتر چمتو دی چې تاسو د چلند د قانون په اړه د 4490-345 (314) ته زنگ وټولو سره تاسی پوښتنې ته ځواب ووايئ. ستاسو د محلي ښوونځي مدير هم شتون لري ترڅو د طرز العمل په اړه پوښتنې ته ځواب ورکړي.

د سينټ لوييس ولسوالی عامه ښوونځي نظم د ميسوري قانون لخوا اداره کيږي. په دې لاسي کتاب کې معلومات ممکن په ټول ښوونځي کې نوي شي. وروستی يا تازه نسخه په [www.slps.org](http://www.slps.org) څخه ترلاسه کولی شئ.

## د میسوري خوندي ښوونځي - قانون

- د زده کونکي چلند او انضباط پورې اړوند مسلې، د راپور ورکولو اړتياو په شمول، په داسې طريقه حل شوي چې د خوندي ښوونځيو قانون 160.261، 167.161، او 167.171 د بياکتل شوي میسوري قانون برخې سره مطابقت لري، خو مگر پدې پورې محدود ندي. د ښوونځي مديران اړ دي چې د لاندې جرمونو يا هر هغه عمل په اړه د قانون پلي کونکي ادارې ته راپور ورکړي چې د هغه جرم يوازي ښوونځي په ملکیت کې محدود نه وي. لکه چې د بالغ لخوا ترسره شوي وي ، او د ښوونځي په هر بس باندې عمل چې د ولسوالی لخوا خدمات وړاندې کوي، يا د ښوونځي فعاليتونو په جريان کې لکه:
- (1) د 565.020 برخې لاندې د لومړي درجې قتل.
  - (2) د 565.021 پراگراف لاندې د دويمې درجې قتل.
  - (3) د 565.110 برخې لاندې انسان تښتوني لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي څخه مخکې شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 565.110 برخې لاندې تښتونه.
  - (4) د 565.050 برخې لاندې د لومړي درجې بريد.
  - (5) د 566.030 مادې لاندې په لومړي ځای کې جنسي تيري.
  - (6) د لومړي درجې لواطت د 566.060 مادې مطابق
  - (7) غلا په عمدۀ توگه د 569.160 مادې سره سم.
  - (8) د 569.170 مادې لاندې د دويمې درجې غلا.
  - (9) د لومړي درجې غلا د 569.020 پراگراف لاندې لکه څنگه چې دا د 2017 د جنوري لومړي نيتي دمخه شتون درلود يا د لومړي درجې غلا د 570.023 پراگراف لاندې.
  - (10) د 195.211 برخې لاندې د مخدره توکو ویش لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي دمخه شتون درلود، يا د 579.055 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو توليد.
  - (11) د 195.212 برخې لاندې ماشومانو ته د مخدره توکو ویش لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي دمخه شتون درلود، يا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تحويل.
  - (12) د لومړي درجې اور د 569.040 مادې مطابق.
  - (13) د 565.023 پراگراف لاندې قصدي وژنه.
  - (14) د 565.024 پراگراف لاندې غير قصدي وژنه لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي دمخه شتون درلود، غير قصدي وژنه په ابتدايي توگه د 565.024 پراگراف لاندې، يا غير قصدي وژنه په دويم ډول د 565.027 پراگراف لاندې
  - (15) د دويمې درجې بريد د 565.060 برخې لاندې لکه څنگه چې دا د 2017 د جنوري لومړي نيتي څخه مخکې شتون درلود، يا د 565.052 برخې لاندې د دويمې درجې بريد
  - (16) د 566.031 مادې لاندې د دويمې درجې جنسي تيري.
  - (17) د 565.120 برخې لاندې جرمي محدوديت لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي څخه مخکې شتون درلود، يا د 565.120 برخې لاندې د دويمې درجې تښتوني.
  - (18) د لومړي درجې مالي زيان د 569.100 مادې مطابق.
  - (19) په 571 فصل کې د وسلې درلودل
  - (20) د ماشومانو ناوړه گټه اخيستنه په ابتدايي توگه د 566.067 برخې لاندې لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي څخه مخکې شتون درلود، يا د ماشومانو ناوړه گټه اخيستنه په ابتدايي توگه، دويمه يا دريمه برخه د 566.067، 566.068، يا 566.069 لاندې.
  - (21) د 566.061 مادې لاندې د دويمې درجې لواطت
  - (22) د 566.083 برخې لاندې د ماشومانو جنسي ناوړه چلند.
  - (23) جنسي تيري په ابتدايي توگه د 566.100 مادې لاندې.
  - (24) د 565.090 برخې لاندې ځورونه لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي څخه مخکې شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 565.090 برخې لاندې ځورول يا
  - (25) د 565.225 برخې لاندې محاکمه لکه څنگه چې د 2017 د جنوري لومړي نيتي څخه مخکې شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 565.225 برخې لاندې محاکمه؛

هغه زده کونکي چې د اصلاح شوي میسوري قانون 160.261.2 یا کوم بل ډول 1 چلند کې لیست شوي د کومې سرغړونې لپاره ځنډول شوي وي د دی اجازه نه لری چې هیڅ ښوونځي ساحی ته 1,000 فوت د ننه شی، پرته لدې چې:

- زده کوونکي د مور او پلار، قانوني سرپرست یا د زده کونکي سرپرست تر مستقیم نظارت لاندې دی او د عمومی رییس یا څارونکي لخوا زده کونکي ته اجازه ورکړ شوی چې د ښوونځي ملکیت کې گډون وکړي.
- زده کوونکي د بل بالغ تر مستقیم څارنې لاندې دی چې د مور او پلار، قانوني سرپرست یا د زده کونکي محافظ لخوا ټاکل شوی وي، چې مخکې یې د ښوونځي مدیر ته لیکلي خبرتیا ورکړې وی او هغه څخه زده کونکي ته اجازه ورکړ شوی وی چې ښوونځي یا هغه ملکیت ته لاړ شي
- زده کوونکي د بل ولسوالی ښوونځي ته د 1000 فوتو دننه په بدیل ښوونځي کې شاملېږي او برخه اخلي. یا
- زده کوونکي د عامه ښوونځي څخه په 1000 فوت واټن کې ژوند کوی او عامه ښوونځي په هغه ساحه کې دی

## د ښوونځي تاوتریخوالی او د مداخلی چلند محدودیتونه

د سینټ لویس عامه ښوونځي بورډ پالیسي 5144.1 لاندې، د ولسوالی کارمندان او رضاکاران د سینټ لویس ولسوالی په عامه ښوونځیو کې زده کونکو ته د فزیکي سزا ورکولو څخه منع دي.

جسمي جزا د انضباط یا مجازاتو موخو لپاره د فزیکي ځواک کارولو یا گواښ په توگه تعریف شوي.

د روزل شوي کارمندانو لخوا فزیکي محدودیت باید فزیکي سزاونه گڼل شي. فزیکي تدبیر یوازې هغه وخت کارول کېږي کله چې د انضباطی سرغړونې د مخنیوي یا بندولو نورې وسیلې یې اغیزې وي. روزل شوي کارمندان کولی شي یوازې د زده کونکي لپاره کله چې په مناسبه توگه اړین وي د توجیه وړ فزیکي محدودیتونه وکاروي:

- 1) د زده کونکي ځان ته د زیان رسولو مخه ونیسی
- 2) د نورو ساتنه
- 3) د کارمندانو هوساینه خوندي کړی

## د سرغرونو طبقه بندي کول

انضباطي پېښې د I ډول، II ډول او دريم ډول جرمونو په توگه طبقه بندي شوي. د IV يا څلورم ډول بس يا سرويس موټر څخه سرغرونه گنل کېږي.

د I ډول سرغرونې - هغه انضباطي پېښې چې د افرادو خونديتوب او زده کړې کې جدي مداخله کوي، په طبيعت کې گواښونکي يا زيانمنونکي دي، د خوندي ښوونځي له مقرراتو څخه سرغرونې دي، او د مديريت، د بحران ټيم، ټول کارمندانو، او / يا د ټولني ملاتړ څخه سمدستي غبرگون ته اړتيا لري، د لومړي ډول سرغرونو کې شامل دي .

د دوهم ډول سرغرونې - هغه انضباطي پېښې چې د هرچا په خونديتوب او زده کړې کې مداخله کوي، په طبيعت کې گواښونکي يا زيان رسونکي وي، د قانوني سرغرونو او اداري مداخلو حکم کوي، د 2 ډول سرغرونه ده.

د دريم ډول سرغرونې - هغه انضباطي پېښې چې د ښوونکي لخوا اداره کيدی شي او دی ته ضرورت نه وي چې په انضباطي بڼه به ټاکل شوي مدير يا مسول ته راجع شي. هر هغه چلند چې د ټيټ شدت، غير فعال، او يا غير گواښونکي طبيعت وي د 3 ډول جرم دی. خو د سرغرونو تکرار او د ناکامو مداخلو تاريخ ته په پام سره، مدير ته راجع کول ممکن اړين وي.

د څلورم ډول سرغرونې - د ولسوالۍ يا ناحیه له خوا ورکړل شوی ترانسپورت يا موټر کې د انضباطي پېښو رامینځ کېدل ته ويل کېږي.

## د لومړي ډول سرغرونې او ياييلې

### د الکول کارول يا درلودل

د ښوونځي په انگرې کې د الکولي مشروباتو کارول، ذخيره کول، ویشل او خرڅول منع دي. د ښوونې او روزنې بورډ د پالیسي سره سم، اداري طرزالعملونه د هغو زده کونکو لپاره پلي کېږي چې د ښوونځي په انگرې کې د هر ماشوم الکول يا مخدره توکو سره معامله کوي. د ښوونځي بورډ R5131.6.3.

### د مخدره توکو کارول يا درلودل (04-1)

د نشه يي توکو غیرقانوني قبضه، استعمال، ویش او خرڅولو، په شمول د غیرقانوني نسخې مخدره توکو، تنفس کيدونکی نشه يي توکی، هر ډول نشه يي توکو (که اصلي هدف نشه وي يا نه وي)، کنټرول شوي درمل توکي يا هغی په شان هر ډول مواد په ښوونځي کې په جدي توگه منع دي. د نشه يي توکو د اړوندو توکو درلودل، استعمال، ویشل او خرڅول هم منع دي. د ښوونځي بورډ R5131.6.1.

### د وسلې درلودل اس اس ای (01-1)

پوليسی دنده، ټوپک (بشپړه يا خالي)، چاوديدونکي وسله، د سلنسر ټوپک، د گازو ټوپک، ماشين ټوپک، سرکلوله لرونکی وسلې، مری، ټوپک، لنډ بېرل، شات ټوپک، د پسرلي ټوپک، سوچ لرونکی چاقو، پنجه بوکس يا کوم بل شی چې په ميزوري ايالت اصلاح شوی قانون کې د وسلې په توگه تعريف شوي دي. د SAB پالیسي 5131.6.

### د وسلې کارول اس اس ای (02-1)

- د يوې وسلې، اچونکی دستگه يا ټوپک ملکیت او يا کارول چې په معقول ډول د بل شخص په وړاندې د بريد يا دفاع لپاره کارول کيدی شي. هر هغه دستگه يا وسله چې په معقول ډول د گواښ، ډارولو، يا فزيکي ټپي يا بل کس ته زيان رسولو لپاره کارول کيدی شي ورته وسله ويل کېږي . د وسلو په انواع کې کيدای شي يو له لاندې څخه شامل وي:
- عادي جيبی چاقو يا تيغ لرونکی وسله چې څلور انچه يا لږ اوږدوالی ولری.
- د قلم چاقو؛
- اچونکی دستگه وسلې (د بيلگې په توگه، شاتگن، بي بي ټوپک، غولک، کمان، د فولاد کمان، او نور)؛
- بليک جیک يا پوليسی دنده
- پنجه بوکس
- د مرچ سپری
- ځنډه يا گرز
- "تازرز" يا

- د ښوونځي يا کور عام توکي، او يا نور توکي (د مثال په شمول، کينچي، پنسل، د کيل فايل، زنځيرونه، د ليزر بيم مارکر، استرا، د بکس کټر، گډ قفلونه او / يا پېډونه، خو يوازي دوی ته محدود نه دي) د حملې، گواښ لپاره، ډارول يا بل چا ته فزيکي زيان يا تاوان رسول، که چېرې دا ډول توکي واقعا د وسلې په توگه وکارول شي.

### د نشه يي توکو پلورل يا توزیع-SSA (05-01)

د غيرقانوني مخدره توکو درلودل، په هغه مقدار چې د شخصي مصرف مقدار څخه ډير گڼل کيږي د مقدار، بسته بندي يا نورو شرايطو له امله چې د پلور يا ویشلو نيت يا هڅه په گوته کوي. پدې کې د هر ډول خوراکي توکو يا د چرس تزريق شوي محصولات چې د پلور يا توزیع کولو نيت ولري هم شامل دي.

### حمله يا جنگ کول SSA (06-01)

په حقيقت کې او په قصدي توگه د يو زده کونکي يا بل کارمند سره د هغه د ارادې خلاف لمس کول يا وهل په دې نيت چې جدي فزيکي زيان رامینځته کړي، يا د داسې کولو هڅه وکړي، يا يو کس ته سمدستي فزيکي زيان رسولی.

### تجاوز يا جنسي تيري (07-1)

د بل چا په وړاندې جنسي يا نامناسب چلند چې د حقيقي يا گواښونکي فزيکي ځواک سره وي چې د ويره، شرم، يا احساساتي رنج لامل کيږي.

### قصدي اور اچونې اس اس ای (08-01)

په قصدي ډول د ښوونځي ودانې يا ملکيت چې د ښوونځي په ساحه کې موقعيت لري يا د ولسوالۍ لخوا په کرايه يا اجاره ورکړل شوي ملکيت ته اور اچونې يا د ناوړه سوځولو هڅه کول.

### د بم گواښونه يا د ښوونځي خونديتوب ته نور گواښونه - SSA (09-1)

د ښوونځي په ملکيت کې د بم، چاوديدونکو توکو، يا د وسلې د درلودلو گواښ، يا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعاليت کې، يا په هر هغه موټر کې چې د سينت لوبيس ولسوالۍ عامه ښوونځي لخوا خدمت کيږي گواښول ته ويل کيږي.

### سخت تبعیضی چلند (12-1)

ناغوښتل شوی بد چلند، وينا، ليکنه يا انځورونه چې د بل چا په وړاندې د نژاد، ملي اصل، رنگ، مذهب، جنسيت، جنسي توپير يا بيان، جنسي تمايل، معلوليت، يا د خوندي شوي گروپ د نورو حالتونو له امله چې د نافذ شوي قانون يا ساحې پالیسي لاندې پېژندل شوی. تبعیضی چلند کيدای شي ښکاره، يا فرعي، پيښه يا يوه نمونه وي. د چلند د شدت په تړاو، چلند ممکن 1-12 ډول يا 2-23 ډول 2 وي. سخت تبعیض معمولاً يوه جدي پيښه يا د چلند دوامداره نمونه ده.

### د گروپ اړوند فعالیت (باند درلودل)

هر هغه گروپ چې دوه يا ډيرو زده کونکو څخه جوړه وي چې د پېژندلو وړ نوم يا نښه يا سمبول ولري، يا د هغه غړي په انفرادي يا ډله ايز ډول د فعاليت په بڼه کې ښکېل يا سهيم وي چې د ښوونځي يا د ښوونځي د غړو او عامو خلکو خونديتوب له خطر سره مخامخ کړي يا گډوډ کړي. د باند يا ډلې فعاليتونه په لاندې ډول دي:

- د هر ډول جامو، جواهراتو، رنگ، يا نښان اغوستلو يا ښودل چې په قصدي توگه زده کونکي د يوې ډلې غړي په توگه پېژني يا بل ډول د يوې ډلې لپاره د ملاتړ سمبول وي.
- هر هغه کلمه، جمله، د ټکي نښه، يا اشاره کارول چې په قصدي توگه زده کونکي د يوې ډلې غړي په توگه يا بل ډول د يوې ډلې د ملاتړ سمبول په توگه پېژني. زده کونکي نشي کولی د خپل ښوونځي په کتابچه، درسي کتابونو يا شخصي توکو کې د ډله ايز تړاو څرگندونه وکړي.
- د دوه يا ډيرو خلکو لخوا د ډله ايز اعلان کونکو په فعاليتونو يا بحثونو کې ښکېلتيا.
- د ډله ايزو يا ضد ټولنيزو چلندونو لپاره زده کونکي جذب کول.

### گروپي جگړه (10-1)

د دوه يا ډيرو زده کونکو لخوا سخت بريد د فزيکي ځواک په کارولو سره يا په غيرقانوني ډول د نورو د ټپي کيدو يا وهلو په نيت د وسلې يا بل

شی په کارولو سره یا په غیرقانوني ډول وهل (د ټوپک، چاقو، زنجیر، میله، تیز شیان، گرز، مرچ سپری، او داسې نور خو په دې پورې محدود نه دي).

### ځورول، اذیت کول، تاوتریخوالی، تشدد، یا بد چلند غیرقانوني ځورونه ده.

زده کوونکي باید د عمر، نژاد، جنسیت، مذهب، معلولیت، یا ملي اصل په شمول د هیڅ دلیل لپاره نور ونه ځوروي. زده کوونکي نشي کولی څوک په مکرر یا ښکاره ډول وځوروي. په ځورونې کې جنسي، لفظي، فزیکي، احساساتي، یا بریښنايي گواښونه شامل دي، مگر محدود ندي. په هره بڼه ځورول د ځورونې یوه بڼه ده. زده کوونکي نشي کولی د بل کس تناسلي برخې یا د بدن کومې بلې برخې سره جنسي اړیکه ونیسي، توپیر نه لری چې دا لمس د جامو په واسطه دی که نه او دا لمس کول په خوښه دی او که نه. زده کوونکي نشي کولی خپل تناسلي اعضاء یا ځای په داسې شرایطو کې ښکاره کړي چې دا ډول چلند ناوړه یا نامناسب وي. زده کوونکي نشي کولی جنسي پرمختګ وکړي یا د جنسي مینې غوښتنه وکړي. یو زده کوونکي نشي کولی د هیچا په وړاندې جنسي تیري، تجاوز یا کوم اجباري عمل ترسره کړي.

د بیا رغولو میتودونو لومړی ډول		
له اوم څخه تر دولسم ټولګی	له دریم څخه تر 6 ټولګی	له ورکتون څخه تر دوهم ټولګی
<p>تبدیلی ځای پرځای کول</p> <p>د قانون پلي کونکو سره تماس</p> <p>تمدید شوی تعلیق</p> <p>له کورنۍ سره اړیکه</p> <p>په بدیل برنامه کې تبدیل یا ځای په ځای کول</p> <p>د مخدره توکو کارولو درملنې ته استول</p> <p>په احتیاطی برنامه کې تداوی کول</p> <p>تر 10 ورځو پورې له ښوونځي څخه ایستل</p> <p>د ولسوالی انطباطی کنفرانس ته لیرل</p>	<p>تبدیلی ځای پرځای کول</p> <p>د قانون پلي کونکو سره تماس</p> <p>تمدید شوی تعلیق</p> <p>له کورنۍ سره اړیکه</p> <p>په بدیل برنامه کې تبدیل یا ځای په ځای کول</p> <p>د مخدره توکو کارولو درملنې ته استول</p> <p>تر 10 ورځو پورې له ښوونځي څخه ایستل</p> <p>د ولسوالی انطباطی کنفرانس ته لیرل</p>	<p>کورنۍ سره اړیکه</p>

## د دویم ډول سرغړونې او پایلې

د 500.00 ډالرو لاندې غلا (2-15)

له نورو څخه د پیسې غلا کول یا د نورو ملکیتونو څخه د غلا کولو هڅه.

په پوهه سره د واکمن کس په وړاندې غلط تور یا ادعا کول (2-53)

د ولسوالی د کارمند یا قراردادي په وړاندې د بیان، تور، ادعا یا تور لگول چې پخپله یې پوهیري یا په معقول ډول باید پوه شي چې دروغ دي.

### ورانکاری (2-20)

قصدي یا تخريبي زیان، د ولسوالی یا ښوونځي ملکیت یا نورو ملکیتونو ویجاړول یا وړانول (د بیلګې په توګه درسي کتابونو، قفلونو، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، رسمونو لیکنې او داسې نور).

### جګړه کول (2-25)

فزیکي شخړه د دوو یا ډیرو اشخاصو تر منځ وهل، تکول، ځورول، ښکته کول او نور فزیکي کړنې شامل دي چې د فزیکي زیان لامل نه کیږي خو دواړه خواوې په لفظي او فزیکي توګه په شخړه کې ښکیل وي.

### ګروپی جګړه (2-12)

فزیکي شخړه چې د زده کوونکو د دوو یا ډیرو ډلو ترمنځ واقع کیږي.

د ولسوالی د جنسي ځورونې سرغړونې یا د تبعیض پالیسي (2-52)

مهرباني وکړی د چلند په لارښود کې د جنسي ځورونې یا جنسیتی تبعیض پالیسي ته مراجعه وکړی.

## جنسي تيري (2-13)

د دې برخې لاندې جنسي تيري پدې معنی ده هغه څوک چې د بل چا بدن او یا جامو ته په داسې طریقه لمس کوی چې د جنسي تماس یا جنسي اړیکې لامل کیږي. په جنسي ناوره چلند کې ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونه یا د جنسي اړیکو غوښتنې، جنسي اشارې، ملکیت غوښتل او یا د جنسي ښکاره محتویاتو ویش، د ټولنیزو رسنیو یا بریښنايي وسیلو او یا فحش مجلو له لارې د جنسي یا فحش موادو لیدل او ویشل شامل دي.

## بي ادبه پوښښ یا نمایش (2-14)

د تناسلی آلې، سینې، شاتنی برخې په شعوري توګه نمایش ورکول. همداراز، شفافي یا نازک جامې، د هر ډول زیر جامو، لنډ ډامن او جامې چې خیالي جملې یا سمبولونه ولري. همدارنګه، هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول په توګه اعلان شوي یا اعلان شوي منع دي. بوټان باید تل اغوستل شي.

## قمار وهل (2-18)

د پیسو یا کوم ارزښت لپاره د چانس یا مهارت هره لوبه ترسره کول په شمول د کارتونو (قطعه بازی) یا کمسایي لوبې، خو یوازی دغو لوبې ته محدود ندي.

## له قواعد او امرونو څخه تخلف (2-19)

د ښوونځي ودانې یا شاوخوا یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانګړې ځای کې شتون، یا د ښوونځي په موټر بس کې پرته له اجازې د ننه کیدل یا د ښوونځي یا بس پرېښودو غوښتنې ته رد کول. زده کونکي نشي کولی د اخراج یا تعلیق په حالت کې هیڅ ښوونځي ته بیرته راستون نشي پرته له دې چې په بدیل پروګرام ته کمارل شي، او یا د ودانې د مدیر اجازې او د والدینو سرپرستانو سره یوځای وي.

## غلط الارم یا هشدار روښانول (2-16)

د اور یا لوګي په نه شتون کې د اور وژنې الارم ایستل یا اداره کول او یا د بم په اړه غلط راپور ورکول، او یا د بیړني حالت په نشتوالي کې بیړني پرسونل ته خبرداری ورکول دی

## ځورول (2-21)

"ځورول" په دې معنی چې ډارول، ناغوښتل شوي تیریدونکي چلند، یا ځورونې چې تکرار وي یا احتمال یې وی چې تکرار شي، او د ولسوالۍ زده کونکي د خپل فزیکي امنیت یا ملکیت لپاره ویره رامنځته کوي. پرته له استثنا د هر زده کونکي تعلیمي فعالیت، فرصتونو یا ګټو کې د پام وړ مداخله کوي. یا د ښوونځي منظم عملیات ته د پام وړ ګډوډوي رامنځته کوي. ځورول کېدای شي فزیکي اعمال کې شامل وي، لکه د اشارې، یا لفظي، انټرنی، بریښنايي، یا لیکلي اړیکو، او د داسې کرڼو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې هر ډول ګواښ. د ښوونځي په ملکیت کې د زده کونکو ځورول په هر ښوونځي یا د ښوونځي په موټر بس کې منع دي. د بورډ پالیسي 5131.

## تبعیضي چلند (2-23)

ناخواه چلند، وینا، لیکنه یا عکسونه چې د یو چا د نژاد، ملیت، ملي اصل، رنگ، مذهب، جنسیت، جنسیت پیژندنې یا بیان، جنسي تمایل، معیوبیت، یا د نورو خوندي ګروپ دريځ چې پلي شوي قانون یا ولسوالۍ پالیسي سره تړاو لري. تبعیضي چلند کېدای شي ښکاره، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي. ، دا ممکن د 1-12 ډول 1 چلند، یا 2-23 ډول 2 چلند په توګه وړتیا ولري چې د تخلف شدت پورې اړه لري.

## سګرت څکول (2-30)

زده کونکي باید د تنباکو محصولات یا اړوند محصولات ونه لري، استعمال یې نکړي، سګرت و نکڅي او یا یې ونکاروي. د ښوونځي بورډ R5131.6.2.

## د مخدره توکو یا الکول تر نفوذ لاندې (2-03)

د نفوذ لاندې یوه اصطلاح ده چې د نشې حالت یا مسمومیت حالت تشریح کولو لپاره کارول کیږي.

## د اجازې پرته د ښوونځي پرېښودل (2-48)

زده کونکي د ښوونځي له احاطه څخه د اجازې یا لیکلي اجازې پرته وتل ته ویل کیږي.

په اصلاحی برخه یا توقیف ځای تلل څخه پاتې راتلل (2-49) په یو زده کونکي د مدیر لخوا ټاکل شوي د اصلاحی برخی یا توقیف ځای ته د داخلیدو انکار کوي.

### د ولسوالی یا ناحیه د منلو وړ پالیسی څخه سرغړونه - ټیکنالوژي (2-22)

د زده کونکي څخه د توقعاتو، غوښتنو، او یا مسؤلیتونو څخه هر ډول سرغړونه لکه څنګه چې (د ټیکنالوژي د منلو وړ کارولو په پالیسی کې بیان شوي). که تاسو ټولنيزې رسی په غیر منلو وړ ډول کاروي، لکه: د افرادو محرمیت اشغالول، د هر ډول منځپانګې یا پیغامونو خپرول یا ښکاره کول چې سپکاوی، تحقیر کول، توهین کول، له نژادي پلوه سپکاوی، ناوړه فحش، سپکاوی، جنسي تمرکز لرونکي مطالب، یا په عامه توګه ګواښونکي وي. همداراز د ناحیه نت ورک یا انټرنټ کارول چې د یو شخص عامه شرافت او اخلاقو ته سپکاوی کوي شخصي، او د غیرقانوني، ځورونې، تخریب کولو، په نامناسب یا فحش فعالیتونو کې ښکېلتیا، د داسې موادو ښودلو یا ویشلو ټول سرغړونه ګڼل کیږي.

### پي نظمه چلند

په قصدي توګه د بل زده کونکي لخوا د زده کونکي ناوړه چلند ته وده ورکول یا ملاتړ کول ترڅو د ښوونځي چاپیریال کې لوی خنډ رامینځته کړي.

د دوهم ډول بیارغونې تمرینونه		
له اوم څخه تر دولسم ټولګي	له دریم څخه تر 6 ټولګي	له وړکتون څخه تر دوهم ټولګي
<p>بدیل پروګرامونه (د ښوونکي / ټولګي بدلون) د ننوتلو او وتلو کنټرولول په کور کې د مور او پلار / زده کونکي / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس له کور څخه لیدنه د ولسوالی انطباطی کنفرانس ته معرفي کول د امتیازاتو لری کول د ټولنيزو خدماتو دنده بیرته راستنیدل د بیا رغونې حلقه تعلیق</p>	<p>د چلند د ښه والي پلان (BIP) مشورتي ادارې سره د اړیکو تنظیم کول (SST ته مراجعه کول) په چاپیریال کې بدلونونه (د ښوونکي سره نږدې والی، اضافي نظارت، او نور) د ننوتلو او وتلو کنټرولول د والدینو / زده کونکو / کارکوونکي او ښوونځي تر مینځ کنفرانس د ښوونځي څخه تر کور پورې د مخابراتو سیستم رامینځته کول توقیف کول مشورتي ګروپ د فعالیت د چلند ارزونه / د چلند درسونه له کور څخه لیدنه یو ښوونکي تثبیت کړی او د ښوونځي اړوند فعالیتونه مهالویش کړی د زده کونکو شخصي خونديتوب پلان د والدینو سره اړیکه ونیسی د ولسوالی نظم لپاره کنفرانس ته معرفي کول د امتیازاتو لری کول بیرته راستنیدنه - د ټولنيز خدمت دنده څارنه د بیا رغونې حلقه تعلیق</p>	<p>بدیل پروګرامونه (د ښوونکي / ټولګي بدلون) د مشورتي ادارې سره اړیکه ونیسی د چلند د ښه والي پلان (BIP) احتمالي نا پوره اړتیاوې ارزونه وکړی (SST ته مراجعه وکړی) په چاپیریال کې بدلون (ځانګړی ناسته، اضافي نظارت، او داسې نور) د ننوتلو او وتلو کنټرولول د والدینو / زده کونکو / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس دایرول توقیف کول د ګروپ مشورتي د فعالیت د چلند ارزونه / د چلند درسونه له کور څخه لیدنه د ISS زده کونکي انفرادي خونديتوب پلان / انعکاس / د والدین تماس خونه د ګډ منځګړیتوب انعکاس فعالیت د امتیازاتو له مینځه وړل د ټولنيزو خدماتو دنده بیرته راستنیدل د بیا رغونې حلقه د چلند قانون توقعات بیا روزنه</p>

## د دریم ډول سرغړونې او پایلې

په ټولګي کې ګډون نه کول (3-51)

زده کوونکي د ټولګي په فعالیتونو کې له ګډون څخه انکار کوي.

### پي عزتي کول (3-28)

لفظي او غیر لفظي سپکاوی په ټولنيز ډول د سپکاوي ژبه ده چې کیدای شي لعنت یا سپکاوی، دشنام ورکول، سپک خبری یا هر ډول سپکاوی هم ورته ویل کیږي.

### لفظي ځورونه (32-3)

هر ډول ناوره ژبه، کړنې، څرگندونې يا بيانات، نومونه ايښودل يا سپکاوی يا کوم بل چلند، په شمول د نامناسب اشارو په شمول چې د شرافت او عزت سپکاوی کوي. هر ډول سپکاوی، توهين کول، يا نور لفظي چلند چې د يو شخص جنسيت، نژاد، مذهب، رنگ، ملي اصل، نسب، عمر، معلوليت، يا جنسي تمايل منعکس کوي چې موخه يې د ډارونکي، دښمنانه، يا تيريدونکي تعليمي چاپيريال رامینځته کول دي.

### له اجازې پرته د ټولگي پرېښودل (47-3)

زده کوونکي له اجازې يا ليکلي امر پرته ټولگي يا دفتر څخه وتلو ته ويل کيږي.

### د آسونو لوبه، لوبه کول، جگړه، يو بل ته گواښونو وړاندې کول (26-3)

تېز، بې خونده، يا د خندا ډکه لوبه.

### د شخصي الکترونيکي وسايلو غير مجاز کارول (44-3)

هر هغه وسيلې چې د ساحې لخوا نډې چمتو شوي چې پکې ، ساعتونه او سمارټ وسيلې ، د لوپې کنسولونه ، گرځنده تليفونونه او لپټاپونه ، په بيله بيا د ورته وړتياو سره رامینځته شوي نوې ټيکنالوژي پکې شامل دي مگر يوازې دا وسايلو ته محدود ندي.

### د ځان پېژندلو څخه انکار (29-3)

زده کوونکي د سمې پېژندنې يا پېژندپاڼې له ورکولو ډډه کول.

### د عادي جامو (يونيفورم) مقررات څخه سرغړونه

جامې يا بڼه چې کيدای شي د روزنې پروسې سره مداخله وکړي يا د روغتيا يا خونديتوب انديښنو لامل شي.

### د مينې عامه ښکاره کول (50-3)

د مينې عامه بيان يوه اصطلاح ده چې په عامه ترتيب کې د جوړو ترمينځ هر ډول فزيکي تماس تشریح کولو لپاره کارول کيږي. پدې کې د ښکلولو او غير نيولو څخه نيولې يا د سپکو لمسونو تبادلې پورې هرڅه شامل دي.

### اوردمهاله ځنډ (31-3)

په مکرر ډول ناوخت راتلل

### مکتب گريزې يا ټولگي ته نه راتلل (33-3)

هغه زده کوونکي چې د مور او پلار يا سرپرست له رضایت پرته ښوونځي پریردي يا درس ته نه راځي د غير حاضر په توگه گڼل کيږي. د ښوونځي اداره ټاکي چې ايا د زده کوونکي غير حاضري تاييد شوې که نه.

### د نورو زده کوونکو له درس نه پام اړول يا گډوډی کول (3-25)

په ټولگي کې قصدي کړنې يا چلندونه، د ښوونځي ودانۍ، يا د ښوونځي په ډگر کې چې د زده کړې بهير گډوډی کوي (لکه خبرې کول، شور کول، پرته له اجازې د څوکي څخه پورته کيدل، او داسې نور)

د اړخه بیا رغونې میتودونه		
له اوم څخه تر دولسم ټولګي	له درېیم څخه تر 6 ټولګي	له ورکټون څخه تر دوهم ټولګي
بدیل پروګرامونه (د ښوونکي / ټولګي بدلون) د والدینو / زده کونکو / د ښوونځي کارمندانو ښه کولو کنفرانس توقیف کول د چلند فعال ارزونه ګروپي مشوره ورکول او د ښه چلند درسونه زده کونکي انفرادي خونديتوب پلان د ISS کنترول او بیا رغونې خونه لند مودې لپاره تعلیق د والدینو سره اړیکه له والدینو سره د منځګړیتوب ناسته د امتیازاتو لری کول د بیا رغونې حلقه	د مهارت کچه ارزونه وکړی د هرې ناپایه اړتیاو ارزونه وکړی د چلند د ښه والي پلان د ننوتلو او وتلو باندې کنترول د والدینو / زده کونکو / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس توقیف کول د ګروپ مشورتي د فعالیت د چلند ارزونه / د چلند درسونه له کور څخه لیدنه د کور څخه لیدنه او د ټولنیز هوساینې ته معرفي کول یو ښوونکي د مشاور په توګه وپېژنی او د ښوونځي فعالیت پورې اړوند فعالیتونو مهالویش جوړ کړی د ISS زده کونکي انفرادي خونديتوب پلان / انعکاس / د ټولګیوال منځګړیتوب د بیا رغونې خونه د بیا رغونې حلقه	د کشف سیستم سره د چلند تړون په چاپیریال کې بدلونونه (ځانګړي څوکي، د محرکونو لري کول، ګډوډي، او نور) د ننوتلو او وتلو څخه کنترول د (د ټولګي) ستونزو د چلند لپاره ثابتي پایلې د ستونزو چلندونو ته دوامداره ځوابونه په ټولګي کې د یخولو ځای امتیاز له لاسه ورکول د غړي ډوډی له لاسه ورکول او د والدینو سره اړیکه نیول د والدینو سره اړیکه - د زده کونکي له کور څخه لیدنه زده کونکي ته وړاندیز کولو انتخابونو سره د شخصي کنفرانس دایر کول د SST انعکاسي فعالیت ځانګي ته معرفي کول د ټولنیزو خدماتو دنده بیرته راستنیدل د بیا رغونې حلقه بیا رغونکي عدالت د چلند توقعات بیا روزنه د خونديتوب پلان

## د څلورم ډول سرغړونې او پایلې

پداسې حال کې چې د بس سټیشن یا ایستګاه د ټرانسپورټ ساحې لپاره زده کونکي چمتو شوي، مخکې له دې چې بس راشي او د سیمې لخوا چمتو شوي د ټولو ټرانسپورټي میتودونو څخه د وتلو وروسته مور او پلار یا ساتونکي د خپل ماشوم د چلند مسولیت لري. ولسوالی د بس سټیشن یا ایستګاه کې د زده کونکي نظارت مسولیت نلري، مګر د سینټ لویس عامه ښوونځي کله چې د بس سټیشن کې د دوی کړنې د ښوونځي فعالیت کې مادي یا مادي خنډ رامینځته کړي یا ممکن د ښوونځي فعالیت ګډوډ کړي ممکن زده کونکي مجازات یا جریمه کړي. د سینټ لویس عامه ښوونځي زده کونکو څارنه هغه وخت پیل کېږي کله چې زده کونکي د ولسوالی لخوا چمتو شوي موټرو کې سپاره شي. دا د زده کونکو لپاره مهمه ده چې د عامه سړکونو څخه لرې پاتې شي پداسې حال کې چې د سیمې لخوا چمتو شوي ټرانسپورټ ته انتظار باسي. ناوړه چلند ممکن د ولسوالی لخوا چمتو شوي د ټولو ټرانسپورټ وسیلو څخه د زده کونکي لنډمهاله یا دايمي لرې کولو پایله ولري. هر هغه سرغړونې چې د زده کونکي لخوا د ولسوالی پورې اړوند یا په قراردادي ټرانسپورټی موټرو کې ترسره کېږي باید د دې زده کونکي چلند کوډ سره سم چلند وشي. ټرانسپورټ د ټولګي دوام دی او ناوړه چلند به ونه زغمل شي. په هر بس کې دوه (2) ډیجیټل کمري شتون لري ترڅو هغه فعالیتونه ثبت کړي چې په بس کې او د بس په دروازه کې ترسره کېږي.

1. د بس چلوونکي مسؤل دی. زده کونکي باید د موټر چلوونکي اطاعت وکړي.
2. د بس چلوونکي د زده کونکو ترلاسه کوي چې اوس مهال بس ته ګمارل شوي. د مدیر سره یوځای، د بس چلوونکي حق لري چې څوکي وټاکي.
3. ټول لیردول شوي زده کونکي به د پاس کارت ترلاسه کړي چې د بس او ټاکل شوې لارې شمیره ښيي. زده کونکي یوازې باید چې خپل ټاکل شوي بس کې سپاره شي.
4. مور او پلار ته اجازه نه ورکول کېږي چې په بس کې کښیني یا پورته شي.

یادونه: د راجسټریشن کڅوړه یا آنلاین برخه کې د ښوونځي بس مسؤلینو لارښوونو ته مراجعه وکړی.

د مقرراتو سرغړونه کولی شي د دې لامل شي چې زده کونکي د ولسوالی په ټرانسپورټ کې د کارولو څخه مخه ونیسي. د ټرانسپورټ امتیازونو د تعلیق په جریان کې، د والدینو یا سرپرستانو مسولیت دی چې زده کونکو ته ښوونځي ته او له هغه څخه بیرته په راتګ کې ورته موټر چمتو کړي.

پایلی	تخلفات
د کشف سیستم په واسطه د چلند ترون د بس ځنډول په چاپیریال کې بدلونونه (ځانګړې څوکۍ، د محرکونو لرې کول، او نور) د والدینو سره اړیکه نیول د زده کونکي سره شخصي کنفرانس له بس څخه ووتل د چلند توقعات بیا روزنه زده کونکي د زیانونو د جبران کولو لپاره هوډ کول - د عدالت بیا رغونه	په بس کې خوراک او څښاک (4-43) د تخته کیدو / وتلو پرمهال فشار ورکول / زور ورکول (4-40) د کړکې څخه د بدن برخې بهر ته کول (4-42) د ناسې څخه انکار (4-39) د بیرني دروازې ته لاسوهنه (4-38) په موټر کې د شیانو غورځول (4-36) د کړکې څخه د شیانو غورځول (4-37) د کړکې څخه چيغې وهل (4-41)

## ټیکنالوژي او د زده کونکي چلند

**د زده کونکو د منلو وړ پالیسي** او قواعد د ټولو ټیکنالوژيو کارول د سینټ لویس عامه ښوونځي په شمول د سایبر ځورونې اداره کوي (**Mo Rev Stat 160,775**). سرغړونه کیدای شي د کاروونکي امتیازاتو له لاسه ورکولو، تعلیق، اخراج، او مدني یا جنایي جزاؤو پایله ولري. زده کونکي باید په هغه څه کې د محرمیت تمه ونه کړي چې دوی یې په محلي ټیکنالوژي کې رامینځته کوي، لیرې، ترلاسه کوي یا ذخیره کوي. د ګرځنده تلیفونونو، بریښنايي کمري او بریښنايي ارتباطي وسایلو کارول باید د ښوونځي کارمندانو لخوا اجازه ورکړل شي. د ګرځنده تلیفونونو، کمري او بریښنايي توکو غیرقانوني کارول کیدای شي د توکو ضبط یا قید کیدلو لامل شي. ضبط شوي توکي به یوازې د ښوونځي د چارواکو سره د لیدو وروسته په مناسب وخت کې والدین یا سرپرست ته بیرته ورکول کېږي. ریاست د هغو وسایلو په اړه مسؤل نه دی چې د سیمه ییزې تګلارې په سرغړونې راوړل شوي او د هغې سره سم ضبط شوي دي.

زده کونکي لخوا د نورو زده کونکو او کارمندانو عکسونو یا ویديوگانو اخیستل منع دي. دا کار د نورو زده کونکو او کارمندانو د محرمیت حقونه تر پښو لاندې کوي، او د منلو وړ کارونې او د کورنۍ زده کړې او محرمیت حقونو قانون (FERPA) په اړه د ولسوالۍ د پالیسيو سره سم د انضباطي جزاګانې تابع دي. ولسوالي د ښوونځي د بریښنايي مخابراتو او ټیکنالوژي معلوماتو پلورنځیو نظارت کوي ترڅو د ولسوالۍ د زده کونکو کاروونکو او تجهیزاتو ساتنه وکړي. په ځینو شرایطو کې، د زده کونکو لخوا د ښوونځي احاطی څخه بهر ټیکنالوژي کارول چې د ښوونځي فعالیت ګډوډ کوي هم د انضباطي شرایطو تابع دي (د بیلګې په توګه د ځورونې یا سایبر ځورونې لپاره د فیسبوک او نورو رسنیو سرچینو کارول).

بورډ حق لري کله چې سرچینې او نظارت شتون ولري انټرنیټ ته لاسرسی محدود کړي. د بورډ شبکه د اجازې حد پورې د تړلې اتحادیې په توګه ګڼل کېږي. د زده کونکي او انټرنټ کاروونکي باید موافقه وکړي چې د هغو خلکو سره لیدنه ونه کړي چې دوی په آنلاین بڼه ورسره لیدلي وي (انټرنټ یا انټرنیټ)، پرته لدې چې د تعلیمي موخو لپاره د بورډ غړي د پوهې او هڅونې سره ترسره شي. د زده کونکي کارونکي باید سمدلاسه هغه نامناسب معلومات ښوونکي یا د ښوونځي نورو کارمندانو ته افشا کړي چې نامناسب یا ځورونکي وي او دوی د کمپیوټر له لارې لاسرسی لري یا کوم پیغام چې زده کونکي ترلاسه کوي.

### دسپلین یا انضباط

پورتنۍ پالیسي او مقررات د ولسوالۍ د کمپیوټر سرچینو ټولو کاروونکو باندې پلي کېږي او ټولو کمپیوټر معلوماتو سرچینو ته که جلا، شریک، خپلواک یا د شبکې کنټرول وي راجع کېږي، هغه کارمندان یا زده کونکي چې د پورتنیو پالیسيو او مقرراتو څخه سرغړونه کوي په ساحه کې خپاره شوي انضباطي پالیسيو او پروسیجرونو سره سم به د انضباطي عمل تابع وي. د دې پالیسي او ورسره تړلو مقرراتو څخه د سرغړونې لپاره جزا ممکن د کمپیوټر سرچینې امتیازات له ځنډولو، لرې کولو او د ښوونځي څخه د زده کونکي له لری کولو یا تعلیق، او ویستلو پورې تویېر ولري. برسېره پردې، د دې پالیسيو او مقرراتو څخه سرغړونه کیدای شي د مدني او یا جنایي جزاګانې پایله ولري. د پورتنیو ممانعتونو سره سره، ناحیه یا ولسوالۍ د ناوړه چلند د ټاکلو حق لري او کولی شي د ناوړه چلند پرېکړې پراساس هر وخت د یو کارمند یا زده کونکي حساب رد، لغوه، تعلیق، یا بند کړي. کارمندان او یا زده کونکي چې په ناڅاپي ډول نامناسب معلوماتو ته لاسرسی لري باید سمدلاسه خپل ځارونکي یا ښوونکي ته خبر ورکړي.

## تعليق

- زده کونکي ممکن د هغه چلند لپاره تعليق يا اخراج شي چې د ښوونځي ډسپلین گډوډوي يا د زده کونکو مورال يا ښه چلند خرابوي. د مدير لخوا هر ډول تعليق بايد سمدستي عمومي رييس يا د هغه استازي ته راپور شي، څوک چې کولی شي تعليق هر وخت لغوه کړي.
- هيڅ زده کوونکی نشي کولی د يوې ورځې څخه زيات له ښوونځي څخه لرې شي پرته لدې چې عمل د تعليق په توگه راپور شي.
- مديرانو ته اجازه ورکړل شوې چې يو زده کوونکی د دوهم ډول تخلفات لپاره د ښوونځي څخه تر لسو (10) پورې تعليق کړي.
- مديرانو ته اجازه ورکړل شوې چې يو زده کوونکی د لس (10) ښوونځي ورځو لپاره د لومړي ډول تخلف لپاره تعليق کړي.
- د ورکتنون څخه تر دويم ټولگي پورې زده کوونکي نشي کولی د ميسوري د تعديل شوي قوانينو اړتياو سره سم تعليق شي، په شمول د خوندي ښوونځيو قانون خو يوازې هغی پورې محدود ندي.
- عمومي رييس يا سرپرست کولی شي يو زده کوونکی د يوې مودې لپاره وځنډوي چې د ښوونځي له 180 ورځو څخه ډير نه وي.
- کله چې يو زده کوونکی په ښوونځي کې يا له ښوونځي څخه بهر تعليق شي، مور او پلار سره بايد اړيکه ونيول شي او د تعليق ليک وليږل شي.
- هغه زده کوونکي چې په کارمندانو يا نورو زده کوونکو باندې په بریدونو کې ښکېل دي ممکن خپل ښوونځي ته بيرته راستنيدو حق له لاسه ورکړی چېرې چې هلته برید ترسره شوی.
- د دې تگلارې سره سم يو انضباط شوی زده کوونکی د ښوونځي ملکيت يا د هغه ولسوالی کوم فعاليت ته د 1,000 ټوټو دننه اجازه نه لري، پرته لدې چې فعاليت د ولسوالی ملکيت کې ترسره کېږي يا نه.
- تعليق شوی زده کوونکی بايد د عمومي رييس يا له هغه څخه له ټاکل شوي شخص څخه اجازه ولري چې د ښوونځي ملکيت کې وي. ولسوالی ممکن زده کوونکي د احاطه څخه بهر د چلند لپاره انضباطی جزا وکړي چې د احاطه تعليمي چاپيريال باندی منفي اغيزه کوي.

## د تعليق لپاره ټاکل شوي گامونه

له ټول زده کوونکی بايد د ستونزو او شکايتونو په حل کولو او د هر ډول تعليق يا اخراج په پام کې نيولو سره عادلانه او صادفانه چلند وشي. له هغه زده کوونکو د چلند څخه سرغړونې لپاره چې کيدای شي د تعليق يا اخراج وړاندیز پایله ولري بايد:

- مدير يا د هغه لخوا تعين شوی شخص بايد په مناسب وخت کې د زده کوونکي په کچه کنفرانس او څيړنه ترسره کړي. هيڅ زده کوونکی نه ځنډول کېږي پرته لدې چې:
1. زده کوونکي ته د هغه په وړاندې د تورونو په اړه شفاهي يا ليکلي اخطار ورکول کېږي. او
  2. که چېرې زده کوونکی تورونه رد کړي، هغه ته به د حقايقو په اړه شفاهي يا ليکلي توضيحات ورکړل شي چې تعليق پر بنسټ ولاړ دی. او
  3. زده کوونکي ته بايد فرصت ورکړل شي چې د پيښې په اړه خپل اظهارات وړاندې کړي. او
  4. د لسو (10) ورځو څخه زيات د تعليق په صورت کې، چېرې چې زده کوونکي اعلان کوي چې هغه غواړي د هغه د پريکړې په وړاندې اعتراض وکړي، تعليق به تر هغه وخته پورې ودرول شي چې بورډ خپله پريکړه وکړي، پرته لدې چې د عمومي رييس په اختيار کې، د زده کوونکي شتون د اشخاصو يا ملکيتونو لپاره دوامداره خطر رامېنځته کوي يا د اکاډميک پروسې گډوډولو دوامداره گواښ رامېنځته کوي، پدې حالت کې ممکن زده کوونکی سمدستي له ښوونځي څخه ويستل شي او خبرداری او اوریدل بايد ژر تر ژره تعقيب شي.

مدير يا د هغه لخوا ټاکل شوی شخص بايد د والدينو يا سرپرست سره اړيکه ونيسي ترڅو دوی د تعليق څخه خبر کړي، د تعليق لپاره دليل وړاندې کړي، او د بياکتني لپاره د ټاکل شوي مدير يا کارمند سره د کنفرانس لپاره نيټه او وخت وټاکي. هيڅ زده کوونکی به د ځانگړي سرغړونې او د تعليق دليل پرته کور ته نه ليرل کېږي.

زده کوونکی بايد د ښوونځي د ورځې تر پایه پورې په ښوونځي کې پاتې شي پرته لدې چې د مور او پلار يا سرپرست لخوا يې پاملرنه وشي. هغه زده کوونکی چې په ښوونځي کې شتون د کوم شخص يا ملکيت لپاره دوامداره خطر يا د اکاډميک پروسې د گډوډولو دوامداره گواښ سره مخ کوي سمدلاسه د اړوند قانوني چارواکو تر څارني لاندې ایستل کېږي.

## د تعلیق یا بدیل پروسی بیاکتنه

### د لنډ مهاله تعلیق لپاره تجدید نظر:

توقیف، په ښوونځي کې تعلیق او د ښوونځي څخه بهر تعلیق چې له لسو (10) ورځو څخه زیات نه وي، د ودانۍ د مدیر څخه بهر اعتراض نشي کولی.

### د اوږدې مودې تعلیق د تجدید نظر درخواست (له لسو [10] ورځو څخه زیات):

هر ډول تعلیق چې له لسو ورځو څخه زیات وي، د زده کونکي والدین یا سرپرست ته حق ورکوي چې د پوهنې بورډ پریکړې ته اعتراض وکړي. زده کوونکي یا مور او پلار باید د اوږدې مودې تعلیق نیټې څخه په پنځو (5) کاري ورځو کې د کورنۍ دفتر او د ټولني متقابل عمل ته د تجدید نظر درخواست په اړه خبر ورکړي. که چېرې زده کونکي یا والدین د تعلیق په اړه د بیا غور کولو اراده اعلان کړي، تعلیق به وځنډول شي ترڅو چې مدیره هیئت خپله پریکړه وکړي. خو که چېرې، د عمومي رییس یا څارونکي په نظر کې، زده کونکي له طرفه اشخاصو یا شتمنیو ته د دوامدار خطر سره مخ شي یا د اکادمیک پروسی کډوډولو لپاره دوامداره گواښ رامنځته کړي، زده کونکي به سمدستي له ښوونځي څخه ویستل کيږي او په تجدید نظر غوښتنې باندې به په نږدې وخت کې پریکړه کيږي.

د ښوونې او روزنې بورډ ته د تجدید نظر په صورت کې، عمومي مدیر یا څارونکي باید د تعلیق د حقایقو، د هغه لخوا ترسره شوي اقداماتو، د دې دلیلونو او د غوښتنې سره سم د معارف بورډ ته په سمدستي توگه بشپړ لیکي راپور وړاندې کړي، ترڅو د 167.161 برخې سره سم د RSMO پر بڼست د تجدید نظر غوښتنه وڅارل شي.

والدین یا قانوني سرپرست کولی شي په لاندې قضیو کې د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق په اړه خپل اعتراض تعقیب کړي:

- د کورنۍ او ټولنیز گډون له دفتر (N. 11<sup>th</sup> 801)، په سینټ لوئیس ښار) څخه د تجدید نظر فورمه غوښتنه وکړي، او یا دی آدرس ته خپل د تجدید نظر درخواست ولیکي St. Louis, MO 63101.
- د سرغړونې په اړه ټول معلومات په فورمه یا لیک کې دننه کړي.
- ډک کرل شوی فورمه یا لیک د کورنۍ او ټولني مشارکت دفتر ته په پنځو (5) ورځو کې بیرته تسلیم کړي
- د اوږدې مودې تعلیق له نیټې څخه کاري ورځې.
- استیناف یا تجدید نظر باید په حقیقي بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې سره تړاو لري چې د اوږدې مودې تعلیق لامل شوی.

### د بدیل ځای پرځای کولو پروسی باندې بیاکتنه:

یو زده کونکي چې د زده کونکو د چلند قانون څخه د سرغړونې لپاره بدیل سایټ ته گمارل شوی وي ممکن د کورنۍ او ټولني مشارکت دفتر څخه په غوښتنه د نظارت کونکي یا گمارني غوښتنه وکړي. بدیل به تر هغه وخته پورې په عمل کې وي چې دا ډول بیاکتنه بشپړه شوې او په لیکلې توگه خبر شي. زده کونکي باید په بدیل ځای کې راجستر شي تر هغه چې تجدید نظر درخواست درج شي. والدین یا قانوني ساتونکي چې غواړي بیاکتنه وکړي باید:

- د کورنۍ او ټولنیز گډون له دفتر څخه د بیاکتنې فورمه غوښتنه وکړي، MO 63101 .N. 11th St., St. Louis 801، یا د پریکړې بیاکتنې لپاره یو لیک ولیکي.
- د سرغړونې په اړه ټول معلومات په فورمه یا لیک کې دننه کړي.
- فورمه یا لیک د بدیل ټاکل کیدو نیټې څخه د پنځو (5) کاري ورځو دننه د کورنۍ او ټولني مشارکت دفتر ته بیرته ورکړي.
- د تجدید نظر غوښتنې باید په حقیقي بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې سره تړاو لري چې د بدیل دندې د تحمیلیدو لامل شوی. د بیاکتنې وضعیت خبرتیا به د بیاکتنې لپاره د لیکل شوي غوښتنې ترلاسه کولو وروسته په لسو (10) تعلیمي ورځو کې سرپرست ته واستول شي.
- د عمومي څارونکي رییس یا د هغه لخوا انتخاب کونکي پریکړه وروستی ده او د استیناف غوښتنه نشي کولی.

# اخراج

اخراج کول ښوونځي ته د ورتګ باندې دایمی بندیز دی.

## له ښوونځي څخه اخراج:

هر زده کوونکی کیدای شي د ښوونځي د مدیر یا ټاکل شوي نماینده لخوا او د ښوونځي په سپارښتني کې د 1 ډول جرم ترسره کولو وروسته د تعلیق په صورت کې ویستل شي. مدیر یا کمارل شوی شخص باید په سمدستي توګه یو زده کوونکی تعلیق او اخراج کړي چې د ښوونځي په ملکیت کې، د ښوونځي په بس کې، یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي پېښه کې د لاندې څخه کوم یو جرم مرتکب شوی وی:

- یوه وسله ولری (د وسلو لغتونه وګوری)
- د مخدره توکو او الکولي مشروباتو ویش او پلور
- زورور برید
- د ښوونځي نور خوندي مقررات چې اخراج ته اړتیا لري

## د ناحیه یا ولسوالی څخه اخراج:

وروسته له دې چې د زده کوونکي والدین یا سرپرست خبر کړي او تورونو ته لاسرسی ولری، د ښوونې او روزنې بورډ کولی شي زده کوونکي له ښوونځي څخه وباسي. په دې غونډه کې به بورډ مخکې له دې چې د لېرې کولو پریکړه وکړي د زده کوونکو او د ښوونځي د چارواکو لخوا چمتو شوي شواهد او بیانونه وڅیړي.

یادونه: هیڅ شړل شوی زده کوونکی به د ایالت په نورو محلي یا مربوطه ښوونځیو کې هیڅ عامه ښوونځي ته داخل نه شي پرته لدې چې د ښوونځي سیستم لخوا بیاکتنه او تصویب شي چېرې چې هغه یا هغې غوښتنه کړی وی.

## د اخراج لپاره مناسبه پروسه

### له ښوونځي څخه:

یو مدیر کولی شي زده کوونکي ته وړاندیز وکړي چې له ښوونځي څخه ویستل شي. که چېرې مدیر یو زده کوونکي ته د اخراج کولو وړاندیز وکړي، زده کوونکي اخراج تر هغه وخته پورې ځنډول کیري چې د سیمه ایز انضباطی پایلې چې د ولسوالی د ډسپلین افسر لخوا ټاکل کیري اعلان شي، چې ایا د اخراج وړاندیز تصویب شي، تعدیل شي، یا لغوه شي.

د اخراج او د ولسوالیو د انضباطي کنفرانسونو د سپارښتني طرزالعملونه په لاندې ډول دي:

- مدیر یا د هغه لخوا تعیین شوی غړی باید د ښوونځي په کچه د زده کوونکي په کچه کنفرانس او څېړنه ترسره کړي. مناسب اسناد باید د نوښت لارې دفتر ته وسپارل شي.
- د انضباطي سرغړونې په لسو (10) ورځو کې به د ولسوالی د انضباطي کنفرانس د ټاکل شوي څارونکي، د ولسوالی د انضباطي افسر لخوا جوړ شي.
- د ډسپلین افسر به د ودانې مدیر او / یا ډیزاینر لخوا چمتو شوي اسناد باندې بیاکتنه وکړي.
- زده کوونکی باید تر هغه پورې وځنډول شي تر څو چې کنفرانس ترسره شي او مشوره ورکړل شي.

### له ناحیه یا ولسوالی څخه اخراج:

د ښوونې او روزنې بورډ کولی شي یو زده کوونکی د زده کوونکي والدین یا ساتونکو ته خبر ورکولو او د تورونو له لګولو وروسته له ولسوالی څخه وباسي. په دې غونډه کې به بورډ مخکې له دې چې له سیمې څخه د یوه زده کوونکي د شړلو پریکړه وکړي، د زده کوونکو او د ښوونځي د چارواکو لخوا وړاندې شوي شواهد او بیانونه به وڅیړي.

## د بيا داخليدو يا ثبت نام اجازه

که چيرې يو زده کوونکی هڅه کوي چې د تعلیق يا اخراج په وخت کې په سينټ لوييس عامه ښوونځي کې شامل شي، يا د ښوونځي دننه يا بهر د ښوونځي ولسوالۍ څخه د تعلیق يا اخراج څخه مخنيوی وکړي، په شمول د خصوصي، منشوري، محلي، يا ښوونځي ولسوالۍ، يو کنفرانس د څارونکي يا غوره شوي څارونکي سره ترسره کيږي ترڅو معاینه کړي چې ايا د زده کوونکي چلند د سينټ لوييس عامه ښوونځي ولسوالۍ کې د تعلیق يا اخراج لامل کيږي. والدين بايد د نوښتگر لارو ځانگړي سره اړیکه ونيسي ترڅو د ملاقات مهالویش تنظيم وکړي.

کله چې عمومي ريبس يا څارونکي لخوا معين شي چې دا ډول چلند به د سينټ لوييس عامه ښوونځي څخه د تعلیق يا اخراج لامل کيدلی شي، د دې تعلیق يا اخراج ساحه به د سينټ لوييس ولسوالۍ عامه ښوونځيو باندې اغېزه وکړي. په داسې حالاتو کې، کله چې د بلې سيمې، منشور، يا بل محلي ښوونځي زده کوونکي د تير تعلیق يا د چلند د کود څخه د تکرار سرغړونو سره د سينټ لوييس عامه ښوونځيو ته ننوځي، دوی ممکن د يوې مودې لپاره بدیل ښوونځی ته ځای پر ځای شي چې هغه هم د نوښت لارو دفتر لخوا ټاکل کيږي.

د سينټ لوييس عامه ښوونځي به هغه زده کوونکي بيرته داخل يا نوم ليکنه نه کړي چې د تاوتریخوالي له امله له لسو پرله پسې ورځو لپاره له ښوونځي څخه ځنډول شوي وي، يا زده کوونکو ته اجازه ورکړي چې پرته له کنفرانس څخه ښوونځي ته لاړ شي ترڅو چلند بياکتنه وکړي چې د اخراج لامل کيدی شي يا ځنډول شوی وي. او هيڅ اصلاحي اقدام به ونه کړي. په راتلونکي کې د داسې پيښې يا اړوند چلند د مخنيوي لپاره اقدام وکړي. په کنفرانس کې بايد د ښوونځي مناسب غړي، زده کوونکي، او د دوی والدين يا سرپرست شامل وي.

### **جناي جرمونه**

د د 7.167.171 دولتي قانون له مخې، که چيرې يو زده کوونکی مجرم وپېژندل شي، د وروستي جزا پرته له دې چې د بالغ يا ځوان په توگه محکوم شي، يا د تنکي چلند په تور محکوم شي، هيڅ زده کوونکی به بيا نه منل کيږي، که چيرې لاندې جرمونه د يو بالغ لخوا ترسره شوي وي.:

(الف) د لومړي درجې قتل د 565.020 برخې لاندې.

(ب) د 565.021 برخې لاندې د دويمې درجې قتل.

(ج) د 565.050 برخې لاندې د لومړي درجې بريد.

(د) د 566.030 برخې لاندې اجباري جنسي تيري لکه څنگه چې دا د 28 اگست 2013 څخه مخکې شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 566.030 برخې لاندې جنسي تيري

(ه) اجباري لواطت د 566.060 برخې لاندې لکه څنگه چې دا د 28 اگست 2013 دمخه شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 566.060 برخې لاندې لواطت.

(و) د 566.032 برخې لاندې قانوني جنسي تيري.

(ز) د 566.062 برخې لاندې قانوني لواطت.

(ح) د لومړي درجې غلا د 569.020 پراگراف مطابق لکه څنگه چې دا 2017 د جنوري 1، دمخه شتون درلود، يا د لومړي درجې غلا د 570.023 پراگراف مطابق

(ط) د 195.212 برخې لاندې يو کوچني ته د مخدره توکو توزيع کول لکه څنگه چې دا 2017 د جنوري 1 څخه دمخه شتون درلود، يا د 579.020 برخې لاندې د کنترول شوي موادو وړاندې کول.

(ی) د 569.040 پراگراف مطابق د لومړي درجه اور اچونه.

(س) اختطاف يا تېښتونه په لومړي حالت کې، کله چې د 565.110 پراگراف لاندې د A درجه جرم په توگه طبقه بندي شي.

په دې پالیسي کې هيڅ شی بايد د ولسوالۍ د زده کوونکو د چلند قانون لاندې د پورته لست شويو جرمونو د ترسره کولو لپاره د ولسوالۍ د زده کوونکو د چلند قانون لاندې د ډسپلين پلي کولو څخه منع کړي، حتی که د لويانو تور يا د تنکيو عريضه رد شي يا زده کوونکي په محکمه کې يو ځانگړي عمل ترسره کړی وی چې تنکي ځوانان محکوم شوي يا براءت اخيستی وی. ، په دې شرط چې دا ثابت شي چې زده کوونکی بايد ټول هغه قانوني خونديتوب ولري چې د قانون له مخې اړين دي.

## د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د زده کړې قانون (IDEA) او 504 برخه

د معلولیت لرونکو کسانو لپاره د زده کړې قانون اړتیاوې او د معلولیت لرونکو زده کونکو د نظم لپاره د بیارغونې قانون 504 برخه ممکن د خوندي ښوونځیو قانون او د سینټ لویس عامه ښوونځي طرز العمل باندې اغیزه وکړي. اړتیاوې ممکن د ولسوالۍ وړتیا محدوده کړي چې د قانون لخوا وړاندیز شوي طرز العملونو کې بدلون پرته د دې زده کونکو لیرې کول دي.

دا د بورډ پالیسي ده چې معلولیت لرونکي زده کونکو ته وړیا او مناسب عمومي تعلیم (FAPE) چمتو کړي. د دې زده کونکو اړتیاوې پوره کولو لپاره د ولسوالۍ اوسني پروگرامونه او خدمتونه د متحده ایالاتو د IDEA تعلیمي قانون، 20 U.S.C. § 1400 سره سم دي. او لکه څنګه چې د ځانګړي تعلیم لپاره د میسوري ایالت د بیارغونې قانون، 1973 § 794، U.S.C. 29 او 504 برخه کې تعدیل شوی.

د معلولیت لرونکو کسانو لپاره د زده کړې قانون یا IDEA او 504 برخې له مخې، د ولسوالۍ ښوونځي اړتیا لري چې د ټولو ماشومانو چې له دريو (3) کلنې څخه تر 21 (21) کلنې پورې شکمن معلولیت لري د موندنې، ترلاسه کولو او سرشمیرنې کلني فعالیتونه ترسره کړي. پدې کې هغه ماشومان هم شامل دي چې په سیمه کې ښوونځي ته نه ځي، هغه زده کونکي چې شخصي ښوونځي ته ځي، فعال یا سیار ماشومان لکه مهاجر او پې کوره ماشومان، او هغه ماشومان چې د معلولیت شک لري او ځانګړي زده کړې ته اړتیا لري، حتی که دوی په عادي توګه ارتقاع هم کوي. که تاسو یو معلول ماشوم لری یا یو معلول ماشوم پیژنی چې عامه ښوونځي ته نه ځي، مهرباني وکړی د سرشمیرنې راپور فورمه وغواړی. دا خبرتیا به د اړتیا په صورت کې په مورنیو ژبو چمتو شي. ولسوالی د 504 برخې پر بنسټ د ماشوم موندلو لپاره ورته مسؤلیتونه لري.

د لا زیاتو معلوماتو لپاره، د خپل ماشوم د ښوونځي مدیر یا د ځانګړي زده کړې خدماتو رییس سره په دغه تلفوني 633-5344 (314) شمیره اړیکه ونیسی، یا د ځانګړي تعلیم خدماتو څانګې ته د پوست له لارې، د سینټ لویس عامه ښوونځي ورکړل شوی پستی آدرس، 801 N. 11th Street، St. Louis، MO 63101 سره اړیکه ونیسی.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې دا د خپل واک لاندې د 3 او 21 کلونو ترمنځ ټولو وړ معلولیت لرونکو ماشومانو ته وړیا او مناسب تعلیم چمتو کوي. ولسوالی د هر هغه شخص وړیا ارزونه ترسره کوي چې عمرونه یې د 3 څخه تر 21 کلونو پورې وي څوک چې په منظم یا ځانګړي تعلیم کې د فرد د ابتدایي ځای په ځای کولو په تړاو د کوم اقدام څخه دمخه ځانګړي زده کړې یا اړوند خدماتو ته اړتیا لري. برنامه او د ارزونې اړتیا به د ځای په ځای کولو کې د راتلونکي مهم بدلون څخه دمخه په پام کې ونیول شي. د وړیا او مناسب تعلیم پروګرام لاندې د معلولیت مثالونه لکه ذهني پسمانده، نه اوریدل، د وینا یا ژبې اختلالات، د لید نیمګړتیا، روندتوب، احساساتي اختلال، د اورټوپيډي اختلالونه، آټیزم، د دماغ صدمه زخم، نور روغتیايي اختلالونه، د زده کړې معلولیت، ځانګړي یا څو ډول معلولیت او کوچني ماشومان د پرمختیايي ځنډ سره شامل دي. د دې لپاره چې د مناسب او وړیا زده کړې برنامې لاندې خدماتو لپاره وړ شي، زده کونکي باید د دې معلولیت له امله ځانګړي زده کړې او اړوند خدماتو ته هم لاسرسی ولري.

یوځل چې یو زده کونکی و ارزول شو او وموندل شو چې رواني یا فزیکي معلولیت لري چې په اصلی ژوند کې لوی فعالیت محدودوي، زده کونکي د 504 برخې پر بنسټ معلولیت لري.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې دا به د میسوري ایالت سره اړین معلومات او راجع کولو خدمات چمتو کړي ترڅو د میسوري لومړني برنامو لپاره وړ ماشومانو او کوچنیانو ته د لومړني خدماتو چمتو کولو کې مرسته وکړي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي د میسوري ایالت د زده کړې ځانګړي پلان تطبیق او پلي کړی دی. دا پلان کیدای شي د عادي کاري ساعتونو په جریان کې د ځانګړي تعلیم دفتر کې بیاکننه وشي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې د تعلیمي ریکارډونو او شخصي پیژندنې معلومات چې د ادارې لخوا راټول شوي، کارول شوي یا ساتل شوي د معلولیت لرونکو ماشومانو لپاره د مناسبې او وړیا زده کړې د پیژندلو، ارزونې، ځای پرځای کولو یا چمتو کولو لپاره د دوی د والدینو لخوا

معاینه شوي یا معاینه کيږي. که چیرې والدین، ساتونکي، او زده کونکي چې عمر یې 18 کاله یا ډیر عمر لري (ور زده کونکي) او باور ولري چې ریکارډونه غلط، گمراه کونکي، یا د دوی د ماشوم محرمیت یا نور حقونه څخه سرغړونه کوي، کولی شي د سمون لپاره غوښتنه ورکړي.

ور والدین یا سرپرستان او زده کونکي حق لري چې د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست د زده کونکو د موافقت دفتر، په، 400 میریلینډ ایونیو، SW، واشنگتن، DC، 20202-85204605 آدرس او یا د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانگې ته په ولسوالی باندی د داسی ادعاوو په اړه چې د کورنی زده کړې او محرمیت قانون (FERPA) اړتیاوې پوره کولو کې پاتې راغلي وی شکایت وکړي د مطابقت ورکولو څانگه آدرس، P.O. Box 480، Jefferson City, MO 65102

### د معلولیت لرونکي زده کونکو تعلیمات یا (IDEA) لاندې د معلولیت لرونکو زده کونکو نظم:

د معلولیت لرونکو زده کونکو څخه تمه کيږي چې د معلولیت لرونکو زده کونکو لپاره پدې لاسي کتاب کې ټاکل شوي مقررات تعقیب کړي. په هرصورت، په ځینو مواردو کې، دولت او فدرالي قوانین اړتیا لري چې د معلولیت لرونکو زده کونکو د تعلیق په وخت کې ځینې کړنلارې تعقیب کړي، لکه څنګه چې د معلولیت زده کړې برخې 504 لخوا تعریف شوي. د دې برخې د موخو لپاره، یو معلول زده کوونکی هغه زده کونکی ته ویل کيږي چې د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د ښوونې او روزنې قانون د ب کتګوری خدماتو ترلاسه کولو وړ وی.

### ځانګړي شرایط:

هغه معلولیت لرونکي زده کونکي چې وسلې ولري یا انتقال کړی وی د U.S.C 930 18 د قانون په اساس ممکن د 45 درسی ورځو لپاره په لنډمهاله بدیل ترتیب کې واستول شي. په پوهه سره د کنټرول شوي موادو قانون 202 (c) جدول I-V برخه کې لیست شوي ځینې غیرقانوني مخدره توکي کارول، درلودل، پلورل یا غوښتنه کول، یا بل کس ته جدي جسمي زیان رسوي هم د هغه قانون برخه ده. حتی که د زده کونکي چلند د زده کونکي د معلولیت څرګندونه وکړي خو زده کونکي ممکن له ښوونځي څخه وایستل شي.

### د بیاګټي غوښتنه:

والدین کولی شي د ټولو زده کونکو د تعلیق پالیسیو پراساس او د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د تعلیم په قانون کې د پروسیجرونو له لارې د انضباطي عمل باندی اعتراض وکړي. د تمرین تضمینونو او د والدینو د حقونو منشور یوه کاپي والدینو ته ورکول کيږي.

### د هغو ماشومانو لپاره ملاتړ چې لا تر اوسه د هغوی ورتوب مشخص نه وی:

هغه زده کونکي چې د معلولیت زده کړې قانون لاندی د خدماتو وړ ندي او د چلند له اصولو څخه یې سرغړونه کړې وي کولی شي د معلولیت زده کړې قانون لاندې خپل حقونه وکاروي که چیرې ولسوالی یوه شي چې زده کونکی مخکې له دی څخه چې انضباطی جرم تر سره کړی معیوب و. ولسوالی داسې پوهه هغه وخت ولری که چیرته:

- والدین په لیکلې بڼه اندیښنه ښودلې وی چې زده کونکي ځانګړي تعلیمي خدماتو ته اړتیا لري. یا
- والدینو د ارزونې غوښتنه کړی وی. یا
- د زده کونکي ښوونکي یا د ښوونځي نورو کارمندانو د زده کونکي د چلند یا فعالیت په اړه اندیښنه د ځانګړي زده کړې مدیر یا نورو نظارت کونکي کارمندانو ته څرګنده کړې وی.

ولسوالی به اړتیا ونلری چې تر معلولیت کتګوری لاندی زده کونکی وشمیری که چیرته:

- ولسوالی یوه ارزونه ترسره کړی وی او معلومه شوی وی چې زده کوونکی معلول زده کونکی نه دی. یا
- ولسوالی په دې پوهیده چې هیڅ ارزونې ته اړتیا نه وه او د مخکیني لیکلي اقدام خبرتیا یې صادره کړه
- رد شوی وی یا
- د معلولیت لرونکي اشخاصو د تعلیماتو د قانون په وینا، د زده کونکي مور او پلار اجازه نه ورکوله چې زده کونکي ارزونه وکړي یا خدمات رد کړي وی.

## خطرناک زده کوونکی:

که ولسوالی په دې باور وي چې د زده کوونکي په اوسني موقعیت ساتل به د پام وړ ماشوم یا نورو ته زیان رسوي، ولسوالی ممکن د فدرالي قانون پروسچرونو په اساس د زده کوونکي تبدیل کولو په بهیر کې د چټک اوریدني پروسه غوښتنه وکړي.

## د پاتې کیدو شرایط:

کله چې والدین د اوریدني غوښتنه کوي ترڅو د لنډمهاله بدیل زده کړې چاپیریال ننګونه وکړي یا اعتراض وکړي، یا کله چې یو زده کوونکی د وسلې، مخدره توکو، یا بد چلند له امله چې نورو ته جدي جسمي زیان رسوي، یا دا چې دوی پخپله یا نور خطرناک دي مجازات کړي، زده کوونکی به د زده کړې په بدیل چاپیریال کې د محاکمې افسر تر پریکړې پورې یا د لنډمهاله بدیل زده کړې چاپیریال پای ته رسیدو پورې، یعنی هر هغه څه چې ژر پیښیږي (مګر که اړخونه بل ډول موافقه وکړي) پاتې کړي. د دولت تعلیمي سازمان باید د ګړندی اوریدني لپاره تنظیم کړي چې د اوریدني لپاره د غوښتنې له نېټې څخه په شل (20) ورځو کې ترسره کړي او د اوریدني وروسته په لسو (10) اکادمیک ورځو کې پای ته رسېږي.

## د میسوري ایالت د عالي ښوونځیو فعالیتونو اتحادیې وړتیا

د سینټ لوئیس ولسوالی عامه ښوونځیو عالي ښوونځي د میسوري ایالت عالي ښوونځي فعالیتونو اتحادیې (MSHSA) غړي دي. د MSHSA وړتیا لپاره اړتیاوې د غړو ښوونځیو لخوا رایه ورکړل شوي او د سینټ لوئیس ولسوالی عامه ښوونځیو لخوا کله چې ولسوالی د MSHSA غړی شو منل شوي.

د سینټ لوئیس عامه ښوونځي ممکن د محلي ښوونځي نور اړتیاوې ولري چې د وړ کیدو لپاره باید پوره شي. که څه هم منځني ښوونځي د MSHSA (د میسوري ایالت عالي ښوونځي فعالیتونو اتحادیې) غړي ندي، خو سره له دې هم منځني ښوونځي د MSHSA مقررات او لارښوونې تعقیبوي او پلي کوي.

### د وړتوب اړتیاوې:

1. په ښه نیت زده کوونکي: د دې لپاره چې د ښوونځي استازیتوب وکړي، شخص باید په ښه نیت سره زده کوونکي وي او د 3.3 څخه تر 4.1.6 پورې مقرراتو کې د ټولو وړتیاوو او ځانګړي معیارونو سره مطابقت ولري.
  - a. یو زده کوونکی چې په یوه غړي ښوونځي کې نوم لیکنه کوي او په منظمه توګه ټولګیو ته ځي او د مقرراتو 2.3.2 کې ټاکل شوي لږ تر لږه اکاډمیک اړتیاوې پوره کوي د a.2.3.4 مقرراتو سره سم بشپړ وخت ښوونځي ته د حاضریدو له لارې خپل درس ته دوام ورکوي.
  - b. هغه زده کوونکي چې په یوه غړي ښوونځي کې اوسېږي او د هغه رسمي ریکارډونه او ابتدایي نمری د غړي ښوونځي کې ساتل کيږي او د هغه غړي ښوونځي څخه د ډیپلوم ترلاسه کولو لپاره نمری راټولوي او د قانون 2.3 په اساس لږ تر لږه تعلیمي اړتیاوې لري، خو په ټولګیو کې برخه اخلي. غیر غړي تخنیکي عالي لیسه چې د غړي ښوونځي ولسوالی لخوا پرمخ وړل کيږي یا د معارف، کار، او مهارتونو وزارت یا (DESE) لخوا تصدیق شوی یا د غیر غړي بدیل عالي لیسه چې غړیتوب لري یا د ولسوالی ښوونځي لخوا منل شوی. دا ډول زده کوونکي باید د ګډون لپاره د وړتیا ټول معیارونه پوره کړي.
2. هغه زده کوونکي چې د ښوونځي لخوا پیژندل شوی وي چې د مقرراتو 2.3.2 کې ټاکل شوي لږ تر لږه اکاډمیک اړتیاوې پوره کوي د غیر دودیز نوم لیکنې اختیار له لارې چې په b.2.3.4 او c.2.3.4 مقرراتو کې ښودل شوي استفاده کولی شي.
3. تابعیت - هغه زده کوونکي چې د ښوونځي په منځ کې فعالیتونو کې د ښوونځي استازیتوب کوي باید یو باوري اتباع وي او د مناسبو چارواکو لخوا قضاوت وشي. هغه زده کوونکي چې شخصیت یا چلند یې د ځان او یا د دوی ښوونځي ته د سپکاوي ښکارندوی کوي "د باور وړ اتباع" نه ګڼل کيږي. چلند باید د ښه ډسپلین د قناعت وړ معیارونه پوره کړي.

تاسو کولی شئ د سیمه ایز سپورټ مدیر ته په 345-4418 (314) تلفون وکړئ. تاسو کولی شئ د میسوري عالي ښوونځي فعالیتونو ټولني ویب پاڼه [www.mshsaa.org](http://www.mshsaa.org) ته هم مراجعه وکړئ.

## د فراغت په تمرینونو کې د گډون یالیسي

د فراغت په ازموینو کې گډون یو امتیاز دی - نه حق. هغه زده کوونکي چې لومړنی زده کړې کوي باید د فراغت ټولې اړتیاوې پوره کړي چې د میسوري د ښوونې او روزنې ریاست او سینټ لويس عامه ښوونځیو لخوا ټاکل شوي دي او باید د روان ښوونځي کال په جریان کې هېڅ وخت بدیل ښوونځي ته گمارل شوی نه وي. په بدیل ښوونځي کې زده کوونکي د فراغت کورس کې د گډون کولو وړ دي چې د بدیل ښوونځي له لارې ترسره کيږي. زده کوونکي باید ټول ارزول شوي فیسونه تادیه کړي او تعلیق نه شي. د بیرته راستنیدو پروگرام کې زده کوونکي د منظم فراغت وړ ندي، مگر د بدیل ښوونځي تر مدیریت لاندې په فراغت مراسم د گډون کولو وړ دي.

هغه زده کوونکي چې د لومړي، دوهم یا دریم کتگوری سرغړونو له امله له ښوونځي څخه ځنډول شوي دي اجازه به ونلري چې د فراغت تمرینونو او اړوند فعالیتونو کې برخه واخلي. که تعلیق تاسو د فراغت لپاره د اړین اکاډمیک کار بشپړولو مخه ونیسي، دا انضباطي پایلې ممکن د زده کوونکي فراغت یا ډیپلوم باندې هم اغیزه وکړي.

هغه زده کوونکي چې د فراغت مراسم په تمرینونو کې د گډون کولو وړ ندي بیا به هم وکولی شي ډیپلوم او نور کوم ویاړونه ترلاسه کړي چې نور زده کوونکي اخیستی دي په دی شرط چې زده کوونکي په بریالیتوب سره د میسوري د پوهنې ریاست او د پوهنې بورډ لپرتلره اړتیاوې پوره کړي وي. یو بدیل ښوونځي باید زده کوونکو ته اجازه ورکړي چې په جلا فراغت مراسم کې برخه واخلي. د عالي ټولګي د پرائسټونکي خبرې کوونکي زده کوونکي په توګه او یا د وداعیه خبرې کوونکي زده کوونکي د وړ کیدو لپاره، یو زده کوونکي باید لپرتلره شپږ (6) پرله پسې سمسترونه په عالي لیسه کې بشپړ کړي وی چې زده کوونکي ترې فارغیږي.

### د فراغت اړتیاوې د ۲۰۱۰ ټولګي او هغې څخه هاخوا ته

۰.۴	د اړیکې هنرونه
۵.۷	انتخابي
۰.۱	ښکلی هنرونو
۵.۰	روغتیا
۰.۳	ریاضیات
۵.۰	شخصی مالیات
۰.۱	فزیکي تعلیمات
۰.۱	عملي هنرونه
۰.۳	ساینس
۵.۲	اجتماعي مطالعات
۲۴	مجموعه

یادونه: زده کوونکي باید د میسوري او متحده ایالاتو د اساسي قانون ازمویني هم پاس کړي. \* شخصي مالیه د ټولنیزو مطالعات برخه دی

#### د درجې کچې

#### طبقه بندۍ

۰	تازه نمری
۷	سوفومور
۱۳	ځوان
۱۹	لوړ پوری

## د کورنی زده کړې او محرمیت قانون لاندې د وړ والدینو او زده کونکو حقونه

د (FERPA) لاندې، والدین د خپلو ماشومانو د تعلیمي محرمیت په اړه مختلف حقونه لري. برسېره پردې، که ماشوم یو وړ زده کونکی وګڼل شي، هغه ممکن ورته حقونه ولري. وړ زده کونکی د بورډ 5125.1.1 په مقرراتو کې داسې تعریف شوی. "هر اوسنی یا پخوانی زده کونکی چې عمر یې 18 کاله یا ډیر وي (یا یو پخوانی زده کونکی، د عمر په پام کې نیولو پرته چې د لوړو زده کړو په موسسه کې شامل شوی وي)، پرته لدې چې هغه زده کونکی د ځانګړي زده کړې زده کونکی وي او په قانوني توګه معیوب وي" د محرمیت پریکړې کولو لپاره د ځان او د هغو کسانو لپاره چې د اتلس کلنې څخه پورته قانوني سرپرستی یا محافظت ته اړتیا لري. د وړ والدینو او زده کونکو حقونه په لاندې برخې کې شامل دي:

### د سوابقو معاینه او بیاکتنه:

د کورنی او محرمیت قانون یا FERPA لاندې، وړ والدین یا زده کونکي حق لري چې د زده کونکي تعلیمي سوابق وګوري. د زده کونکو د ریکارډونو د تفتیش او بیاکتنې طرزالعملونه په 5125.2 بورډ کې ترتیب شوي.

### د لیکلي اعتراضونو د ثبت حق:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا FERPA لاندې، وړ والدین یا وړ زده کونکي چې په دې باور وي چې د زده کونکي په رسمي ریکارډونو کې موجود معلومات غلط یا ګمراه کونکي دي یا د زده کونکي محرمیت یا حقونه سرغړونه کوي، کولی شي عمومي مدیر یا ټاکل شوي کس ته لیکلي اعتراض وړاندې کړي او د معلوماتو د اصلاح کولو غوښتنه وکړي. تعدیل شوی د زده کونکي ریکارډ د تعدیل کولو طرزالعملونه او غوښتنې لاری د بورډ مقرراتو په 5125.5 کې وړاندې شوي.

### د ښودلو یا افشا کولو رضایت:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا FERPA پر بنسټ، وړ والدین یا زده کونکي باید د زده کونکو سوابقو کې یا د هغه معلوماتو افشا کولو ته رضایت ورکړي، پرته له هغه حده چې د تطبیق شوي دولت یا فدرالي قانون لخوا اجازه ورکړل شوې وي. د 5125.2 بورډ مقررات مشخص کوي کله چې د زده کونکي سوابق کې موجود معلومات یا د مور او پلار یا وړ زده کونکي رضایت پرته ښکاره شي. د مخکیني رضایت اړتیا ته یو استثنا دا ده چې هغه معلومات چې د زده کونکي په ریکارډ کې شامل دي یا د زده کونکي پیژندنه په شمول، ممکن د ښوونځي چارواکو ته چمتو شي چې په دې سوابقو کې قانوني تعلیمي ګټې یا مسولیت لري. د 5125.1.1.2 مقرراتو له مخې، "د ښوونځي چارواکي" په لاندې ډول تعریف شوي:

- د ښوونځي مدیران، ښوونکي، او مشاورین چې د ښوونې او روزنې بورډ لخوا ګمارل شوي چې په مستقیم ډول د زده کونکو سره په اداري، تعلیمي، مشوره ورکولو، او / یا تشخیصي پوستونو کې کار کوي.
- نور مسلکي کارمندان چې د ولسوالۍ لخوا ګمارل شوي یا د ولسوالۍ سره د ځانګړي دندې ترسره کولو لپاره قرارداد شوي، لکه وکیل، پلټونکي، طبي مشاور، ارزونکي، روانپوه، ټولنیز کارکونکي، او معالج، چې دندې یې د زده کونکو سوابقو لاسرسی ته اړتیا لري.
- هغه کس چې د ولسوالۍ ښوونځي د قانون پلي کولو واحد لخوا ګمارل شوی.
- د دفتر کارمندان او کاتبان چې د بورډ لخوا ګمارل شوي او د دوی دندې د زده کونکو د سوابقو معلوماتو پروسس کولو لپاره د زده کونکو سوابقو ته لاسرسی ته اړتیا لري.
- د بورډ غړي، د ښوونځي څارونکي، مرستیالان، معاونین، همکاران، د شبکې مدیران او د دوی استازي او مسولین چې په بورډ کې ګمارل شوي او د دوی دندې د ښوونځي سیستم عمومي نظارت پر بنسټ دي، او هغوی د زده کونکو سوابقو لاسرسی ته اړتیا لري.

"مشروع تعليمي گټې" دا دي چې ايا اړين معلومات د چارواکو لپاره اړونده يا گټور دي چې په ولسوالۍ يا اړونده کارونو کې د هغه د دندو په ترسره کولو کې او که نه. د پخوانۍ رضاييت اړتيا ته بل استثنا هغه وخت دی کله چې د زده کونکي د رسمي ريكارډونو يوه کاپي د ښوونځي چارواکو يا د ښوونځي بلې ولسوالۍ ته ليردول کيږي چې زده کونکي نوم ليکنه کوي يا د نوم ليکنې تمه لري. د غوښتنې سره سم، د ليرد شوي زده کونکي اسناد يوه کاپي به ور والدين يا زده کونکي ته ورکړل شي.

### د زده کونکي اساس يا شخصي معلومات:

د کورنۍ تعليمات او محرميت قانون يا FERPA پر بنسټ، ولسوالۍ حق لري چې د زده کونکو "اساسي معلومات" د ليکلي غوښتنې وروسته دريم اړخ ته يې چمتو کړي. د فدرالي قانون سره سم، تعليمي بورډ لاندني موارد د شخصي معلوماتو په توگه ټاکلي دي:

- د زده کونکي نوم
- پته يا آدرس
- د تليفون شمېرې
- د زېږېدلو ځای او نېټه
- د مطالعې ډگر
- په رسمي توگه پيژندل شوي فعاليتونو او سپورتونو کې گډون
- د ورزشي ټيمونو د غړو وزن او قد
- د حاضري نېټې
- ترلاسه کړې درجې او جايزې
- د زده کونکي ترتيبولو وروستي پخوانۍ تعليمي اداره چې پکې گډون کړی وی

د مديرانو بورډ د پاليسۍ سره سم، شخصي اساسي معلومات دريم اړخ ته افشا کيږي. په هرصورت، ور والدين او زده کونکي حق لري چې ولسوالۍ ته خبر ورکړي چې دوی بايد د خپل ماشوم لارښود معلومات د دريمې ډلې سره شريک نکړي. دا ډول غوښتنه بايد د زده کونکي د محاسبې څانگې ته په ليکلي ډول 801 شمالي 11 کوڅه، سينټ. لوييس، ميسوري 63101 واستول شي.

### پوځي جلب جذب کونکي:

د کورنۍ تعليمات او محرميت قانون يا FERPA پر بنسټ، د مخکيني رضاييت اړتيا ته بل استثنا مورد، د بورډ څخه غوښتنه کوي چې د غوښتنې سره سم د زده کونکو نومونه، پتي او د تليفون ليستونه پوځي جلب و جذب کونکي ته او يا د لوړو زده کړو موسسو ته ورکړل شي. په هرصورت، ور والدين يا زده کونکي حق لري چې ولسوالۍ ته خبر ورکړي چې دوی بايد د زده کونکي نوم، پته او د تليفون ليست پوځي جلب و جذب کونکي يا د لوړو زده کړو موسسو ته وړاندې نکړي. دا ډول غوښتنه بايد د زده کونکي محاسبې څانگې ته په ليکلي ډول 801 شمالي 11 کوڅه، سينټ. لوييس، ميسوري 63101 ته واستول شي.

### شکايته:

د کورنۍ تعليمات او محرميت قانون يا FERPA پر بنسټ، ور والدين او زده کونکي د § 99.63-99.64 C.F.R 34 99 لاندې د متحده ايالاتو د تعليم څانگې ته د درخواست کولو وړ دي. او کولی شي د کورنۍ تعليمات او محرميت قانون يا FERPA او د هغې پلي کولو مقرراتو سره په مطابقت کې د ولسوالۍ ادعا شوي نيمگړتياو په اړه شکايت وکړي.

### د پاليسۍ گانو کاپي:

د کورنۍ تعليمات او محرميت قانون يا FERPA پر بنسټ، ور والدين او زده کونکي حق لري چې د بورډ د زده کونکي د سوابق پاليسۍ او مقرراتو کاپي ترلاسه کړي. د پاليسيو او مقرراتو کاپي د پوهنې د شورا په مرکزي دفتر يا د ولسوالۍ په ويب پاڼه کې موندل کیدی شي.

### د سينټ لوييس عامه ښوونځيو قانون (ESSA) لاندې د شکايتونو طرزالعملونه

د 2015 بريالي زده کونکي فدرالي قانون (ESSA) د ولسوالۍ ښوونځيو ته ډنډه راکوي چې د قانون سره سم د بورډ لخوا د سرغړونو تورونو حل کولو لپاره ليکلي طرزالعملونه چمتو کړي. ولسوالۍ بايد د شکايتونو پروسې والدينو او اړوندو چارواکو يا استازو ته راپور ورکړي. د دې پروسې جرونو کاپي بايد د ميسوري د لومړني او ثانوي زده کړو رياست (DESE) او د فدرالي مرستو مديريت څانگې مدير ته د غوښتنې پراساس ورکړل شي. لاندې

بايد د سرليک ۹ د C برخه 9304 (c) (3) (a) د قانون مجاز شوي برنامو لپاره د شکایتونو د حل لپاره پشمول د لومړۍ، دوهمې، دريمې، څلورمې، او نهمې سرليک د C ، (A برخه)، برخه د لارښود په توگه وکارول شي.

### د دې پالیسي د موخو لپاره شکایت څه دی؟

شکایت یوه لیکلې ادعا ده چې د ESSA پروگرام پورې اړوند فدرالي قانون یا مقرراتو څخه سرغړونه شوې ده. د شکایت رسمي او غیر رسمي طرزالعملونه موجود دي.

د دې طرزالعمل لاندې شکایت باید په لیکلې بڼه وي او د مدعي لخوا لاسلیک شوی وي. لیکلې شکایت باید د وضعیت په اړه مشخص توضیحات ورکړي او باید د بريالي زده کونکي فدرالي قانون یا ESSA لاندې برنامه کې پلي شوي قانون یا مقرراتو پورې اړه ولري چې ادعا کوي له قانون څخه ناوړه گټه اخیستنه ، ناوړه سرغړونې یا غلط تشریحات شتون لري.

### څوک کولی شي شکایت درج کړي؟

هر مور او پلار یا سرپرست، سرپرست والدین، ښوونکي، مدیر، د ښوونځي د بورډ غړی، یا بل څوک چې په مستقیم ډول د DESE تر عمومي څارنې لاندې په فعالیت، پروگرام، یا پروژه کې ښکېل وي کولی شي شکایت درج کړي.

### شکایتونه څنګه ثبتېږي؟

شکایتونه د ولسوالۍ یا د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست DESE سره ثبت کیدی شي. که چېرې شکایت لومړی په ولسوالۍ کې ثبت شي او د ولسوالۍ په کچه د حل وړ نه وي، مدعي کولی شي شکایت د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست یا DESE ته وسپاري. ولسوالۍ یا د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست DESE ته لپړل شوی شکایت باید یو لیکلی او لاسلیک شوی بیان ولري چې پکې لاندی دوه برخه شتون ولري: (1) یو بیان چې د ESSA برنامې له اړتیا څخه د ولسوالۍ لخوا سرغړونه شوې ، او (2) د حقایقو پراساس ولاړه بیان او مشخصه اړتیا له کوم څخه چې په ښکاره ډول سرغړونه شوې ده.

د محلي ښوونځي ولسوالۍ د پالیسيو، قوانینو، یا خواوې په اړه پوښتنه چې د فدرالي یا دولتي قوانینو یا مقرراتو سره سم ندې شکایت نه دی او باید د ولسوالۍ محلي ښوونځي په کچه حل شي.

### د اتباعو یا وگړو د شکایت طرزالعمل:

#### لومړی ګام: غیر رسمي کنفرانس (د ۱-۵ ورځي)

هرڅوک چې غواړي شکایت درج کړي باید په مناسب ښوونځي یا دفتر کې له مدیر سره اړیکه ونیسي. د پنځو ورځو په اوږدو کې، مدیر باید د اتباعو او تورن کس سره غیر رسمي کنفرانس ترسره کړي (که اړتیا وي، په ځینو مواردو کې شکایت ممکن د یو شخص په وړاندې نه وي). که شکایت حل شي، پروسه به پای ته ورسېږي. که شکایت نه وي حل شوی، اتباع کولی شي د شکایت د لومړی برخې په ډکولو سره د رسمي اوریدني غوښتنه وکړي.

#### دوهم ګام: د شکایت رسمي اوریدل (د ۶ نه تر ۱۶ ورځي)

د استیناف په حالت کې، مدیر باید په پنځو ورځو کې رسمي اوریدنه جوړه کړي. په گډون کوونکو کې باید هغه تبعه شامل وي چې شکایت کوونکی او کوم شاهدان چې د شکایت کوونکی تبعه او یا مسؤل مدیر لخوا ټاکل شوي وي.

مسؤل مدیر باید د اوریدني څخه وروسته په پنځو ورځو کې دننه د شکایت په اړه د پریکړې نتیجه په لیکلو کې شکایت کوونکی اتباع ته خبر ورکړي.

که شکایت حل نه شي، د دویمې برخې مسؤل مدیر به د شکایت فورمه ډکه کړي او د تعلیمي شبکې مرستیال او رییس ته به یې واستوي. د تعلیمي شبکې رییس او مرستیال به وټاکي چې د شکایتونو د حل لپاره به له دريو انتخابونو څخه کوم یو وکارول شي.

1. د شبکې عمومي رییس او یا مرستیال - ځکه چې د شکایت حل کول د مدیر له واک څخه بهر دي.
2. عمومي رییس - ځکه چې د شکایت حل کول د ولسوالۍ په کچه اداري طرزالعملونو ته اړتیا لري.
3. د شکایاتو بورډ فرعي کمیټه ځکه چې د شکایت حل کول د بورډ په پالیسي کې شامله ده.

د عمومي رییس او یا دهغه استازی باید د ټولو سپارل شوي شکایتونو یوه کاپي ترلاسه کړي پرته له دې چې د دوی وروستی مقصد کوم دی. د میسوري د لومړنیو او ثانوي زده کړو ریاست به د شکایت ترلاسه کولو په پنځلس (15) ورځو کې خبر شي.

له همدې امله، د شکایت د نوعیت سره په تړاو، د حل لپاره شکایت به A، B یا C برخې ته لیرل کیږي.

دریم ګام: د مرستیال او د شبکې عمومي رییس لخوا رسمي اوریدنه (د ۱۷ تر ۲۷ ورځې)

الف. د استیناف په مرحله کې، د شبکې رییس یا مرستیال به د اتباعو او اړینو شاهدانو سره رسمي غونډه وکړي. دا غونډه به د شکایت ترلاسه کولو وروسته په 5 ورځو کې ترسره شي. مرستیال یا د شبکې رییس به د اوریدنې وروسته په پنځو ورځو کې دننه اتباع ته د وروستی پریکړې په اړه په لیکلې بڼه خبر ورکړي.

او یا

دریم ګام: د شبکې عمومي رییس لخوا رسمي اوریدنه (د ۱۷ تر ۲۷ ورځې)

ب. د استیناف په وخت کې، عمومي رییس به د اتباعو او کلیدي شاهدانو سره رسمي اوریدلو غونډې ترسره وکړي. دا غونډه به د شکایت ترلاسه کولو وروسته په 5 ورځو کې ترسره شي. د غونډې څخه وروسته د پنځو ورځو په اوږدو کې، عمومي رییس باید خپل وروستی پریکړه په لیکلې ډول اتباعو ته وسپاري.

او یا

دریم ګام: د ښوونې او روزنې بورډ د شکایتونو فرعي کمیټې لخوا رسمي مرور یا کتنه (له ۱۷ نه تر ۲۷ ورځې)

ج. د استیناف په صورت کې، د شکایتونو فرعي کمیټه باید شکایت وڅېړي او د شکایت په اړه د مناسبو اداري کارمندانو سره مشوره وکړي. فرعي کمیټه باید د استیناف غوښتنې په پنځو ورځو کې رسمي شکایت ثبت کړي او د اوریدنې په پنځو ورځو کې به وروستی پریکړه وکړي. د فرعي کمیټې پریکړه په لیکلې ډول اړوند وگړو ته لیرل کیږي. د فیصلې کاپي باید د بیاکتني په پروسه کې ښکېل هر مدیر ته هم واستول شي.

## د سينټ لويس عامه ښوونځي د اتباعو د شکایت د استیناف فورمه

1 برخه: د هغه شخص لخوا بشپړ شي چې شکایت درج کوي

نوم: \_\_\_\_\_ نېټه: \_\_\_\_\_

پته: \_\_\_\_\_ زېږ کور: \_\_\_\_\_

تلیفون (کور): \_\_\_\_\_ موبایل: \_\_\_\_\_ (کار تلیفون): \_\_\_\_\_

د شکایت ماهیت:

---

---

---

---

---

واضح لیکل شوی نوم: \_\_\_\_\_ لاسلیک: \_\_\_\_\_

2 برخه: د رسمي اوریدني وروسته که شکایت حل شوی نه وي د مسؤل مدیر لخوا بشپړ شي

د مدیر نوم: \_\_\_\_\_ نېټه: \_\_\_\_\_ ځای: \_\_\_\_\_

تلیفون: \_\_\_\_\_

د رسمي اوریدني پایلې:

---

---

---

---

---

زه دا شکایت استوم \_\_\_\_\_ (نوم): \_\_\_\_\_

د مدیر لاسلیک: \_\_\_\_\_ نېټه: \_\_\_\_\_

دریم برخه: د شبکې عمومي رییس لخوا بشپړ شي  
دا شکایت باید په واسطه د لاندی شخص حل شي:

\_\_\_\_\_ د اکاډمیک مرستیال

\_\_\_\_\_ سرپرست

\_\_\_\_\_ د پوهني بورډ د شکایتونو فرعي کمیټه

دلیل:

---

---

---

---

---

لاسلیک: \_\_\_\_\_ نېټه: \_\_\_\_\_

د ریم ب برخه: د عمومي رییس معاون لخوا باید تکمیل شي ،

د عمومي رییس یا د فرعي شکایاتو د مدیر نوم:

نېټه: \_\_\_\_\_ ځای: \_\_\_\_\_

تیلیفون: \_\_\_\_\_

د شکایت وضعیت:

---

---

---

---

لاسلیک شوی: \_\_\_\_\_ نېټه: \_\_\_\_\_

شکایت کوونکی ته د پریکړې په اړه خبر ورکړل شوی

لاسلیک \_\_\_\_\_ نېټه \_\_\_\_\_

مهرباني وکړي د دې بشپړ شوي فورم يوه کاپي هر هغه مدير ته چې په دې شکایت کې ښکېل دي، او همدارنگه د اکادمیک خدماتو مرستیال، د شبکې مدیر، او مدیر ته واستوی.

# د بې کوره ماشومانو او ځوانانو د تعلیم په اړه شخړو باندې د معیاري شکایت د حل پروسه تطبیق کول

د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) لخوا د بې کوره ماشوم یا تنکي ځوان د زده کړې په اړه د شخړې په صورت کې د شکایتونو حل په لاندې ډول دی.

۱. د ښوونځي د ولسوالۍ په کچه - د ښوونځي د ولسوالۍ په کچه د شکایت د حل لپاره هر ډول هڅې باید مخکې له دې چې شکایت یا شخړه د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست یا DESE ته راجع شي ترسره شي. دا د ښوونځي (ولسوالۍ) مسؤلیت دی چې د ولسوالۍ د شکایت کولو پروسې څخه که چیرې د بې کوره ماشوم یا تنکي ځوان د زده کړې په اړه پوښتنه رامنځته شي شکایت کونکي ته خبر ورکړي.

الف. په ولسوالۍ کې د بې کوره همغږي کوونکي مسوول ته په 345-5750 (314) زنگ ووهی. بې کوره همغږي کوونکي د بې کوره ماشوم او هغه ښوونځي تر منځ چې ماشوم پکې گډون کوي د ښلویونکي په توگه کار کوي. د ښوونځي یا د ساتونکي په دفتر کې یو کس کولی شي بې کوره همغږي کوونکي وپېژني او معرفی یې کړي.

۱. د بې کوره ماشومانو او ځوانانو د تعلیم لپاره د ولسوالۍ د پوهنې بورډ لارښودونو کاپي لاس ته راوړلو لپاره غوښتنه ورکړی (په ځانگړې توگه د غیر معمولي زده کونکو لپاره R6171.3.1 لارښود- د بې کوره زده کوونکي، نوم لیکنی او ترانسپورت، د غیر معمولي زده کونکو R6171.3.2 لارښوونې خدمتونه او سوابق په اړه، او د R6171.3.3 لارښوونې چې د غیر معمولي بې کوره زده کونکو، د شکایتونو حل برخه) او هغه مرور کړي. د بې کوره همغږي کونکي سره د شکایت په اړه بحث کولو لپاره وخت ونیسی.

۲. که د ولسوالۍ د بې کوره همغږي کوونکي سره د ابتدایي خبرو اترو څخه وروسته شخړه حل نه شي، شکایت کوونکي کولی شي د نورو څېړنو لپاره د ولسوالۍ په کچه بې کوره همغږي کوونکي ته لیکلي شکایت درج کړي.

۳. په لیکلي شکایت کې باید هغه غوښتنه شامله وي چې د شخړې یا عمل لپاره لیکلي حل د بې کوره همغږي کونکي لخوا د شکایت ترلاسه کیدو نېټې څخه د پنځو (5) ورځو دننه سپارل کېږي. د بې کوره همغږي کونکي سره یو وړاندیز یا د عمل پلان باید په پام کې ونیول شي.

۴.

ب. که شخړه د بې کوره همغږي کوونکي په کچه حل نه شي، شکایت د بیاکتني لپاره ولسوالۍ ته د ښوونځيو عمومي مدیر ته لېږل کیدی شي او بیا د عمومي مدیر سره د شخړې په اړه خبرې اترې وکړي. مدعی باید د اوریدنې نېټې څخه په پنځو (5) ورځو کې د ولسوالۍ له عمومي مدیر څخه د لیکلي پریکړې غوښتنه وکړي.

ج) که شخړه په ولسوالۍ کې د عمومي مدیر په کچه حل نه شي، مدعی کولی شي د حل لپاره د پوهنې بورډ سره مسله د حل لپاره شریکه کړي.

۱۱. په ایالتی کچه - که په سیمه ایزه کچه شخړه د قناعت وړ حل نشي، د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست یا DESE سره شکایت درج کیدی شي. د دې پروسې لاندی سپارل شوي شکایتونه باید په لیکلي بڼه وي او د شکایت کونکي لخوا لاسلیک شي. وروسته لاندې مرحلې باید ترسره شي.

الف. د ایالت د بې کوره همغږي کونکي سره شکایت په آدرس، د فدرالي رضاکارانه مرستې، پست بکس 480، جیفرسن ښار، میسوري کې درج کړي.  
ب. په شکایت کې لاندی برخې باید شامل وی:

۱. د شخړې تفصیلي توضیحات

۲. د شاملو ماشومانو نومونه او عمرونه

۳. د ښوونځي د ولسوالۍ د کارکوونکو نوم (نوم) او هغه ولسوالۍ چې دوی یې استازیتوب کوي.

۴. د ولسوالۍ په کچه د ستونزې د حل لپاره د ترسره شویو هڅو توضیحات.

ج. د فدرالي اختیاري مرستی مدیر (مسوول غړی) به د شکایت اړوند ولسوالی ښوونځي ته خبر ورکړي. عمومي مدیر یا ټاکل شوی غړی به اړین معلومات لکه د اړخونو اسناد او بیانات راټولوي، او که اړتیا وي، په خپلواکه توګه د څیړنې په موخه ساحې څخه لیدنه کولی شي.

د. د دېرش (30) ورځو دننه د شکایت ترلاسه کولو وروسته، مدیر به شکایت حل کړي او د پریکړې په لیکلو کې اړخونو ته خبر ورکړي.

ه. که مدعی د مدیر په پریکړه هم اعتراض وکړي، مدعی کولی شي د دې پریکړې په وړاندې د لسو (10) کاري ورځو په اوږدو کې د پوهنې وزارت معین ته عریضه وکړي. دا غوښتنه باید په لیکلې بڼه وي او د پریکړې سره د مدعی د مخالفت دلیل بیان کړي.

و. د اعتراض له ترلاسه کولو وروسته د ۳۰ ورځو په اوږدو کې د پوهنې وزارت وروستی اداري پریکړه صادروي او شکایت کوونکي او نورو اړوندو کسانو ته په لیکلې ډول خبر ورکوي.

ز. پداسې حال کې چې شخړه دوام لري، ماشوم باید په ښوونځي کې شامل شي. که شخړه د دی لپاره دی چې ماشوم لپاره کوم ښوونځي غوره دی، ماشوم باید په هغه ښوونځي کې پاتې شي چې هغه اوس مهال د شخړې د حل لپاره زده کړې کوي، مګر دا چې مخکې له مخکې داسې ترتیبات نه وي شوي چې ماشوم ته اجازه ورکړي چې اصلي ښوونځي کې زده کړه وکړي.

\* دواړه خواوې به کولی شي په دوه اړخیزه توګه د تمديد په اړه موافقه وکړي. خو په هرصورت، هڅه باید وشي چې شکایت ژر تر ژره حل شي.

\*\* که څه هم معیاري کړنلاره د ځواب ویلو لپاره دېرش (۳۰) ورځې وخت ورکوي، د شکایت د ژر تر ژره حل لپاره به ټولې هڅې باید وشي.

## په پرورشگاه کې د ماشوم یا ځوان لپاره د پریکړو لپاره د شخړو د حل کړنلارې

لاندې د شکایاتو د حل یوه پروسه ده چې د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) لخوا په پرورشگاه کې د ماشوم یا تنګي ځوانانو لپاره د ښې ګټې یا نورو اړوندو تعلیمي خدماتو په اړه د شخړې په صورت کې وړاندیز کيږي.

1. لومړی کچه مدیر یا د هغه / هغې استازي ته استول کيږي دی.

2. که چېرې شخړه په لومړی درجه کې حل نشي، وروستی اپیل (دوهمه کچه) د لومړنیو او ثانوي زده کړو ریاست یا (DESE) ته دی.

که چېرې د غوره ګټو په اړه شخړه رامنځ ته شي، ماشوم یا ځوان باید په خپل لومړني ښوونځي کې تر څو چې شخړه حل شوې نه وي پاتې شي تر څو خنډونه کم کړي او د ښوونځیو ترمنځ د لیرد او تبدیلی شمیر کم کړي.

ولسوالي باید د میسوري د ماشومانو د څانګې او مربوطه اړخونو سره د لومړنیو او ثانوي زده کړو ریاست یا DESE ته د لیرلو دمخه کار وکړي ترڅو په سیمه ایزه توګه شکایت یا شخړې حل کړي.

شخړې یوازې د تعلیمي پریکړه کوونکي یا والدین لخوا راپورته کیدی شي. دواړه خواوې نشي کولی د ولسوالی ښوونځي د شخړو د حل له پروسې څخه کار واخلي ترڅو د دوی ترمنځ شخړې حل کړي.

"د پرورشگاه" تعریف د هغو ماشومانو لپاره 24 ساعته بدیل پاملرنه ده چې د خپلو والدینو یا سرپرستانو څخه لیرې دي، او د ماشومانو د فلاح اداره د دوی د ساتنې او پاملرنې مسولیت لري. پدې کې، د پالونکي پاملرنې کورونو کې ځای پرځای کول، د خپلوانو کورونه، ډله ایز کورونه، بیړني سرپناه، د استوګنې مرکزونه، د ماشوم پاملرنې اسانتیاوې، او د منلو څخه مخکې کورونه شامل دي خو یواځې هغوی ته محدود نه دي. د دې تعریف له مخې د ماشوم پالنه، پرته له دې چې د پاملرنې مرکز جواز شتون په اړه او یا د دولت تادیات، یا د ماشوم پاملرنې سیمه ایز سازمان لخوا ورکول شوی یا نه، یا آیا منل شوی سبسایډي د نهایي کیدو دمخه تادیه شوی یا خیر، او یا د اخیستو څخه د مخه، یا د کومې تادیې لپاره فدرالي موافقت شتون لري او که نه تر سره کيږي.

## د اصطلاحاتو لغت او معنی

**استوګنځی** - پدې معنی ده چې د ازموینې په ترسره کولو طریقه کې بدلونونه چې د ازموینې اندازه کولو کې د بنسټیز بدلون لامل نه کېږي او د معرفي بڼه، غبرګون بڼه، د ازموینې ترتیباتو یا د ازموینې وخت کې بدلونونه شامل دي. د پوهې ښودلو لپاره د مساوي فرصتونو چمتو کولو لپاره مناسب تاسیسات جوړ شوي.

**شدید برید** - د هغه عمل معنی ده چې د جدي فزیکي ټپي کیدو لامل کېږي یا د ښوونځي ټولني بل غړي ته د جدي فزیکي ټپي کیدو مهم خطر رامینځته کوي.

**الکول** - پدې معنی چې د ښوونځي په انګرې کې د الکول کارول، ذخیره کول، ویشل او خرڅول منع دي. د ښوونې او روزنې شورا د پالیسي سره سم، اداري طرزالعملونه د هغو زده کونکو لپاره پلي کېږي چې د ښوونځي په انګرې کې د هر ماشوم سره الکول یا مخدره توکي کاروي. د ښوونځي بورډ R5131.6.3

**د ښوونځي بدیل** - هغه ښوونځي یا پروګرام ته اشاره کوي چې د زده کونکو چلند، حاضري، او اکادمیک فعالیت یا اجراتو ته وده ورکولو باندې تمرکز کوي.

**اوراچول** - په دې معنی چې د ښوونځي یا د ښوونځي په ساحه کې موقعیت لرونکي ملکیت یا د ولسوالۍ لخوا په کرایه یا اجاره شوي کوم ملکیت اوراچونه یا په ناوړه توګه د سوځولو هڅه ترسره شي.

**وهل** - د غیرقانوني وهل یا په بل کس باندې د تاوتریخوالي ځواک کارولو معنی لري.

**د چلند تړون** - د ښوونکي، زده کونکي او مور او پلار یا قانوني سرپرست ترمنځ لیکل شوي سند دی چې په کې: تمه شوی چلند، مثبت او منفي پایلې او د قرارداد موده د بیاکتنې نیتې سره مشخص شوې وي.

**د چلند د مداخلې پلان یا (BIP)**. د یو پلان معنی لري چې د ښوونځي کارمندانو مسؤلیتونه پکې شامل دي، او موخه یې د زده کونکي وده کول دي ترڅو د چلند توقعات پوره کړي. د چلند د مداخلې پلان لیکل شوي اسناد دي چې هغه نامناسب چلند بیانوي چې بدلون ته اړتیا لري، او همدارنګه د هدف چلند په نښه کولو لپاره ستراتیژي یا مداخلې پلي کېږي. د چلند د مداخلې پلان د ټولګي ښوونکي یا د ښوونځي کارمندانو ټیم لخوا رامینځته کېږي چې د ښوونکي سره په فعاله، دوامداره او مؤثره توګه د نامناسب چلند سره معامله کې مرسته کوي. د چلند د مداخلې پلان د زده کونکو یا ټول ټولګي ته د چلند توقعاتو په رسولو کې مرسته کوي، په بیله بیا د یوې موخې یا هدف ترلاسه کولو پایلو په اړه خبرتیا وړاندې کوي. برسېره پردې، د چلند د مداخلې پلان د کارول شوي مدیریت ستراتیژیو اغیزمنتیا په اړه پرله پسې نظریات وړاندې کوي، د زده کونکي یا د ټولګي پرمختګ سند کې مرسته کوي، او د زده کونکو سره د ښکېلتیا لپاره ګټور لارښوونې چمتو کوي.

**د بڼه ګواښ** - پدې معنی چې د ښوونځي په ملکیت کې د بڼه یا چاودیدونکو توکو د ځای یا شتون په اړه غلط بیان ورکول دی، چې د ښوونځي لخوا په تمویل شوي فعالیت کې، او یا په کوم موټر کې چې د سینټ لويس ولسوالۍ عامه ښوونځي لخوا خدمت ترسره کوي ورکړل شوی وي.

**ځورول** - د یو یا ډیروزده کونکو ډارول یا ځورول چې د افرادو یا ډلو لخوا ترسره کېږي. په ځورونې کې، فزیکي ځورول، په شمول د تاوتریخوالی، بد چلند، غلا، یا ملکیت ته زیان رسول، شفاهي یا لیکلي ریشخند وهل، په شمول د سپکاوې، اهانت، غصب، یا ګواښل؛ یا اړونده چارواکو ته د داسې کړنو د راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې ګواښ شامل دي، خو مګر یوازې پورتنی ټکی ته محدود ندي. په ځورول کې کېدای شي د انټرنټ ځورونې یا انټرنټی تهديد کول هم شتون ولري. د بورډ پالیسي 5131.

په پټ توگه د ننه کیدل یا غلا - په دی معنی چې د ښوونځي ودانۍ، موټر یا منقول یا غیر منقول ملکیت ته د جرم یا غلا کولو په نیت غیرقانوني ننوتل ته ویل کیږي.

د پېښې همغږي - د کورنۍ، ښوونځیو، او سازمانونو ترمنځ نظارت، او د ټولني څخه بهر ارگانونو سره، د اړیکې او ملاتړ، معنی لري.

بل ځای ته ځای په ځای کول - پدې معنی چې یا د زده کونکي ښوونځي له لسو (10) پرله پسې ورځو څخه د مطالعې ځای څخه لرې کول، یا د زده کونکي ښوونځي لخوا څو پېښې کې په جلا جلا توگه، د لسو (10) څخه زیات تعلیمي ورځ لپاره د ښوونځي او د مطالعې ځای څخه لرې کول ته ویل کیږي.

د شخصیت روزنه - د زده کونکو درس ورکولو لپاره د نصاب طریقه معنی ده چې د عام اخلاقي ارزښتونو پوهه، ژمنتیا او عمل وکړي. په عامو اساسي ارزښتونو کې درناوی، مسولیت، باور، انصاف، پاملرنه او ټولنیز گډون شامل دی.

د منشور ښوونځي - د عامه بودیچې سره یو خپلواک ښوونځي معنی لري. د منشور ښوونځي باید د ډسپلین په اړه ورته دولتي قانون او د ځانگړي تعلیم په اړه ورته دولتي او فدرالي قانون پلی تعقیب کړي.

نقل کول یا درغلی - د ځوابونو بې رویه لاس ته راوړل، ځوابونو کارولو، لیرلو یا ترلاسه کولو هڅه کول، د فریب له لارې یا د ښوونکي لخوا اجازه ورکړل شوي پرته بله وسیله ته ویل کیږي.

ښوونځي ته د تگ راتگ کنټرول - د متوسط چلند ستونزو لرونکي زده کونکو لپاره د مثبت چلند ملاتړ معنی لري. او د چلند اهدافو سره د همغږي او د مکرر تقویت لپاره ترسره کیږي.

د چلند منشور یا قانون- همدا د زده کونکو د چلند لپاره قانون ته ویل کیږي.

جسمي سزا - د ډسپلین یا مجازاتو په هدف د فزیکي ځواک کارول یا گواښ دی. برسېره پردې، د روزل شوي کارمندانو لخوا د فزیکي محدودیت کارول باید د فزیکي مجازاتو په توگه ونه گڼل شي. P5144 بورډ پالیسي.

د بحران مخنیوي انسټیټیوټ (CPI) - یو تعلیمي سازمان دی چې د عدم تشدد بحران په مداخلو کې تخصص لري.

انټرنټي ځورول - د انټرنټ یا نورو ډیجیټل یا بریښنايي اړیکو په کارولو سره د ځورونکي، زیانمنونکي، گواښونکي، یا ناوړه پیغامونو، متنونو، یا انځورونو لیرل، شریکول، یا پوست کول ته ویل کیږي. په ځورونې کې د یو شخص په اړه سپکاوی، تبصرې، ټوکې، طنز، ناغوښتلی تعریفونه، کارتوني یا رسمونه، ټوکې، یا لفظي چلند شامل دي چې (1) د ډارونکي، دښمنۍ، یا تیریدونکي چاپیریال رامینځته کولو هدف یا اغیزه لري. (2) د دې هدف او اغیز د یو فرد په کار یا د زده کونکي د ښوونځي فعالیت کې غیر منطقي مداخله ده، یا (3) د ښوونځي په فعالیت کې لاسوهنه گڼل کیږي. وړانول د کمپیوټر داخلي سیستم، د اپلیکیشن یا برنامې سافتویر، نیټه، یا کوم بل هدف شوي عمل ته د زیان رسولو یا ویجاړولو هڅه ده چې د ساحې کمپیوټر سرچینې باندې منفي اغیزه کوي. سایر گواښونه بریښنايي یا آنلاین مینځپانگې دي چې د نورو پروراندې تاوتریخوالي، ځان وژنې یا ځان ته زیان رسولو گواښ کوي. د بورډ پالیسي 5131.

ورځ - په معنی د تقویم یا کلیمه ورځ، پرته لدې چې د ښوونځي ورځ یا د کار ورځې په توگه مشخص شي.

DESE - د لومړنیو او ثانوي زده کړو ریاست

**توقیف** - د یو ډول ډسپلین معنی لري چې زده کونکي یې په ښوونځي کې اضافي وخت تېروي. توقیف کیدای شي د ښوونځي له ورځې مخکې یا وروسته، یا د اونۍ په پای کې (په دودیز ډول د ښوونځي د شنبې په نوم یادېږي) او د ښوونځي د رخصتو په جریان کې، لکه د غږې ډوډۍ (خو زده کوونکي باید د غږې له ډوډۍ څخه بې برخې نشي).

**ډسپلین یا انضباط** - هغه عملونو، کړنو، یا مداخلو ته اشاره کوي چې د ښوونکو، مدیرانو، ملاتړ کوونکي کارمندانو، او والدین یا قانوني ساتونکو لخوا د زده کوونکو د اکادمیک، ټولنیز، اخلاقي، یا ذهني لاسته راوړنو ته وده ورکولو په موخه ترسره کېږي.

**نافرمانۍ** - پدې معنی ده چې په عمدي توګه د یو قانون ماتولو یا د واک لرونکي شخص لخوا د لارښوونې څخه سرغړونه کول. **ولسوالۍ یا ناحیه** - د سینټ لويس ولسوالۍ د عامه ښوونځي معنی لري.

**د ولسوالۍ ډسپلین کنفرانس** - د لومړي ډول سرغړونو یا دوهم ډول تکراري سرغړونو سره معامله کولو پروسه ته ویل کېږي .

**مخدره توکي** - د مخدره توکو غیرقانوني درلودل، استعمال، ویش او خرڅلاو څخه عبارت دي، په شمول د غیرقانوني نسخې دوايي توکو، تنفس کوونکي، هر ډول مخدره توکو (که د موادو اصلي موخه نشه کول وي یا نه وي)، کنټرول شوي مواد یا د دې هرې قضیې تقلید هم ورسره شامل دی. په ښوونځي کې د مخدره توکو اړوند توکي درلودل، کارولو، ویشلو یا پلورلو په جدې توګه منع دی. هر هغه څوک چې د دې فرعي قوانینو څخه سرغړونه کوي په هغه طریقه چې د مدیرانو بورډ په پالیسيو او مقرراتو او د قانون په نورو احکامو کې چمتو شوي باید تعلیق شي او یا د ښوونځي څخه وایستل شي. د ښوونځي بورډ 5131.6.1 R

**قانوني پروسه** - د محاکمې لپاره یوه ټاکل شوې موده ده چې د افرادو د قانوني حقونو د ساتنې لپاره طرح او دیزاین شوې.

**د قانوني پروسې اوریدل** - د والدینو او ښوونځیو ترمنځ د ځانګړي تعلیمي شخړو د حل لپاره رسمي غونډه معنی لري. د 2004 د معلولیت لرونکي اشخاصو د تعلیماتو قانون دې ډول شخړو د حل لپاره د طرز العمل قواعد لري. په دې قوانینو کې منځګړیتوب، محاکمه، او دولتي یا فدرالي محکمو ته استیناف غوښتنې شامل دي. اوریدنه معمولا یو رسمي، اعتراضی اوریدنه ده.

**برېښنایي مخابراتي وسایل** - هر هغه وسیله چې د ساحې لخوا چمتو شوي ندي، لکه راډیو، واک مین، سی ډی پلیر، آی پاډ، ام پی تری پلیر، دی وی دی پلیر، د لاسي لوپي کنسولونه، شخصي ډیجیټل اسیسټانت، ګرځنده تلیفونونه، بلیک بیری، او لپټاپونه او داسې نور کمپیوټرونه او هر ډول نوې تکنالوژي د ورته وړتیاو سره وده کړې وی پکې شامل دی خو یوازې پورتنی توکي ته محدود نه دی.

**ESSA** - د هر زده کونکي د بریالیتوب قانون

**استثنایي** - د زده کونکي ځانګړي زده کړې اړتیاوې چې د څو اړخیزې ارزونې پروسې له لارې پیژندل شوي وی. یو شمیر استثنایي شتون لري، پشمول د آټیزم، اسپرجر سندروم، احساساتي اختلال، د عادی او استعداد وړتیا نه درلودل، د ځانګړي زده کړې معیوبیت، او ذهني پسمانده ګی.

**اخراج کول یا ګوښه کول** - پدې معنی چې د ښوونځي د پاتې کال لپاره د ښوونځي د حاضرۍ څخه محرومیت، د یوې مودې لپاره چې په اوسني یا راتلونکي ښوونځي کال کې وی یا د تل لپاره ټاکل شوي وی.

په زور اخیستل - پرته له اجازی د یو شخص څخه د پیسو، ارزښتناکه شتمنیو ترلاسه کول یا د ترلاسه کولو هڅه کول، یا د یو شخص عمل کولو ته مجبورول یا د فزیکي ځواک یا گواښ (گواښ) له لارې شتمنیو اخیستل ته ویل کیږي.

**جگړه کول** - هغه فزیکي شخړه ده چې د دوو یا ډیرو خلکو تر منځ وهل، جنګ کول، زورورکول، ښکته کول او نور فزیکي کړنې شاملې دي چې دواړه خواوې په لفظي یا فزیکي توګه په شخړه کې ښکیل وي.

**اور اچوونکی** - هر ډول پاپر، کریکر، راکټ، سپارک، لوګی بم یا بل ډول ته اشاره کوي. دا توکي وسلې ګڼل کیږي.

**درغلی / غلط پیژندنه / جعل** - پدې معنی ده چې د هرې لیکنې جوړول، بشپړول، تعدیل یا تایید کول چې ادعا کوي د بل چا لخوا لیکل شوي. د ریښتیا نه ویلو یا د سم نوم په ورکولو سره، هغه د بل زده کونکي ادعا کول دي.

**وریا او مناسب عمومي تعلیم (FAPE)** - د زده کړې معیار دی چې ښوونځي باید د ځانګړي یا استثنایي اړتیاو ماشومانو لپاره چمتو کړي. ښوونځي باید د ماشوم د زده کړې اړتیاوو ته د رسیدو لپاره یو ځانګړی پروګرام رامینځته کړي، دوی د ماشوم اړتیاوو لپاره د زده کړې مناسب چاپیریال کې ځای په ځای کړي، او د ماشوم د زده کړې لپاره اړین ځانګړي زده کړې او اړوند خدمات وړاندې کړي. FAPE د هر زده کونکي لپاره توپیر لري او ډاډ ترلاسه کوي چې ټول معلولیت لرونکي زده کونکي کورنی ته پرته له کوم لګښت څخه کافي عمومي زده کړې ترلاسه کوي.

**قمار وهل** - پدې معنی چې د پیسو لپاره د چانس یا مهارت هر ډول لوبه کول یا کوم ارزښت لرونکی توکی د چانس سره لاسته راوړل دی چې پکې کيټه بازی او کمسایي شامل دی خو یوازې دغو لوبو پورې محدود ندي.

**باند یا ډلې** - هر هغه روان سازمان دی چې د دوه یا ډیرو زده کونکو څخه جوړ وي چې د پیژندلو وړ نوم، نښه یا سمبول ولري، یا د هغه غړي په انفرادي یا ډله ایز ډول د فعالیت نمونه کې له مخکې نه ښکیل وي یا اوس ښکیل وي چې د ښوونځي یا د ښوونځي د غړو، یا د ښوونځي او عام خلک خوندیتوب ته ګډوډی رامینځته کوي.

**د باند یا ډلې فعالیتونه لاندې برخې ته شامل دي:**

- د هر ډول جامو، ګانو، رنګ، یا پټې اغوستل یا ښودل چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا د یوې ډلې ملاتړ سمبول وي.
- هر هغه کلمه، جمله، د متن سمبول، یا اشاره وکاروی چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه یا بل ډول د یوې ډلې لپاره د ملاتړ سمبول په توګه پیژني. زده کونکي نشي کولی د خپل ښوونځي په کتابچه، درسي کتابونو یا شخصي توکو کې د ډله ایز تړاو څرګندونه وکړي.
- د دوه یا ډیرو خلکو لخوا د ډله ایز اعلان کونکو په فعالیتونو یا بحثونو کې ښکېلتیا.
- زده کونکي د ډلو او ټولنیزو ضد چلندونو لپاره جذب کول.

**ډله ایزه جگړه** - پدې معنی ده چې د څو زده کونکو لخوا سخت برید چې د فزیکي ځواک څخه کار اخلي یا د نورو غیرقانوني وهلو په نیت د ټپي کیدو یا ټپي کولو په نیت یا د وسلو یا نورو شیانو په کارولو سره (لکه، چاقو، د پیتل تسمه، استرا، ډنډ، وینډ، د مرچ سپری، او نور) چی یوازې دغه توکي ته محدود نه دی کار اخیستلو ته ویل کیږي.

**خوړونې** - د جنسي اړیکو غوښتنه کول، گواښونکي یا ډارونکي اشارې یا چلندونه چې د جنسیت، عمر، نسل، رنګ، جنسي تمایل (پیژندل شوي یا پیژندل شوي)، د جنډر هویت څرګندول (پیژندل شوي یا پیژندل شوي) ملي اصلیت، مذهب، معلولیت، ټولنیز-اقتصادي وضعیت او یا سیاسي باورونه له امله د ښوونځي چاپیریال کی دښمني رامینځته کوي.

**ګډوډی** - د ښوونځي دننه يا بهر هر هغه فعاليت معنی لري چې په هغه کې يو عقلمند شخص په دې باور وي چې دا د زده کونکي رواني يا فزيکي روغتيا يا خونديتوب باندې منفي اغيزه کوي، يا زده کونکي په مسخره، سپکاوی، فشار يا انديښنې حالت کې اچول دی چې موخه یې د ډله، ټولګي، سازمان، کلب، يا سپورټ ټيم کې تړاو، داخله، غړيتوب، يا ساتل وي، او دا کړنې، د زده کونکو سازمان، يا د ښوونځي لخوا تمويل شوي فعاليتونه او يا د ټولګي کچې ته شامل دی خو يوازې پورتنی برخې ته محدود نه وي.

په ګډوډی کې کېدای شي هغه عملونه شامل وي چې زده کوونکی له سخت رواني فشار سره مخ کړي، لکه، د خوب څخه محرومیت، فزيکي توقيف، اجباري چلند چې کولی شي د سخت شرم يا جرمي فعاليت يا نورو فعاليتونو لامل شي، خو يوازې دی ته محدود نه دی. ګډوډي ممکن وحشي فزيکي عملونه پکې شامل وي لکه وهل، په قصدي توګه د عناصرو سره مخ کول، د هر ډول خوراک، څښاک، درمل يا نورو موادو د خوړلو باندې مجبور کول، د تنباکو محصولاتو اجباري تنفس کول يا ورکول؛ يا کوم بل اجباري فزيکي فعاليت چې ممکن د يو شخص فزيکي روغتيا يا خونديتوب باندې منفي اغيزه وکړي، خو يوازې پورتنی مواردو باندې محدود نه دی.

ګډوډي کيدی شي حتی کله چې ټول زده کونکي حاضر وي هم ترسره شي. خو ګډوډی هغه وخت نه پېښېږي کله چې يو زده کونکی د يوې ادارې لپاره ازموينې يا ازموينې ته اړتيا ولري، او کله چې معيارونه مناسب وي، او د ولسوالی لخوا تصويب شوي، او په قانوني توګه د سازمان هدف سره تړاو ولري. د بورډ پاليسي 5131.

**د اسونو لوبه** - د شور، تاوتریخوالی يا شور لوبه په معنی ده.

**له کور او ښوونځي تر مينځ د ارتباطاتو سيستم** - د کورنی سره د ښوونځي پروګرامونو او د زده کونکو پرمختګ په اړه د کور څخه ښوونځي او ښوونځي څخه کور ته د اغيزمنو اړيکو له لارې اړيکې ته ويل کيږي.

**نامناسب افشا کول** - پدې معنی چې په شعوري ډول د تناسلي اعضاو، سپني، تيرو، او يا په داسې شرايطو کې داسی عمل ترسره کول چيرې چې دا ډول کړنې احتمال لري د سپکاوي يا اخطار لامل شي. همدارنګه د شفافو جامو اغوستل، په منځ کې د بلوغ او کميس، سرونه، د لاندنی جامې پټې ښکاره کول، د هر ډول لاندنی جامو برخې ښکاره کول، خلاص درزونو لرل، شارټس او داسې جامې چې فرضي جملې يا سمبولونه ولري، هم منع دي. همدارنګه، هر هغه جامې چې د جنسيت، مخدره توکو يا الکول پکې اعلان يا تشويق شوي منع دي. پوټان بايد تل اغوستل شي.

**د انفرادي استوګنې طرح (IAP)** - پدې معنی دی چې د خلکو د يوې ډلې لخوا ليکل شوی برنامه چې د زده کونکي معلوليت په اړه، د زده کونکي پوهی کچه چې د زده کوونکي معلوليت معلوم کوی، او د استوګنې اړوند اسناد او ځانګړي بدلونونه چې بايد په ښوونځي کې رامینځته شي باندی پوهيږی چې د هغی پر اساس بايد ښوونځی ته داسی استوګنی او بدلونونه رامینځ ته کړی چې زده کوونکی به له هغی څخه ګټه پورته کوی.

**د انفرادي هستوګنې نوبت (IAP) کمیته** - د خلکو يوه ډله ده چې د زده کونکو ټول اړونده ډیټا بیاکننه او بحث کوي چې د انفرادی استوګنی طرح رامینځته کیدو لامل کيږي.

**انفرادي نصاب (IAP)** - يو ليکل شوی نصاب دی چې د خلکو د يوې ډلې لخوا رامینځته شوی چې د زده کونکي د عمومي زده کړې وړتياو څخه خبر وي.

په ۲۰۰۴ کې د معلوليت لرونکو اشخاصو د زده کړې ښه والی قانون (IDEA 2004) - يو فدرالي قانون چې د دولتونو او دولتي ادارو لخوا ټولو معلوليت لرونکو ماشومانو ته د رایگان مناسبې عامه زده کړې چمتو کول اداره کوي چې د ابتدايي مداخلې، ځانګړي زده کړې، او اړوند خدماتو ډيزاين کولو باندې ټينګار کوي، دهغوی ځانګړې اړتياوې ښکار کوی او دوی د کار او خپلواک ژوند لپاره چمتو کوی.

په ۲۰۰۴ کی د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده کړې ښه والی قانون د ایالتونو سره د 13 مختلف کټګوریو معلولیت لرونکو ماشومانو تعلیمي اړتیاو او حقونو ته د رسیدو لپاره مرستې چمتو کوي.

**انفرادي تعلیمي نصاب (IEP) -** د ښوونځي د کارمندانو، والدینو، قانوني سرپرستانو، او زده کونکو لخوا رامینځته شوی لیکلی نصاب دی چې د زده کونکي وړتیاوې، مقصد او موخې لټوي، د پرمختګ اندازه نیولو په څرنګوالي، او د مشترک تیمونو د کار څرنګوالي په اړه، بحث کوي ترڅو ورکړل شوی اهداف یا موخې ته ورسېږي.

**د انفرادي زده کړې د نصاب ټیم -** د اشخاصو هغه ډله په معنی ده چې د ځانګړي اړتیاو لرونکي زده کونکي لپاره د انفرادي زده کړې پلان رامینځته کولو، بیاکتني او اصلاح کولو مسؤلیت لري. د انفرادي زده کړې پلان ټیم باید د هر زده کونکي پرمختګ باندې د اړتیا په اساس او د اوسني پرمختګ او راتلونکي اړتیاوو معلومولو لپاره بیاکتنه وکړي. بیاکتنه باید په دی اړه چې ایا د زده کونکي لپاره کلنی اهداف ترلاسه کېږي، د زده کونکي پرمختګ په اړه د کارمندانو او والدینو اندېښنې، د هرې بیا ارزونې پایلې، او کوم بدلونونه چې باید ترسره شي هم په پام کې ونیسي. د قانون له مخې، د انفرادي زده کړې پلان په ټیم کې باید لاندې اشخاص شامل کړي:

- لپرتلره د عمومي زده کړې یو ښوونکی، که زده کونکی د عمومي زده کړې په چاپیریال کې برخه واخلي (یا به وي).
- لپرتلره یو ځانګړی ښوونکی یا چمتو کونکی
- د سیمه ایزو تعلیمي ادارې استازی چې د معلولیت لرونکو زده کونکو لپاره په ځانګړي ډول ډیزاین شوي تعلیم، عمومي نصاب او د محلي تعلیمي سرچینو شتون څخه خبر دی.
- مور او پلار / قانوني ساتونکي
- د اړتیا په صورت کې زده کونکی
- هغه څوک چې د ارزونې پایلو تعلیمي مفکورې تشریح کولو توان لري
- نور خلک چې د والدینو یا قانوني ساتونکو یا ښوونځي لخوا رابلل شوي

**د ښوونځي تعلیق (د ښوونځي تعلیق / انعکاس / بیا رغونه) -** پدې معنی چې په لنډمهاله توګه د ټاکل شوي ټولګیو څخه د زده کونکي لرې کول او د زده کونکي په تصویب شوي "وخت څخه بهر" مهالویش کې معمولاً په ورته ښوونځي کې ځای په ځای کول دی. د ښوونځي تعلیق د ښوونځي څخه بهر د تعلیق بدیل ګڼل کېږي او په ابتدايي توګه کله چې یو زده کونکی د ټولګي زده کړې چاپیریال کې د کارول کېږي.

**بغاوت یا سرکشی -** د هرې معقولې غوښتنې یا مقرراتو په اړه قصدي یا دوامداره نافرمانی یا بغاوت او یا چارواکو ته یې احترامی کولو ته هم ویل کېږي.

**د لنډمهاله بدیل زده کړې چاپیریال (IAES) -** هر هغه عامه یا خصوصي لومړنی یا ثانوي ښوونځی ته ویل کېږي چې د دودیز ښوونځي په پرتله ډیر جوړښتي نصاب وړاندې کوي.

**لپرتلره محدودیت چاپیریال (LRE) -** د فدرالي قانون (IDEA 2004) له لوری هغه لازمی کړنې معنی لري چې معلولیت لرونکي زده کونکي باید د خپلو غیر معلولینو ملګرو سره د زده کونکو اړتیاو سره د اعظمي حد پورې یوځای او مناسب زده کړې وکړي. دا د لپرتلره محدودیت چاپیریال (LRE) په نوم پیژندل کېږي. د انفرادي زده کړې پلان ټیم (د والدینو په شمول) هغه موقف ټاکي چې زده کونکي اړتیا لري د زده کونکي انفرادي زده کړې پروګرام کې خدمتونه وړاندې کړي، او ټیم باید لپرتلره محدود چاپیریال غوره کړي چې دا خدمتونه وړاندې کړي. دا پدې مانا ده چې زده کونکي باید په هغه ښوونځي کې ګډون وکړي چې هغه یا هغې ته ځي که چیرې هغه معلولیت نه درلودل. پرته لدې چې ټیم په دې پوه شي چې د زده کونکي معلولیت حالت زده کونکي ته اجازه نه ورکوي چې پدې چاپیریال کې د زده کړې بریالی تجربه ولري.

د محلي زده کړو اداره (LEA) - په يو دولت کې د عامه زده کړې بورډ يا نورو دولتي چارواکو لپاره ولاړ دی چې په ښار، ولايت، ولسوالۍ، د ښوونځي ولسوالۍ، يا نورو سياسي فرعي برخو کې د عامه ابتدايي يا ثانوي ښوونځيو اداري کنټرول ساتي.

د منشور بياکتنه (MDR) - دا تضمين کوي چې زده کونکي د دوی د استثنا يا معلوليت لپاره مجازات شوي ندي. د منشور بياکتنه د ماشوم چلند او د زده کونکي په اړه پخواني مستند شوي معلومات معاینه کوي ترڅو معلومه کړي چې ايا هغه چلند چې زده کونکي ته سزا ورکول کيږي د زده کونکي معلوليت څرگندونه نه ده. د منشور بياکتنه کمیته د والدينو او لېرلېره دوه کسانو څخه جوړه ده، يو هغه څوک چې د زده کونکي د چلند نمونو سره آشنا وي او بل هغه څوک چې پوهيږي چې زده کونکي ځيني استثنا لري.

د منشور بياکتني کمیته (MDR) - پدې معنی ده چې د خلکو يوه ډله سره راټولېږي ترڅو معلومه کړي چې ايا هغه چلند چې د انضباطي عمل سره مخ دی د زده کونکي معلوليت څرگندونه ده او که نه. ښوونځی بايد د پریکړې کولو په پروسه کې د والدينو يا قانوني سرپرستانو د گډون لپاره هر راز هڅه وکړي.

د ښوونځي د ټولنې غړی - بايد هر زده کونکي، مور او پلار، ښوونکي، مدير، يا د ولسوالۍ کارکونکي غړي يا هر ښوونځي ته ليدونکي پکې شامل وي، خو مکر يوازی دغه کسانو ته محدود نه دی.

بدلونونه - په هغه څه کې بنسټيز بدلونونه معنی لري چې زده کونکي څخه تمه کيږي. د روزنې په کچه کې بدلونونه، محتويات، د فعاليت معيارونه، او بدیل ارزونه شامل دي او کيدای شي د ازموينې فورمه يا بڼه کې بدلونونه هم شامل وي.

څو اړخيزه ارزونه (MDE) - پدې معنی چې د زده کونکو د اوسني فعاليت کچه، ځواک او تعليمي اړتياوې ارزول کيږي. فدرالي او دولتي مقررات يوې هراړخيزې ارزونې ته اړتيا لري ترڅو معلومه کړي چې آیا يو زده کونکي معلوليت لري چې د ځانگړو زده کړو خدماتو لپاره وړتيا ولري. بيا ارزونه بايد لېرلېره په هرو دريو (3) کلونو کې ترسره شي.

وژنه يا قتل - د بل انسان غيرقانوني وژنه په معنی دی.

له ښوونځي څخه بهر تعلق - د ښوونځي څخه د زده کونکي لنډمهاله اخراج معنی لري. تعلق په وخت کې محدود دی او زده کونکي بايد د تعلق له بشپړولو وروسته ښوونځي ته راستانه شي. زده کونکي اجازه نلري چې د تعلق په موده کې هيڅ ښوونځي ته لاړ شي.

نور خورا جدي يا غيرقانوني کړنې - د زده کونکي د هغه چلند معنی لري چې غيرقانوني، خطرناک، يا د ښوونځي ولسوالۍ خونديتوب يا امنيت ته گواښ دی. د ښوونځي خوندي قواعد.

د شخصي مینې څرگندول - د نامناسب مینه ښودل په معنی ده.

شخصي لتون - د دې معنی دا ده چې ولسوالۍ يا امنيتي پرسونل کولی شي د زده کونکي شخص يا وسيله وپلټي کله چې د لتون په وخت کې د شرايطو پراساس د شک لپاره مناسب دليل شتون ولري چې شواهد ښيي چې زده کونکي سره د قانون، د ښوونځي قواعدو يا د ولسوالۍ پالیسی څخه سرغړونه کوونکي توکي شتون لري. لتون ممکن د فلز يا وه سپنی کشف کونکي دستگاه يا د لاس په واسطه ترسره شي.

فيزيکي بريد - د جگړې له دايرې بهر يو چا ته د وهلو، ټکولو، دبولو يا کوم بل فزيکي درد يا ټپي کېدو په معنا ده.

**ځای په ځای کول** - دا پدې مانا ده چې که چیرې یو زده کونکی د 2004 د معلولیت زده کړې قانون لاندې ځانگړې زده کړې یا اړوند خدمتونه ترلاسه کوي، د زده کونکي ځای پرځای کول هغه تعلیمي چاپیریال دی چې په کې د انفرادي زده کړې پروگرام ټیم د زده کونکي لپاره غوره ټاکنې، ځکه چې دا د هغه په لیکلي انفرادي روزنیز پروگرام کې بشودل شوی. ځای پرځای کول هغه خونه نه ده چې زده کونکي په کې وي، مگر هغه پروگرام او خدمات دی چې د هغه لپاره خورا مناسب وي لکه څنګه چې د انفرادي زده کړې پروگرام کې ویل شوي.

**بل په خطر کې اچول** - پدې معنی چې زده کونکي په هر هغه چلند کې برخه اخلي یا هڅه کوي چې د ښوونځي د ټولنې د غړي روغتیا، خونديتوب، یا هوساینې ته زیان ورسوي، په شمول د غچ اخیستل له ښوونځي ټولنې له غړي څخه د تحقیق، اکاډمیک یا انضباطي بهیر کې د هغوی گډون یا ښکېلتیا په خاطر.

**مالکیت یا تصرف** - پدې معنی چې په یو شی یا ملکیت باندې فزیکي کنټرول ولری (که ورک شوی، موندل شوی یا غلا شوی)، لکه جامې، الماری، یا کڅوړې، او د هغې په محتویاتو باندې .

**د مثبت چلند مداخله او ملاتړ (PBIS)** - په ښوونځیو کې د زده کړې او زده کړې لپاره د خوندي چاپیریال رامینځته کولو او ساتلو لپاره د ښوونځي لخوا مداخله کول ته ویل کیږي . د مداخلې کارول او د مثبت چلند ملاتړ کول "غوره عمل" دی چې د ډیرو یا بدو مداخلو اړتیا کموي (د بیلګې په توګه، تعلیق) او کولی شي اساسی بدلون او همدارنګه د انفرادي بدلون لامل شي.

**امتحاني حالت** - په دې معنی چې ښوونځي ته د بیا داخلیدو پروسه د شرایطو او معیارونو سره سم چې د ولسوالۍ د ډسپلین کنفرانس افسر لخوا ټاکل شوي او د زده کونکي او د زده کونکي مور او پلار یا قانوني سرپرست (چې د زده کونکي لپاره مسؤل دي) لخوا په لیکلي ډول د حاضریدو په هکله ورباندې موافقه شوې وي.

**له امتحاني حالت څخه سرغړونه** - پدې معنی چې یو زده کونکی د زده کونکي، مور، پلار یا قانوني سرپرست، او هغه ښوونځي ترمنځ د لیکل شوي تړون څخه سرغړونه کوي چې مخکې د زده کونکي د ولسوالۍ د انضباطي کنفرانس پای ته رسیدو وروسته د ټولو خواوو لخوا منل شوی و.

**نژادي ځورونې** - د نژاد، رنگ، یا قومیت له امله ناخوښه چلند، وینا، لیکنه، یا عکسونه یو کس ته لیرل ده. چې د ډارولو، کنټرول درلودل، د واک څخه ناوړه ګټه اخیستنې او د مساواتو د ردولو هڅه ده. دا عمل کیدی شي څرګند، یا فرعي، په توګه او یا پېښه یا نمونه وي.

**جنسي تېري / جبري جنسي عمل** - پدې معنی چې د جنسي تېري ترسره کول یا هڅه کول لکه څنګه چې په 566.030 برخه کې تعریف شوي، RSMO یا جبري لواطت لکه څنګه چې په 566.060، RSMO کې تعریف شوي.

**بیا ارزونه** - د دې معلومولو پروسه ده چې ایا زده کونکی لاهم معیوب دی او لاهم ځانگړي زده کړې او اړوند خدماتو ته اړتیا لري. بیا ارزونه ترسره کیږي ترڅو: (1) وپېژني چې زده کونکي په ښوونځي کې څنګه فعالیت کوي، (2) د زده کونکي تعلیمي اړتیاوې وپېژني، او (3) د زده کونکي په انفرادي نصاب کې کوم بدلونونه وپېژني ترڅو په نصاب کې ټاکل شوي کلني اهدافو او اهدافو ترلاسه کولو کې مرسته وکړي او که مناسب وي زده کونکي په عادي نصاب کې هم گډون وکړي

**انعکاس ورکونکی فعالیت** - د تجربوي فعالیت معنی لري چې زده کونکي ته فرصت ورکوي چې د یوې وضعیت په اړه انتقادي فکر وکړي په کوم کې چې هغه قانون مات کړی وي. تجربوي فعالیت باید زده کونکي ته داسې لارښوونه وکړي چې د ورکړل شوي وضعیت لپاره مناسب چلند وټاکي نه دا چې د ښوونځي قانون څخه سرغړونه وکړي.

**اړونده خدمتونه** - د پرمختیا، سمون او نور ملاتړ کوونکي خدمتونه معنی لري چې د معلولیت لرونکي زده کونکي سره د هغې په زده کړه کې مرسته کوي.

اړوند خدمتونه عبارت دي له: د وينا او ژبې رنځپوهنې او آډيوولوژي خدمتونه، رواني خدمات، فزيوتراپي او حرفوي درملنه، تفريح، په شمول د معالجوي تفريح، په ماشومانو کې د معلوليت ابتدايي کشف او ارزونه، د مشورې خدمتونه، په شمول د بيارغونې مشورې، د اوريدو او خوځښت خدمتونه، د تشخيص يا ارزونې موخو لپاره طبي لړۍ، د ښوونځي روغتيايي خدمتونه، د والدينو يا د ښوونځيو قانوني ساتونکو لپاره د ټولنيزو کارونو په برخه کې مشوره او روزنه، او ترانسپورت

د عدالت بيا رغولو اقدامات - پدې معنی چې خلکو يو بل سره يوځای کول کله چې اړيکې د يو يا ډيرو خلکو د ځانگړو کړنو له امله خرابې شي. يوه اغيزمنه بيا رغونه مداخله هغه مداخله ده چې د متقابل تفاهم او د شيانو د سمولو لپاره يو توافق شوی او ممکنه پلان رامینځته کوي. د بيارغونې يوه بريالی پروسه هغه ده چې په هغه کې تړونونه ساتل کيږي او اړيکې بيا رغول کيږي - شيان "سمه کيږي".

غلا - هغه عمل دی چې د بل چا ملکیت په غيرقانوني ډول د گواښ يا تاوتريخوالی له لارې اخيستل کيږي.

د شنبې ورځې ښوونځي - د "توقيف" لیست وگوری

د ښوونځي له موټر بس څخه تعلیق - د يوې اصلاحي ستراتيژی معنی لري په کوم کې چې زده کونکي اجازه نلري چې د يوې ټاکلې مودې لپاره د ښوونځي په موټر بس کې سپاره شي.

د ښوونځي ورځ - د هغه ورځ معنی ده چې ماشومان د تعليمي موخو لپاره ښوونځي ته ځي.

د ښوونځي املاک يا ځمکه - پدې معنی چې هر هغه فزيکي ملکیت چې د ولسوالی ښوونځي لخوا کارول کيږي، نظارت کيږي، کرایه اخيستل شوی، اجازه اخيستل شوی، يا کنټرول کيږي، په شمول، د ښوونځي د لوبو ميدانونه، د پارکينگ ځايونه، د ښوونځي موټر بسونه، او هر هغه ملکیت چې د ښوونځي فعاليتونه پکې ترسره کوي خو يوازې پورتنی برخې پورې محدود ندي.

د ښوونځي په کچه څيړنه - پدې معنی ده چې د زده کونکي شکمن فعاليتونه يا پيښې (په ښوونځي کې، د ښوونځي په جريان کې، يا د ښوونځي پورې اړوند فعاليتونو کې) باندې پلټنه يا څيړل ترڅو اړوند حقايق ښکاره کړي. څيړنه د ښوونځي د مدير يا د هغه استازی لخوا ترسره کيږي.

د ښوونځي امتيازات - پدې معنی چې د ښوونځي پورې اړوند هر ډول فعاليت يا برنامه، لکه فراغت، ټولگي سفرونه، نڅا، د سپورت ټيمونه، کلبونه، يا رخصتې، مگر يوازې پورتنی مواردو پورې محدود ندي.

لټون او ضبط - پدې معنی چې دا ډول پلټنه کيدای شي پرته له تضمین پرته او د معقول شک يا کوم بل معقول هدف لپاره او په معقول ډول ترسره شي. ميزونه او الماری گانې د ولسوالی ملکیت دی او لټون ممکن د ودانیو د مدیرانو په اختیار کې ترسره شي. د ښوونځي واک د زده کونکو ملکیتونو ته غزوي چې د دوی په موټرو کې ساتل کيږي په هغه وخت کې چې د ښوونځي ملکیت کې پارک شوی. نیو جرسی (1985) 325 v. T.L.O. 469 U.S.

504 ماده - د مدني حقونو قانون معنی لري چې د معلولیت لرونکو اشخاصو په وړاندې تبعیض منع کوي. 504 برخه دا یقیني کوي چې معلولیت لرونکي زده کونکي زده کړې ته مساوي لاسرسی لري. زده کونکي ممکن اسانتیاوې او بدلونونه هم ترلاسه کړي.

جدي بدنی ژوبلتیا - هغه جسمي زخم دی چې د مرگ، انسټیژیا، شدید فزيکي درد، اوردمهاله او ښکاره نیمگړتیا، يا د يو غړي، اندام يا دماغي عضوي اوردمهاله ضایع يا ضعف خطر لري.

د ناسمی متن پیغامونه - د انټرنیټ، ګرځنده تلیفونونو، یا کوم بل اړونده برېښنايي وسیلو په کارولو سره د عکسونو، متن، او یا ګریز پیغامونو لپړد، او جنسي ښکاره برېښنالیکونه (د انټرنیټ چیت خونو او آنلاین پیغام رسولو خدماتو په شمول) لپړل ته کیږي.

جنسي اړیکه - پدې معنی چې په جنسي اړیکه کې ښکیلتیا، د خولی له لاری جنسي اړیکې، د جنسي برخو لمس کول یا د جنسي اړیکو ورته والی.

جنسي تپري - د بل چا په وړاندې د جنسي یا نامناسب چلند معنی لري چې د حقيقي یا ګواښونکي فزيکي ځواک سره مل وي چې د ویره، شرم، یا احساساتي مصیبت لامل کیږي.

جنسي ځورونه - د ناغوښتل شوي جنسي پرمختګ معنی لري، د جنسي اړیکو غوښتنې، جنسي هڅول شوي فزيکي یا لفظي چلند، جنسي اړیکه، یا د جنسیت پر بنسټ چلند، کله چې دا ډول چلند د غیر منطقي یا بنسټیز ډول د یو شخص په تعلیم یا ډارونکي چاپیریال کې مداخله یا دښمني رامینځته کوي. د چلند مثالونه چې کیدای شي د جنسي ځورونې یا تبعیض لامل شي د ځورونې یا لفظي ځورونې، په جنسي فعالیت کې د ښکیلتیا فشار، نامناسب کینول یا په ګوته کول، او په قصدي توګه د بدن برس کول شامل دي.

جنسي ناوړه ګټه اخیستنې - هغه چا ته اشاره کوي چې په زور، قصدي یا په خپله خوښه د بل چا بدن او یا جامو ته په داسې ډول لمس کوي چې د جنسي تماس پایله ولري. پدې کې نامناسب ځان ښکاره کول، جنسي فعالیت، یا د جنسي توکو او یا مجلو درلودل یا ویش شامل دي.

ساده برید - د هغه عمل معنی ده چې د ښوونځي د ټولې بل غړي ته بدنی زیان رسوي.

تمباکو یا سګرټ څکول - دا پدې مانا ده چې زده کونکي باید د تمباکو محصولات یا اړوند توکي ونه لري، سګرټ ونڅکي، یا ونکاروي. د ښوونځي

بورډ R5131.6.2

ټولنیزه شبکې کارول - د مای اسپیس، فیسبوک، ټویټر، یوتیوب، لینکډین یا ورته ورته ټولنیز شبکې سایټ له لارې د نورو زیان رسولو په نیت د عکسونو او یا محتویاتو شریکول معنی لري.

ځانګړي شرایط - د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د زده کړې قانون ځانګړي شرایط په لاندې ډول تعریفوي: د مخدره توکو، او وسلې، غیرقانوني کارول او چلند چې بدن ته جدي زیان رسوي.

د عامه زده کړو اداره (SEA) - هغه اداره ده چې د عامه لومړني او ثانوي ښوونځيو د څارنې اصلي مسؤلیت لري. په میسوري کې، د پوهنې ریاست کار د لومړنيو او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) په واسطه ترسره کیږي.

"پاتې شی" - معنی ده چې د زده کونکي حق ته اشاره کوي چې د مطالعې اوسني ځای کې د انضباطي کنفرانس تر نهایي تصمیم پاتې شي (که اخراج شوی وي یا د ښوونځي چاپیریال بدلولو غوښتنه شوې وي) یا کله چې مور او پلار یا قانوني سرپرست، د ځای پر ځای کولو، تعلیق، یا اخراج تصمیم په هکله د استیناف غوښتنه کړې وي. دا حق دا یقیني کوي چې زده کونکي د لږو محدودیتونو سره په چاپیریال کې وړیا عامه زده کړې ته دوام ورکوي.

د زده کونکو معلوماتو سیستم (SIS) - د زده کونکو معلوماتو لپاره د معلوماتو مدیریت معنی لري.

تعلیق - د "ښوونځي د ننه تعلیق" او "د ښوونځي څخه بهر تعلیق" لیست وګوری

غلا - د غلا کولو یا د بل چا د پیسو یا ملکیت د غلا کولو په معنی دی.

**تخلف يا تخطی کول** - پدې معنی چې د ښوونځي ودانۍ دننه يا شاوخوا يا د ښوونځي په ساحه کې په ځانگړي ځای کې يا د ښوونځي په موټر بس کې پرته له اجازې يا د ښوونځي پرېښودو يا موټر بس څخه د وتلو غوښتنه رد کول دي. زده کونکي نشي کولی د اخراج يا تعليق په حالت کې هيڅ ښوونځي ته راستانه شي پداسې حال کې چې يو بدیل پروگرام ته گمارل شوي، پرته له دې چې د ودانۍ د مدير اجازې ولری او يا د والدینو / سرپرستانو سره په ملتیا کې وی.

**غیر مجاز ننوتل** - پدې معنی چې زده کونکي پرته له اجازې ښوونځي يا د ودانۍ ځینې ساحې ته ننوځي. يا نورو اشخاصو ته اجازه ورکوی يا مرسته کوی چې د ټاکل شوي ننوتلو پرته له بل لارې څخه د ساحې تاسیساتو ته د ننه شې او يا غیر مجاز اشخاصو ته اجازه ورکړي چې د هرې دروازې څخه د ولسوالۍ تاسیساتو ته ننوځي.

**ورانکاری** - په دې معنی چې په قصدي توگه ، د ولسوالۍ يا ښوونځي ملکیت يا نورو ملکیتونو ته ناوړه زیان ویجاړول يا خرابول ترسره کړی. (لکه د درسي کتابونو، الماری، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، د ډله ایزو تصویرونه لیکلی او داسې نور).

**وسلې** - پولیسی دنده، اور وژنې (بشپړ يا خالي)، چاودیدونکي وسلې، سلنسر لرونکي توپک، د اور وژنې وسلې، د گازو توپک، ماشیندار توپک، د توغندیو وسلې، مرمی، توپک، لنډ میل لرونکي توپک، شات توپک، د پسرلي توپک، هر ډول اور وژنې (د لوگي بمونو په شمول يا کریکر)، هر ډول چاودیدونکي توکي، يا د تیغ پکي شامل دی. د وسلو په اړه د سینټ لويس عامه ښوونځي پالیسي مختلف ډوله چاقوگانې شاملې دي او په دې کې تیغ يا تیز شیان، وه سپنی میله، زنجیرونه، د میخونو فایلونه (کله چې د بدن د زیان رسولو لپاره کارول کيږي) او پنجه بوکس شامل دي. د هر څیز، وسیلې يا وسیلې ناوړه گټه اخیستنې هم په دې مقاله کې پوښل شوې. د SAB پالیسي 5131.6.

### د جلند کود يا طرز العمل بیاکتنه

د پوهنې بورډ هر کال دغه کړنلاره بیاکتنه کوي او د اړتیا په صورت کې یې تازه کوي. د بیاکتني په ترسره کولو کې، بورډ به بیاکتنه وکړي چې د فرعي قوانینو مقررات څومره اغیزمن دي او آیا فرعي قوانین په عادلانه او دوامداره توگه پلي شوي. بورډ کولی شي مشورتي کمیټه وټاکي ترڅو د ولسوالۍ سرغړونو ته بیاکتني او ځواب ویلو کې له ولسوالۍ سره مرسته وکړي. کمیټه به د زده کونکو، ښوونکو، مدیرانو، والدینو سازمانونو، د ټولې غړي، د ښوونځي د خوندیتوب پرسونل او د ښوونځي نور پرسونل څخه جوړه وي. د کړنلارې د هر ډول بیاکتني دمخه، بورډ باید لږ تر لږه یوه (1) عامه اوریدنه ترسره کړي چې د ښوونځي کارمندان، والدین، زده کونکي، او نور لیواله کسان پکې گډون کولی شي.

# د سينت لويس ښار د ښوونې او روزنې بورډ

مت ډيويس	- رييس
انټيونيت "ټوني" کوزنس	- مرستيال
دونا جونز	- سکرتر
ريگينا فولر	- د بورډ غړی
عليشاه سونيير	- د بورډ غړی
ناتالی واويل	- د بورډ غړی

- د ښوونځيو عمومي رييس پروفيسور کلويں آر. آدامس

د سينت لويس ښار (ولسوالی) عامه ښوونځي، د لاسرسی يا شاملیدلو، درملنې يا استخدام په وخت کې د جنډر، مليت، مذهب، رنگ، قوميت، نسب، عمر، معلوليت، جنسي تمايل، جنسيت پيژندنې، د ملي ګارد دريځ يا کاري تجربه، يا کوم بل عوامل چې د قانون لخوا منع شوي دي تبعيض نه کوي. د لا زياتو معلوماتو لپاره د شپږمې، اوومې او نهمې عنوان برخې، د 504 برخې، د مطابقت برخې همغږي کوونکي او يا هم د بشري منابع آمر سره په 801 شمالي، يوولسم کوڅه، سينت لويس MO 63101، ته د پوست دفتر له لارې يا دی شميری 345-2650 (314) ته زنگ په واسطه، او يا دی بريښنالیک آدرس ته [HRCompliance@sl.org](mailto:HRCompliance@sl.org) په ایمیل لپرلو سره د سهار له 8 بجو څخه تر 4:45 بجو پورې اړیکې ونيسی.



د 2022 کال په می میاشتې کې  
اصلاح شوی دی